



TERMO DE REFERÊNCIA N. 005/2024

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE BALÕES INFLÁVEIS para atender a demanda da Secretaria Municipal de Segurança Pública, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

LOTE 01	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	Balão inflável redondo número 9 amarelo	Pacote com 50 unidades	90	R\$ 14,90	R\$ 1341,00
2	Balão inflável redondo número 9 laranja	Pacote com 50 unidades	90	R\$ 14,90	R\$ 1341,00
3	Balão inflável redondo número 9 vermelho	Pacote com 50 unidades	90	R\$ 14,90	R\$ 1341,00
4	Balão inflável redondo número 9 branco	Pacote com 50 unidades	90	R\$ 14,90	R\$ 1341,00
5	Balão inflável redondo número 9 preto	Pacote com 50 unidades	90	R\$ 14,90	R\$ 1341,00
VALOR TOTAL					R\$ 6.705,00
LOTE 02	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total

1	Balões infláveis personalizados	unid	18	R\$ 36,00	R\$ 648,00
VALOR TOTAL					R\$ 7353,00
VALOR GLOBAL					R\$ 7353,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência forma cerca de 2 mil alunos por ano em Itajaí. São realizadas duas formaturas anuais, que tem por finalidade celebrar o fim de um ciclo de aprendizado e interação com a Polícia Militar. É um momento de reconhecimento dos esforços e conquistas dos estudantes, e um marco na vida deles. A formatura é um evento especial para os estudantes, suas famílias e amigos.

Esse grandioso evento reflete a imagem da Polícia Militar e tem o apoio de várias instituições municipais, sendo imprescindível demonstrar organização e estabelecer uma boa comunicação visual com os presentes. Atualmente, o 1º Batalhão de Polícia Militar não dispõe de decorações para o PROERD que sejam de forte identidade visual. Desse modo, nos eventos do programa ou em que participa, é necessário um dispendioso trabalho de solicitar empréstimos de decorações de outras cidades, tornando-se moroso e muitas vezes com custos elevados e desnecessários.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa de licitação. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

1 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL

2 - CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL

3 - CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL

4 - CERTIDÃO NEGATIVA TRABALHISTA

5 - REGULARIDADE FGTS

6 - CONTRATO SOCIAL

7 - COMPROVANTE INSCRIÇÃO CNPJ

8 – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA: Caso o fornecedor tenha fornecido serviços semelhantes a outros clientes, ele deverá apresentar um atestado de capacidade técnica. Esse atestado deve ser emitido por uma empresa ou cliente anterior, certificando que o fornecedor tem a experiência e capacidade necessária para fornecer os produtos de qualidade e cumprir com as especificações do contrato.

O atestado deve conter:

Nome do contratante que forneceu o atestado.

Descrição detalhada do serviço ou produto fornecido.

Prazo em que o serviço foi realizado.

Valor do contrato.

Assinatura de um responsável pela empresa que fornece o atestado, geralmente com cargo e dados de contato.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 30 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

1º Batalhão de Polícia Militar. Horário entre 13h e 19h. Endereço: rua Felipe Schmidt, 251, Centro, Itajaí-SC.

6.3. Bens perecíveis

(X) Não

() Sim

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☒ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- ☒ O prazo de vigência da contratação é de 90 dias, contados da data da autorização dos serviços.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Ciro Adriano da Siva
Cargo: Comandante do 1º Batalhão de Polícia Militar
Matrícula: 927291
E-mail: 1bpmcmd@pm.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Eduardo Cassimiro da Silva
Cargo: Chefe Setor de Compras
Matrícula: 379514-4
E-mail: 1bpmp4ch@pm.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo

acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Segurança Pública**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
5015	2.118	4490	2078

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 7.353,00 reais**

Itajaí/SC, 05 de dezembro de 2024.

(assinado digitalmente)

Tamara Alves Cabral Inthurn

Responsável TR

(assinado digitalmente)

Eduardo Cassimiro da Silva

Chefe do Setor de Compras