

## TERMO DE REFERÊNCIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### 1. OBJETO

Contratação, por pregão, através do sistema de registro de preços, para aquisição de **PÃES** para atender as necessidades dos equipamentos integrantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses.

#### 1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	QTE	v.unit.	v. total
1	PÃO DE CACHORRO QUENTE – Com no mínimo 60 gramas cada; medindo aproximadamente 15cm cada; deverão ser entregues em pacotes com 10 (dez) unidades.	18.000	R\$ 12,25	R\$ 220.500,00
VALOR TOTAL: R\$ 220.500,00				

#### 1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

#### 2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos itens tem como objetivo a sua utilização e consumo na produção de refeições nos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social, em especial a Casa de Apoio Social e o Centro POP.

A CASA DE APOIO SOCIAL é um serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade. É o acolhimento provisório com estrutura para acolher pessoas e grupos familiares com privacidade. É previsto para pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de se sustentarem. Esse equipamento prepara alimentação para em média 130 usuários acolhidos mensalmente e outras pessoas encaminhadas somente para alimentação e posteriormente

receber outros encaminhamentos.

O CENTRO POP é um serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade que atende à demanda espontânea da população de rua, sendo o fluxo em média de 80 pessoas atendidas diariamente. Nesse equipamento são servidos lanches no café da manhã, além dos serviços excepcionais de abrigo de inverno em situações de baixas temperaturas.

### 3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por PREGÃO, através do sistema de registro de preços, adotando o critério de menor preço pelo único item.

### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

☒ Não

☐ Sim

**4.2. Será exigido amostra dos produtos:**

☒ Não

☐ Sim

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

☒ Não

☐ Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

☒ Não

☐ Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

☒ Não

☐ Sim

### 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

A empresa contratada deverá atender aos requisitos de documentação para habilitação

descritos no art. 62 da Lei 14.133, bem como apresentação de atestado técnico de realização de serviço/fornecimento semelhante ao objeto contratado. No tocante à qualificação econômico-financeira, a empresa deverá apresentar certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de execução**

Até 05 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2. Locais e endereços de entrega:**

Secretaria de Assistência Social, Rua Antônio Adão Dias, 700 - São Judas.

Casa de Apoio Social, Rua Vereador Claudino José Pacheco, 88 – São João

Centro POP, Rua Blumenau, 2071 – Barra do Rio.

### **6.3. Bens perecíveis**

( ) Não

(X) Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior à **metade** do prazo total recomendado pelo fabricante.

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

(X) Não

( ) Sim

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

(X) Não

( ) Garantia e/ou assistência técnica

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da contratação, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, a parte contratante em caso de alteração;

### **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na contratação;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato  
( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
( ) Autorização de Fornecimento  
(X) Outro. Ata de Registro de Preço.

### 8.2. VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da autorização dos serviços, podendo ser prorrogados por mais 12 (doze) meses, na forma da lei n. 14.133/2021.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Fiscal de gestão:

Nome: Elisa Trimmer Silva da Costa
Cargo: Técnica em atividades administrativas
Matrícula: 1514101

#### Fiscal de execução:

Nome:
Cargo:
Matrícula:

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

9.1. O serviço deverá ser realizado na data de 26 de novembro de 2024, na Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, de maneira que o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato verifique a conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

### Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente,

indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

#### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 566 – 88.88088.8.244.6.2.78.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso – 117 – FNAS – União BL MAC

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 628 – 88.88088.8.244.6.2.78.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso – 20117 – FNAS – Superavit – União BL MAC

#### **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor da contratação será de **R\$220.500,00 (duzentos e vinte mil e quinhentos reais).**

Itajaí, 25 de novembro de 2024

**NEUSA MARIA VIEIRA GERALDI**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL