

## TERMO DE REFERÊNCIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### 1. OBJETO

Contratação, **por meio de pregão, através do sistema de registro de preços**, nos termos dos arts. 82 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021, para a realização de **serviço de agenciamento de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais**, para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

##### 1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

| ITEM                        | DESCRIÇÃO   | VALOR MÉDIO DA TAXA | VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO |
|-----------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| 1                           | TAXA DE TRANSAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE BILHETES RODOVIÁRIOS | R\$ 43,63           | R\$ 120.000,00             |
| VALOR TOTAL: R\$ 120.000,00 |   |                     |                            |

Cumprir destacar que o valor da contratação ficou estabelecido para suprir a alta demanda de concessão do benefício de auxílio-passagem. Além disso, em se tratando de questões orçamentárias, não se é possível orçar um quantitativo determinado de passagens rodoviárias, mas sim, um valor de taxa de transação relativo ao fornecimento e agenciamento das respectivas passagens, uma vez que o objeto de contratação é o **serviço de agenciamento de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais**.

##### 1.2. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A finalidade da contratação do serviço de agenciamento de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais visa atender ao serviço de concessão do benefício de Auxílio-Passagem, previsto no art. 391, VI, da Lei Complementar nº 441/2023, tanto intermunicipal quanto interestadual. Além disso, salienta-se que há extrema necessidade na presente contratação, uma vez que a Ata de Registro de Preços nº 070/2024, a qual possui mesmo objeto, não mais comporta a necessidade do município para o agenciamento de passagens rodoviárias para os beneficiários.

## **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação será realizada por meio de **PREGÃO**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**. O critério a ser adotado será o de **MENOR PREÇO DA TAXA DE TRANSAÇÃO**.

## **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

☒ Não

☐ Sim

**4.2. Será exigida a demonstração do(s) serviço(s):**

☒ Não

☐ Sim

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

☒ Não

☐ Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

☒ Não

☐ Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

☒ Não

☐ Sim

## **5. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

A empresa contratada deverá atender aos requisitos de documentação para habilitação descritos no art. 62 da Lei 14.133, bem como apresentação de atestado técnico de realização de serviço semelhante ao objeto contratado. No tocante à qualificação econômico-financeira, a empresa deverá apresentar certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de execução do serviço**

A execução do serviço de agenciamento de passagens rodoviárias intermunicipais e/ou interestaduais deverá ser realizada conforme a solicitação desta Secretaria, sendo seu trâmite realizado de forma **imediata** para suprir a necessidade de concessão do benefício eventual de auxílio passagem, previsto no art. 391, VI, da Lei Complementar nº 441/2023.

### **6.3. Bens perecíveis**

☒ Não

☐ Sim

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

☒ Não

☐ Garantia e/ou assistência técnica

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Obrigações da CONTRATADA**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) designar profissional(is) qualificado(s) para tratativas e contatos com o Município;
- c) à execução do objeto de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor, devendo realizar o serviço de agenciamento de passagens rodoviárias de acordo com as solicitações da Contratante e as especificações do presente termo;
- d) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no execução do objeto;
- e) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- f) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- g) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- h) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- i) manter endereço eletrônico (e-mail) e telefone válidos para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, a Contratante em caso de alteração;
- j) sujeitar-se à fiscalização da Contratante quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados.

## **7.2. Obrigações da CONTRATANTE**

### **Obriga-se a Administração/Contratante:**

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ( ) Autorização de Fornecimento
- (X) Outro: Ata de Registro de Preço.

### **8.2. VIGÊNCIA**

- (X) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da autorização dos serviços.

### **8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Fiscal de Gestão do Contrato:

Nome: Elisa Trimmer Silva da Costa

Cargo: Técnica em Atividades Administrativas

Matrícula: 1514101

Fiscal de Execução do Contrato:

Nome: Roseli Tondorf Cesconetto

Cargo: Diretora do Departamento de Proteção Social Especial

Matrícula: 2689001

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **9.1. Fornecimento dos serviços**

Os serviços de agenciamento de passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais deverá ocorrer de maneira imediata, a atender as solicitações da Secretaria Municipal de Assistência Social e sua respectiva demanda.

## **9.2. Da Forma de Pagamento**

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pela CONTRATADA em sua proposta comercial.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da seguinte dotação:

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

Despesa – 598 – 88.88088.8.244.6.2.335.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso – 501 – Outros Recursos Não Vinculados.

## **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado da contratação será de **R\$ 120.000,00** (cento e vinte mil reais).

Itajaí, 04 de fevereiro de 2025

**ANDRÉ LEONARDO SEVERINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**