

TERMO DE REFERÊNCIA
Processo SIPE nº340339/2024

1. Introdução:

Processo licitatório para **AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E CORRELATOS PARA CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ITAJAÍ/SC, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

2. Objeto:

Aquisição de eletrodomésticos e correlatos para o Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí/SC, através do sistema de registro de preços, por um período de 12 (doze) meses, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

3. Justificativa:

3.1. A aquisição de lavadora de alta pressão é uma medida estratégica e indispensável para otimizar os serviços operacionais e de manutenção no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar.

3.2 As viaturas e equipamentos utilizados em operações estão frequentemente expostos a sujeira pesada, resíduos químicos e outros contaminantes. A limpeza adequada e regular é essencial para prolongar sua vida útil e garantir sua eficiência operacional.

3.3 O uso de uma lavadora de alta pressão permite uma limpeza mais eficiente e econômica em termos de tempo e consumo de água, em comparação com métodos convencionais.

3.4 A manutenção regular dos terrenos reduz o risco de acidentes e picadas de animais peçonhentos, promovendo um ambiente seguro para os bombeiros e visitantes. A utilização da roçadeira também minimiza esforços físicos intensos, otimizando o trabalho manual.

3.5 As roçadeiras são equipamentos versáteis, que podem ser utilizadas em diferentes tipos de terreno e vegetação. Com a aquisição de um modelo adequado e robusto, o investimento será aproveitado por muitos anos, garantindo um custo-benefício elevado.

3.6 A aquisição de uma geladeira para o caminhão do Corpo de Bombeiros Militar é fundamental para melhorar as condições de trabalho e a eficiência operacional da equipe. Durante operações prolongadas, especialmente em locais remotos ou em situações emergenciais, é essencial manter a conservação adequada de alimentos e bebidas. Além disso, a geladeira contribui para o bem-estar da equipe, proporcionando acesso a água e alimentos refrigerados em situações de calor intenso, o que é crucial para a hidratação e manutenção da saúde dos bombeiros. Essa melhoria nas condições de trabalho reduz o risco de exaustão térmica e favorece a recuperação física durante intervalos.

3.2. Cabe frisar que o quantitativo se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

4. Valor de Referência:

Global estimado: R\$22.669,98 (vinte e dois mil, seiscentos e sessenta e nove e noventa e oito centavos).

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

5. Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes dos serviços prestados correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 710 – 3.3.90.00.00 Superávit - Ordinário.

6. Adjudicação:

A adjudicação se dará pelo menor preço por item.

7. Cotação de Preços:

Os valores dos serviços, foram divididos em itens e previamente estimados através de orçamentos solicitados junto aos fornecedores do objeto deste Termo de Referência, conforme tabela abaixo:

Item	Objeto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	3	R\$ 2.214,90	R\$ 6.644,70
2	ROÇADEIRA	3	R\$ 2.130,30	R\$ 6.390,90
3	GELADEIRA PORTÁTIL	3	R\$ 3.211,46	R\$ 9.634,38

8. Especificações Técnicas:**8.1 - ITEM 1 - LAVADORA DE ALTA PRESSÃO**

8.1.1 Potência mínima: 2200W;

8.1.2 Pressão de operação mínima: 2000 psi.

8.1.3 Vazão: 500 L/h

8.1.4 Possuir pistola de alta pressão, rodas e alça para transporte;

8.1.5 Comprimento da mangueira de saída: mínimo de 7,5 metros;

8.1.6 Alimentação: 220V;

8.1.7 Garantia de 12 meses, contada a partir da data de entrega.

8.2 - ITEM: ROÇADEIRA

8.2.1 Potência (kW/CV): 1,3/1,8;

8.2.2 Cilindrada: 30,8 cm³;

8.2.3 Ferramenta de corte: TrimCut C 32-2 / 3 facas 250 mm;

8.2.4 Peso: 6,3 Kg;

8.2.5 Diâmetro da ferramenta de corte (mm): 420 / 250;

8.2.6 Eixo de transmissão na haste: Rígido;

8.2.7 Comprimento total sem a ferramenta de corte: 177 cm;

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

- 8.2.8 Nível de pressão sonora dB(A): 99/101;
- 8.2.9 Nível de potência sonora dB(A): 110/112;
- 8.2.10 Nível de vibração esquerda/direita (m/s²): 5,9/4,2;
- 8.2.11 Capacidade do tanque de combustível (L): 0,64;
- 8.2.12 Motor: 2 tempos;
- 8.2.13 Proteção para transporte;
- 8.2.14 Jogo de proteção Ø 420 mm;
- 8.2.15 Entregue com conjunto de corte;
- 8.2.16 Cinta dupla para ombro;

8.3 - ITEM: GELADEIRA PORTÁTIL

- 8.3.1 Peso: 14 kg(máximo);
- 8.3.2 Tensão: 12V/24V (com fonte opcional de 220V);
- 8.3.3 Compressor: Hermético;
- 8.3.4 Volume total: 37 L (mínimo) e 40 L (máximo);
- 8.3.5 Potência: 42W;
- 8.3.6 Porta e Gabinete Externo: Plástico;
- 8.3.7 Gabinete interno: Alumínio;
- 8.3.8 Consumo médio após gelada 12VCC (A/h): 3,5;
- 8.3.9 Consumo médio após gelada 24VCC (A/h): 1,7;
- 8.3.10 Isolamento Térmico - PU injetado expandido de alta densidade isento de CFC (mm): 25;
- 8.3.11 Com trava de segurança, cesto removível, módulo protetor de bateria baixa e alça externa;
- 8.3.12 Dimensões Externas: Altura: no máximo 45 cm; Largura: no máximo 35 cm e Comprimento: no máximo 60 cm.
- 8.3.13 Garantia de 24 meses.

9. Amostra/Laudo/Prospecto/Ficha Técnica

- 9.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá em até 02 (dois) dias úteis após a sessão de licitação, apresentar ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, que tragam informações do equipamento para verificação da conformidade com as especificações técnicas.
- 9.2. As fichas técnicas, prospectos, manuais ou equivalentes deverão ser encaminhados para o emails 7b4aux@cbm.sc.gov.br e licitacoes@itajai.sc.gov.br para que sejam avaliados;
- 9.3. Apresentada a ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, o Fiscal do Contrato verificará se há ou não conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital e Termo de Referência e poderá solicitar, caso necessário, amostra física dos produtos para eventuais dúvidas e esclarecimentos.
- 9.4. As amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias corridos após o pedido, no endereço do 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, Bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.
- 9.5. A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada;
- 9.6. Será recusado o material da licitante que tiver a ficha técnica/amostra rejeitada, que não enviar ficha técnica/amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

9.7. As dúvidas referente apresentação de ficha técnica, prospecto, manual e/ou equivalente, poderão ser encaminhadas para o **2º Sgt BM Dênis da Silva Flores**, através do email 7b4aux@cbm.sc.gov.br ou Whatsapp (47) 99260-9444.

10. Vigência

O prazo de validade do registro de preços será de 01 ano contado a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11. Local de Entrega:

A entrega dos produtos deverá ser realizada em dia útil, no horário comercial compreendido entre 08hs00min e 18hs00min, no 7º Batalhão de Bombeiros Militar, localizado na Av. Sete de Setembro, nº 1878, bairro Fazenda, Itajaí-SC, CEP 88301-202.

12. Prazos:

12.1. O prazo para a entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos a partir da entrega da autorização de fornecimento ao vencedor do certame.

12.2. O prazo para pagamento ao fornecedor é de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, isenta de erros, e após a aceitação definitiva do objeto.

13.Recebimento:

13.1. O recebimento dos produtos adquiridos se dará da seguinte forma:

13.1.1. provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação de conformidade com as especificações constantes no Edital;

13.1.2. definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

13.1.3. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.1.4. a Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

14. Pagamento:

14.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devendo indicar no corpo do documento fiscal o número da Nota de Empenho.

14.2. O pagamento será creditado em favor da Contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta devendo para isso, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, aceite e atesto por

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br

servidor designado para esse fim.

14.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

15. Qualificação Técnica

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

16. Obrigações da Contratada:

16.1. A Contratada obriga-se a:

16.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

16.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.4. atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao objeto da presente licitação;

16.1.5. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.6. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.7. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços;

16.1.8. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.1.9. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos produtos.

17. Obrigações da Contratante:

17.1. A Contratante obriga-se a:

17.1.1. receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

17.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

17.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br



contrato especialmente designado;

17.1.4. efetuar o pagamento no prazo previsto.

18. Fiscal do Contrato

18.1. Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo **2º Sargento BM Mtcl 926308-0 Dênis da Silva Flores**, designado como Fiscal do Contrato.

19. Fiscal da Execução do Contrato

19.1. As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo **3º Sgt BM Mtcl 930579-3 Natasha de Oliveira Castro**, designado como Fiscal da Execução do Contrato.

Itajaí, data da assinatura digital

Major BM JOÃO EMILIANO DE MOURA SILVA MIRANDA
Subcomandante do 7º Batalhão de Bombeiros Militar
(assinado digitalmente)

Secretaria de Governo

Diretoria Executiva de Licitações e Contratos

Rua Alberto Werner • 100 • Vila Operária

88304-053 • Itajaí • Santa Catarina

www.itajai.sc.gov.br



Assinaturas do documento



Código para verificação: **QR525OJ8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DÊNIS DA SILVA FLORES (CPF: 926.XXX.930-XX) em 12/12/2024 às 14:15:46

Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/03/2019 - 15:34:13 e válido até 29/03/2119 - 15:34:13.

(Assinatura do sistema)



JOÃO EMILIANO DE MOURA SILVA MIRANDA (CPF: 037.XXX.379-XX) em 13/12/2024 às 18:18:16

Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/04/2019 - 09:36:02 e válido até 12/04/2119 - 09:36:02.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzQ5NF8yNzUwNI8yMDI0X1FSNTI1T0o4> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027494/2024** e o código **QR525OJ8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.