

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE INFORMAÇÕES VISUAIS E PREVENTIVAS EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC ”

#### 1.1 Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	V.UNITÁRIO	V. TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE INFORMAÇÕES VISUAIS E PREVENTIVAS EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC	MÊS	12	R\$19.144,64	R\$229.735,68
				TOTAL	R\$229.735,68

#### 1.2 Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente documento tem a finalidade de requerer a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE INFORMAÇÕES VISUAIS E PREVENTIVAS EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC.

A solicitação de contratação se justifica pelos seguintes motivos:

- Justifico, o pedido de contratação com base na natureza contínua e indispensável do serviço. A descontinuidade desses serviços prejudicaria significativamente a operação diária da cidade e poderia comprometer tanto a segurança quanto a informação adequada ao público;
- As placas de sinalização são essenciais para a orientação e segurança, pois estas orientam os cidadãos e turistas, contribuindo significativamente para a segurança no trânsito e organização urbana. Além disso, elas disseminam informações sobre obras públicas, eventos e mudanças no tráfego, prevenindo acidentes e congestionamentos.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação se dará por meio da modalidade "Pregão" (Art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/2021), conforme recomendações contidas no documento de formalização de demanda, com adoção do critério de julgamento de menor preço.

### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim, quais?

**4.2. Será exigida garantia de proposta?**

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim, justificativa:

## 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL da sede.
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL do município de Itajaí;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa ESTADUAL;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa RECEITA FEDERAL;
- Certificado de regularidade fiscal do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias;
- Estatuto ou contrato social da organização, e, se for o caso, juntando a última alteração (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);
- Identidade, CPF e comprovante de residência do proprietário/representante da empresa
- Declaração que não emprega menor
- Declaração de parentesco modelo pessoa jurídica
- Comprovação de capacidade técnica (Pessoa Jurídica)

## DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

Período de 12 (doze) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### 6.2. Prazo de vigência do contrato

A duração contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **6.3. Local, horário e endereço de entrega**

Várias localidades do município de Itajaí-SC. Cada serviço, quando necessário, será identificado, levantado e quantificado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras – SMO.

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

(x) Não

( ) Sim

Se sim, justificativa:

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1. Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;

Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos

de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

Fornecer, à Fiscalização, relatório comprovando as atividades realizadas com periodicidade mensal;

## **7.2 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (x) Assinatura de contrato  
( ) Autorização de Fornecimento  
( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

- (x) Período de 12 (seis) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.  
(x) A duração contratual será de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Felipe Barwinski Pereira
Cargo: Diretor de Gestão
Matrícula: 2163903
E-mail: felipe.pereira@itajai.sc.gov.br

#### Fiscal:

Nome: Kamila da Silva
Cargo: Assessora
Matrícula: 2626401
E-mail: Kamila.silva@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### **Recebimento dos Serviços**

**9.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**9.2.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no memorial descritivo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

### **Da forma de pagamento**

**9.4** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Obras por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1** As despesas correrão a conta da dotação do orçamento do exercício de 2025 da Secretaria Municipal de Obras.

<b>11. DO VALOR ESTIMADO</b>
<b>11.1</b> A estimativa do valor total do objeto perfaz a quantia de R\$229.735,68 (duzentos e vinte e nove mil, setecentos e trinta e cinco reais e sessenta e oito centavos).

Itajaí/SC, 25 de novembro de 2024.

**VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Obras