



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

SEDUH
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO URBANO
E HABITAÇÃO

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa para execução das obras de construção do Parque em Área Verde e Institucional do Loteamento São Pedro, localizado no Bairro São Vicente, Itajaí-SC.

DEZEMBRO 2024



SUMÁRIO

1.	OBJETO.....	3
1.1	Especificações e Quantidades	3
1.2	Da Natureza do Objeto	3
2.	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO	3
3.	DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO	4
4.	DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.....	4
4.1	Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):	4
4.2	Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):.....	4
4.3	Será exigida prova de conceito?.....	5
4.4	Será exigida carta de solidariedade?	5
4.5	Será exigida garantia de proposta?.....	5
5.	DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO	5
5.1	Qualificação Técnica:	5
5.2	Qualificação Econômico-Financeira:	6
6.	DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	7
6.1	Prazo de entrega/execução	7
6.2	Local, horário e endereço de entrega.....	8
6.3	Bens Perecíveis	8
6.4	Garantia de execução do contrato	8
6.5	Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.....	8
7.	OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES.....	9
7.1	DA CONTRATADA	9
7.2	DA CONTRATANTE.....	10
8.	DO CONTRATO	11
8.1	Instrumento Contratual	11
8.2	Vigência.....	11
8.3	Gestão e Fiscalização.....	12
9.	CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....	12
9.1	Recebimento do Objeto.....	12
9.2	Da forma de pagamento.....	13
10.	DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	13
11.	DO VALOR ESTIMADO.....	13



1. OBJETO

O objeto desta licitação é a Contratação de empresa para execução das obras de construção do Parque em Área Verde e Institucional do Loteamento São Pedro, localizado no Bairro São Vicente, Itajaí-SC, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1 Especificações e Quantidades

As especificações e quantidades dos serviços e materiais necessários para a execução das obras de construção do Parque em Área Verde e Institucional do Loteamento São Pedro estão detalhadas no orçamento em anexo.

1.2 Da Natureza do Objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e o regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023.

Esta contratação se refere a serviços de engenharia comum, conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP), destinados à execução de obras de urbanização e criação de áreas verdes públicas para lazer e convivência social. O projeto envolve a construção de pavimentação, sistemas de drenagem, paisagismo e mobiliário urbano para atender às demandas da comunidade, promovendo melhorias urbanísticas que impactam diretamente a qualidade de vida dos moradores.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A implantação do parque busca dar um destino às áreas sem uso no município, evitando com isso a ocupação ilegal, além de atender a demanda dos moradores do Bairro por mais espaços públicos destinados a prática de lazer. O projeto será implantado em uma área aproximada de 4.944,83 m² e tem a característica de um bosque urbano, tendo seu foco na prática de caminhadas e contemplação do espaço, complementando à Praça Manoel Bernardino Vivente, localizada em frente.

A implantação do projeto, além de melhorar a qualidade de vida da comunidade, também tem o objetivo de dar o uso para qual foi destinada esta área do loteamento Pedro Paulo Rebello, ocupando o espaço e coibindo com isso construções ilegais.

Para tal, são indispensáveis as obras e serviços urbanísticos e de engenharia, tais como a execução de drenagem, calçadas, mobiliário urbano e paisagismo conforme projeto, especificações e memorial anexos, razões pelas quais se justifica a presente contratação.



3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A modalidade de licitação será definida pela Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021 e as normas municipais aplicáveis. No entanto, considerando a natureza indivisível do objeto e a necessidade de coesão na execução do projeto, o critério de julgamento será o de menor preço global.

A opção pelo menor preço global é adequada ao objeto, pois garante que todas as etapas do projeto (como pavimentação, drenagem, paisagismo e instalação de mobiliário urbano) sejam realizadas por uma única empresa, promovendo eficiência na gestão do contrato e na continuidade das atividades. Dessa forma, evita-se a fragmentação do serviço e assegura-se a entrega de uma obra de qualidade dentro dos padrões técnicos estabelecidos.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(☒) Não

(☐) Sim

4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(☐) Não

(☒) Sim

É OBRIGATÓRIA a apresentação da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA proposta por parte do licitante contendo a indicação do BDI, informando o percentual utilizado na composição do preço (em respeito ao Acórdão 2622/2013 do Tribunal de Contas da União).

Além da obrigatoriedade da apresentação da Composição do BDI, será exigida a apresentação das Composições de Preços Unitários – CPUs.

O orçamento estimativo de custos foi elaborado conforme levantamento de quantitativos obtidos no projeto executivo e memorial descritivo, sendo que as unidades dimensionais e preços foram obtidas conforme os indicadores: Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil da Caixa Econômica Federal - SINAPI; Instituto de Pesquisa e Planejamento para o Desenvolvimento Sustentável - IPPUJ/SC; SICRO/SC - SICRO/SC e pesquisas de mercado.

As planilhas deverão ser preenchidas por profissional legalmente habilitado, devendo constar o seu nome, assinatura e o número do registro do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente).

Os dispêndios mensais estão estimados conforme cronograma físico-financeiro anexo.



4.3 Será exigida prova de conceito?

(**x**) Não

() Sim

4.4 Será exigida carta de solidariedade?

(**x**) Não

() Sim

4.5 Será exigida garantia de proposta?

() Não

(**x**) Sim

A exigência de garantia de proposta tem como objetivo assegurar a seriedade e a viabilidade das propostas apresentadas pelos licitantes. Este mecanismo é fundamental para evitar a participação de empresas que não possuem capacidade técnica ou financeira para executar a reforma dos terminais de transporte público.

A garantia de proposta proporciona uma camada adicional de segurança para a Administração, garantindo que os licitantes estão comprometidos com a entrega dos serviços conforme especificado no edital. Além disso, a exigência da garantia de proposta contribui para a transparência e integridade do processo licitatório, evitando desistências injustificadas que poderiam atrasar a execução do projeto e gerar custos adicionais para o município.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar documentação que demonstre sua qualificação técnica e econômico-financeira necessárias para a execução dos serviços deste presente Termo de Referência. Serão exigidos documentos específicos, que incluem:

5.1 Qualificação Técnica:

- a)** Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) da região da sede da empresa.
- b)** Capacidade Técnica Operacional (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo conselho do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente) ter executado serviços compatíveis com o objeto do presente edital e ter executado os itens do quadro abaixo:



**ESPECIFICAÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS DE
RELEVÂNCIA TÉCNICA**

COMPROVAÇÃO QUANTITATIVA MÍNIMA

Sistemas de drenagem	235,56 m*
Execução de piso de concreto estampado moldado in loco	15,925m ³ *
Instalação ou execução de iluminação pública	15 pontos / luminárias
Instalação ou execução de rede subterrânea de distribuição de energia elétrica	300 metros
Instalação ou execução de ramal de entrada de energia em baixa tensão	01 poste

Obs.:

* Quantidades das obras/serviços de relevância técnica, equivalentes a 50% das quantidades previstas na presente contratação.

→ Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação dos certidões e/ou atestado(s): 1) Nome do contratado e do contratante; 2) Identificação do objeto do contrato; 3) Localização e data da realização dos serviços; 4) Serviços executados.

- c) Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.
- d) Capacidade Técnica Profissional (pessoa física): o responsável técnico (pessoa física) deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico do conselho profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente), experiência na execução de objeto compatível em características com os serviços do presente edital.

5.2 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, compreendendo os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado na junta comercial; que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- b) A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:
 - I. Índice de Liquidez Geral (LG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$



II. Índice de Liquidez Corrente (LC) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

III. Índice de Solvência Geral (SG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,0$$

IV. Índice de Endividamento Geral (EG) menor ou igual a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 1,0$$

Notas:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

- c)** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício. As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial;
- d)** Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- e)** Comprovação de que a empresa possui capital mínimo ou valor do patrimônio líquido no valor de 10% do valor do orçamento estimado do edital, através de apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

O prazo máximo para execução do objeto será de 150 (Cento e Cinquenta dias) dias a contar da assinatura da Ordem de Serviço, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido e o prazo Contratual será de 450 (quatrocentos e cinquenta) dias.



6.2 Local, horário e endereço de entrega

A obra será executada no terreno localizado na Rua Leopoldo Cristiano de Miranda, nº 125, Loteamento Pedro Paulo Rebello, bairro São Vicente, Itajaí-SC. O horário de execução dos serviços será das 8h às 18h, em dias úteis, conforme cronograma acordado.

Os licitantes deverão garantir que as entregas e a execução das atividades ocorrerão dentro do horário estipulado, evitando quaisquer interrupções que possam comprometer o andamento das obras. É fundamental que todos os materiais sejam entregues diretamente nos locais especificados, conforme as necessidades da obra.

6.3 Bens Perecíveis

(☒) Não

(☐) Sim

6.4 Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos Art. 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato.

A exigência da garantia de execução do contrato visa assegurar o cumprimento integral das obrigações assumidas pelo contratado, proporcionando maior segurança e mitigando riscos de inadimplência e inexecução. Este percentual foi estabelecido conforme a legislação vigente e é proporcional ao valor e à complexidade do serviço a ser executado, garantindo a proteção dos interesses da administração pública e a correta aplicação dos recursos públicos.

6.5 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

A empresa contratada deverá fornecer garantia mínima de 2 (dois) anos para todos os produtos e serviços executados, conforme previsto no projeto. A garantia cobrirá eventuais defeitos de fabricação, instalação ou materiais utilizados durante a execução da obra, bem como a correção de falhas detectadas durante o uso.

Além disso, será exigida manutenção preventiva e corretiva durante o período de garantia, conforme as seguintes condições:

- Mobiliário urbano (bancos, lixeiras, placas): Garantia de reparo ou substituição no caso de danos estruturais ou defeitos de fabricação.
- Sistema de drenagem e pavimentação: Garantia contra falhas no funcionamento, como entupimento, infiltração ou defeitos no pavimento.



- Paisagismo: Garantia de que as plantas e árvores fornecidas estejam saudáveis, incluindo substituição de espécies que não se adaptarem ou que venham a morrer nos primeiros 12 meses após a implantação.
- Iluminação: Garantia do funcionamento da iluminação pública instalada, incluindo reposição de lâmpadas e componentes eletrônicos defeituosos.

A empresa também deverá disponibilizar assistência técnica para o atendimento de solicitações de reparo ou substituição, que deverão ser executadas em até 15 dias úteis após o recebimento da notificação pela Administração. O não atendimento adequado poderá acarretar a aplicação de penalidades contratuais.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 DA CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora a:

- I. Abertura (obrigatória) do “Diário de Obra” ou “Registro de Ocorrências” nos Termos da Instrução Normativa 005 – CMA/2006 - Coordenadoria da Moralidade Administrativa da Prefeitura de Itajaí, tão logo seja assinada a Ordem de Serviço pela Contratante, mantendo-o devidamente atualizado durante a execução da obra e presente no canteiro de obras, de forma que seja de fácil acesso para fiscalização.
- II. Desenvolver os projetos executivos complementares, conforme previsto na planilha de Orçamento Estimativo de Custos e no Memorial Descritivo.
- III. Manutenção de todos os projetos, cadernos de encargos, memoriais descritivos, ARTs/RRTs/TRTs, alvarás e qualquer licença e/ou autorização, presente no canteiro e que seja de fácil acesso para fiscalização de obras e contratos.
- IV. Todo o fornecimento de material, mão de obra, equipamentos, transporte de pessoal, alimentação, hospedagem, obrigações fiscais e sociais, seguros por danos pessoais, materiais, responsabilidades técnica e civil, correrão à custa exclusiva da empresa vencedora.
- V. O pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.
- VI. Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes, é de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora, eximindo a contratante de qualquer ônus.
- VII. A responsabilidade técnica engloba todas as normas estipuladas pelo órgão controlador da atividade profissional e demais legislações vigentes, portanto a empresa vencedora deverá providenciar junto ao CAU, CREA ou CFT as Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica - ART's, RRT's ou CRTs, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, sob pena de retenção da medição.



- VIII. Cumprir o previsto nos Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos.
- IX. É de inteira responsabilidade da empresa vencedora a fiel e completa execução dos serviços, em conformidade com o projeto e Memorial Descritivo do objeto, de forma que a obra seja concluída de acordo com a boa técnica e as normas específicas vigentes.
- X. A empresa vencedora deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos na obra objeto deste TR, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).
- XI. Manter sempre em serviço um supervisor preparado para responder prontamente pela empresa junto à fiscalização.
- XII. Manter a área de obra e seu entorno totalmente limpas e seguras, com a completa sinalização de obra necessária.
- XIII. Deverão ser observadas pela empresa vencedora todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas, necessárias à preservação da integridade de seus colaboradores, do patrimônio público e dos usuários.
- XIV. Refazer qualquer trabalho que não obedeça aos elementos do projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes desta correção/reparo.
- XV. A empresa vencedora deverá manter um técnico devidamente habilitado e capacitado – PREPOSTO em tempo compatível com a carga horária mínima prevista em planilha orçamentária, exclusivo nas dependências do local, no horário e nos dias da prestação dos serviços prestados, o qual será responsável pela supervisão e acompanhamento destes, dotado de poderes para controlar a frequência, pontualidade, dirimir dúvidas e tratar de quaisquer assuntos relacionados com a execução do objeto.
- XVI. O(s) responsável(is) técnico(s) e demais profissionais técnicos, deverão participar com assiduidade na condução dos serviços realizados pela empresa vencedora, perfazendo a carga horária mínima diária conforme previsto na planilha orçamentária.
- XVII. Por ocasião do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, deverá ser fornecido um “as built” do Projeto Executado.
- XVIII. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para comunicação com a contratante durante todo o período de contratação, informando imediatamente qualquer alteração.

7.2 DA CONTRATANTE

Obriga-se a Contratante a:



- I. Disponibilizar todos os dados, projetos, detalhes técnicos, para a boa execução do objeto.
- II. Fazer a gestão e fiscalização do contrato e do objeto.
- III. Emitir a Ordem de Serviço, para início do prazo de execução, sendo a execução acompanhada e fiscalizada por técnicos designados pelo Município.
- IV. Realizar os Boletins de Medição mensais, baseados nas avaliações dos serviços realizados, os quais serão feitos pela Equipe de Fiscalização designada.
- V. Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela empresa vencedora serão medidos mensalmente pela Fiscalização do Município de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da empresa vencedora e pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante.
- VI. Fiscalizar o andamento da obra, que será efetuado de acordo com os prazos de execução e marcos contratuais definidos no Cronograma Físico-Financeiro, podendo ser adequado conforme a necessidade do Município, verificada no decorrer do contrato.
- VII. Comunicar à contratada todas as ocorrências relacionadas aos objetos entregues.
- VIII. Efetuar o pagamento à contratada conforme estipulado na licitação e no contrato.
- IX. Rejeitar, total ou parcialmente, o objeto entregue pela contratada fora das especificações do contrato.
- X. Observar que, durante a vigência da contratação, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada e mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- XI. Aplicar sanções administrativas quando necessário.
- XII. Prestar à contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados, facilitando a execução do contrato.
- XIII. Fornecer condições de acesso ao local de execução do objeto garantir a segurança do local durante a execução dos serviços.

8. DO CONTRATO

8.1 Instrumento Contratual

- () Somente por assinatura de contrato
(**x**) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
() Autorização de Fornecimento

8.2 Vigência



O prazo de vigência da contratação será de 450 dias, contados da assinatura do contrato, prorrogáveis conforme a Lei nº 14.133/21.

8.3 Gestão e Fiscalização

Gestor e Fiscal Técnico:

Nome:	Daniel Moojen Lemos
Cargo:	Arquiteto
Matrícula:	1363003
E-mail:	daniel@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Recebimento do Objeto

- I. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- II. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- III. As medições dos itens de elétrica serão baseadas nas avaliações dos serviços realizados, por via que esteja pronta e entregue à CELESC, e serão feitas pela Equipe de Fiscalização da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, devidamente acompanhado por um representante designado pela Contratada.
- IV. Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela licitante vencedora serão medidos parcial e mensalmente pela Secretaria Municipal de Obras / Prefeitura Municipal de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da licitante vencedora, pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante e Coordenação Técnica de Engenharia da Secretaria Municipal de Obras.
- V. A obra será considerada entregue quando toda rede subterrânea e/ou aérea, estiver conectada à rede da CELESC e em funcionamento, sendo de total responsabilidade da contratada a entrega da documentação exigida/necessária para que isto ocorra junto à Concessionária.
- VI. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



9.2 Da forma de pagamento

- I. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por se tratar de contratação na qual não haverá dispêndio financeiro no corrente ano, a dotação orçamentária será definida tão logo estar disponível o orçamento do ano de 2025.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 1.013.844,42**.

Datado e assinado digitalmente (via SIPE).

Itajaí/SC, 04 de dezembro de 2024.

Arq. Daniel Moojen Lemos

Responsável Técnico pelo TR

Arquiteto

Eng. Mauricio Macedo Mussi

Responsável Técnico pelo TR - Elétrica

Engenheiro Eletricista

Arq. Marina dos Santos

Responsável Técnico pelo TR

Assessor II

Eng. Auri Antonio Pavoni

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação