

TERMO DE REFERÊNCIA N. 17/2024

1. OBJETO

Plantão de Férias 2024/2025 - Credenciamento de entidades educacionais privadas interessadas para o atendimento de crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias, da Educação Infantil.

1.1. Especificações e quantidades

VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS LUCRATIVOS

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS***	VALOR POR VAGA OFERECIDA
66471 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.	3200	R\$ 1.176,00
67855 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	300	R\$ 880,00
72498 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	1000	R\$ 510,00

Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEM FINS LUCRATIVOS

PERÍODO/IDADE	VAGAS DISPONÍVEIS***	VALOR POR VAGA OFERECIDA
72495 – Vaga Período integral – crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos e onze meses e vinte e nove dias.	3200	R\$ 980,00
72497 – Vaga Período integral – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	300	R\$ 734,00
66473 – Vaga Período parcial – crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	1000	R\$ 425,00

*Esse quantitativo poderá sofrer alterações de acordo com a demanda e distribuição de vagas.

**Na hora da seleção e divisão de vagas das credenciadas, instituições com e sem fins lucrativos passarão pelos mesmos critérios

*** As vagas disponíveis em cada item estão somando vagas de instituições com ou sem fins lucrativos. O total geral de vagas é de 5.500 vagas

****O valor por vaga por criança para o presente Credenciamento é especificado no quadro abaixo e correrão às contas de recursos previstos para a dotação orçamentária do ano de 2025.

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Constitui objeto deste termo de referência o credenciamento de entidades educacionais privadas com fins ou sem fins lucrativos que sejam regularmente constituídas, interessadas em firmar com a Administração Municipal Termo de Credenciamento para o atendimento de até 5.500 (cinco mil e quinhentas) crianças de zero mês a cinco anos, onze meses e vinte e nove dias, na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, vagas estas a serem divididas por idade e por proximidade da residência ou do local de trabalho das famílias ou responsáveis pelo período de 02 de janeiro a 31 de janeiro de 2025 – Plantão de Férias, atendidas às condições mínimas de participação estabelecidas neste instrumento.

O Termo de Credenciamento a ser firmado estabelecerá obrigações recíprocas para a execução do atendimento às crianças devidamente matriculadas na Rede Municipal de Ensino de Itajaí nas turmas de berçário I a jardim II no ano de 2024 na Educação Infantil, em consonância com

as Resoluções do COMED e demais determinações legais pertinentes.

Considerando que o funcionamento contínuo das creches é instrumento utilizado de acordo com os princípios institucionais que tratam a família com objeto de especial proteção do Estado (art. 226 da Constituição Federal) e os assuntos relacionados à criança e ao adolescente como prioritários (art. 227 da Constituição Federal).

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Credenciamento.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

4.2. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim.

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1.1 Certificado de Autorização ou Credenciamento de Funcionamento de Entidade de Educação emitida pelo Conselho Municipal de Educação (COMED);

5.1.2 As entidades que por meio do Conselho Municipal de Educação tenham tido o cadastro e ou o atestado de funcionamento suspenso ou denunciado pelo descumprimento das condições impostas, não poderão se inscrever enquanto não regularizarem;

5.1.3 Alvará sanitário;

5.1.4 Alvará de Funcionamento;

5.1.5 Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

5.1.6 Declaração de Adimplência, conforme modelo no Anexo II;

5.1.7 Cópia da comprovação acadêmica do coordenador pedagógico;

5.1.8 Cópia do certificado dos professores e auxiliares;

5.1.9 Cópia da comprovação acadêmica, do registro no Conselho Regional de Nutrição, Termo de Responsabilidade Técnica e Termo de Compromisso do Nutricionista Responsável Técnico pelo cardápio da unidade escolar;

5.1.10 Cópia legível do Livro de Registro de Empregados e da Carteira de Trabalho (página da foto, dados pessoais, registro do contrato de trabalho e atualização de cargo) relativo a todos os funcionários da instituição, devendo o registro do empregado estar preenchido na íntegra;

5.1.11 Cópia de contrato de trabalho por tempo determinado de serviços das contratações que assim forem feitas;

5.1.12 Cópia de contrato de prestação de serviços quando se tratar de profissional autônomo;

5.1.13 Em caso de estagiários, a empresa deverá apresentar cópia do contrato e atestado de frequência da Instituição de Ensino do estagiário;

5.1.14 Os interessados deverão, também, apresentar quadros demonstrativos, devidamente preenchidos, de forma a indicar a quantidade de crianças atualmente atendidas, distribuídas por faixa etária e por turmas, em período parcial e/ou integral de atendimento, e quantidade de professores e auxiliares de professores contratados atualmente;

As unidades que estão devidamente ativas no Credenciamento 012/2022, com emissão de nota fiscal pelos serviços prestados, ficam dispensadas da entrega desta documentação dos itens 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12 e 5.1.13 do edital.

No decorrer do processo de análise dos documentos a Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria de Governo, mediante diligência, poderá solicitar informações e/ou documentos com o intuito de esclarecer as informações dos documentos acima relacionados.

5.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

III - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

a) No que couber, os documentos referidos poderão ser substituídos por “Certidão Simplificada” emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa; essa certidão deverá ter prazo de emissão de no máximo 90 (noventa) dias.

b) Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

V – Apresentar declaração de parentesco, conforme modelo do Anexo IV.

5.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço

(FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão, eletrônica e gratuita, encontra-se disponível no site www.tst.jus.br e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

I - Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

5.5 DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DE VISITA ÀS INSTITUIÇÕES

5.5.1 A verificação in loco das condições de atendimento às crianças para a habilitação dos interessados será realizada por profissionais da Secretaria de Educação que visitará as sedes das empresas que estejam com a documentação aprovada, com data a ser informada no decorrer do processo. Após a verificação, a Secretaria de Educação emitirá um parecer da Comissão de Licitação que finalizará a ata da sessão;

5.5.2 O COMED – Conselho Municipal de Educação também fiscalizará as empresas privadas, se necessário;

5.5.3 A visita técnica tomará como base para sua verificação: as normas fixadas para a educação infantil no Sistema de Educação, por meio das Resoluções do COMED e os Parâmetros Básicos de infraestrutura para as Instituições de Educação Infantil/Ministério da Educação/2006, e os Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil/Ministério da Educação/2006, entre outros;

5.5.4 O recurso deverá ser encaminhado à Secretaria de Governo, devendo ser protocolado na Diretoria de Contratos e Licitações – Prefeitura Municipal de Itajaí;

5.5.5 O resultado do julgamento do(s) recurso(s) será(ão) divulgado(s) pela Secretaria de Governo, bem como serão os e-mails cadastrados no processo.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

O prazo de execução é de 02 de janeiro a 31 de janeiro de 2025.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

(x) Não

() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

() Garantia e/ou assistência técnica

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- b) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- c) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- d) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- e) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- f) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- g) atentar para os critérios de sustentabilidade ambiental, cumprindo as normativas da IN 01/2010 – SLTI/MPOG, no que diz respeito à sustentabilidade ambiental.
- h) fornecerá todo o material pedagógico adequado para o desenvolvimento das atividades
- i) fornecerá os itens de higiene: fralda, pomada, lenço umedecido, escova de dente, creme dental, sabonete, shampoo, condicionador, papel toalha, papel higiênico, toalha de rosto e banho.
- j) deverá disponibilizar por escrito a garantia de responsabilidade civil para os alunos, no momento da prestação do serviço, tendo em vista que estarão sob a responsabilidade da Contratada;

- k) deverá manter em local visível ao público cartaz informando que a unidade não cobra pelos atendimentos subsidiados pelo Município;
- l) deverá encaminhar o relatório semanal com as propostas de vivências e experiências elaboradas no plano de ação, sendo que este deverá ser enviado para o email plantaodeferias@edu.itajai.sc.gov.br até às 15h dos dias 10,17,24 e 31/01/2025.
- m) 12.5 A unidade credenciada deverá preencher o diário de frequência (compartilhado no google drive) diariamente até às 15h.

É vedado à instituição cobrar da família beneficiada qualquer taxa a título de alimentação (inclui água), material escolar (inclui agenda), apostilas, limpeza, higiene, matrícula, mensalidade ou qualquer insumo ou serviço, pelos atendimentos subsidiados, dentro do horário de permanência, pelo MUNICÍPIO por meio deste Termo de Credenciamento;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- b) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- c) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- e) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- f) fazer o descarte em locais que sejam os identificados na legislação em vigor;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (X) Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- () Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

(x) O prazo de vigência da contratação é de 02 de janeiro a 31 de janeiro de 2025.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Elisete Furtado Cardoso
Cargo: Secretária de Educação
Matrícula: 509904
E-mail: elisete.furtado@edu.itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Kandy Regina Pereira
Cargo: Diretora - DEI
Matrícula: 1116605
E-mail: kandy.pereira@edu.itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Os serviços serão pagos proporcionalmente ao número de crianças atendidas e encaminhadas por meio de relatório para Secretaria Municipal de Educação, que encaminhará posteriormente a Secretaria de Governo;

9.2 Os pagamentos serão efetuados pelo Município, conforme o número de atendimentos realizados pelo credenciado, segundo faixa etária e período de atendimento (integral/parcial), de acordo com os valores estipulados no **Anexo VI**, no mês subsequente à prestação dos trabalhos, por meio de depósito em conta corrente de credenciado, conforme informado no Plano de Trabalho;

9.3 Os pagamentos somente serão efetuados mediante a comprovação da matrícula do menor na entidade credenciada, com o encaminhamento da unidade de origem ou encaminhamento da SME, vinculado ao comparecimento do infante nos dias de plantão de férias. Não poderá haver transferência dos menores da unidade de ensino da rede particular para credenciada;

9.4 As matrículas deverão ser preferencialmente realizadas antes do início do contrato, para que as crianças comecem a frequentar no primeiro dia de aula, visto que o pagamento será realizado a partir do início da frequência de cada aluno na unidade escolar;

9.5 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Educação**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
9009 - SME	2.40 - Manutenção da Educação Infantil - Creche	3.3.90.00	20 - Receitas e Transferências de Impostos - Educação
9009 - SME	2.235 - Manutenção da Educação Infantil - Pré	3.3.90.00	20 - Receitas e Transferências de Impostos - Educação

11.DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 5.993.660,00 (Cinco milhões, novecentos e noventa e três mil seiscentos e sessenta reais).**

Itajaí /SC, 13 de novembro de 2024.

ProfªMSc. Elisete Furtado Cardoso
Secretária Municipal de Educação