

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

Pregão Eletrônico – Registro de Preço - menor preço global por lote, para futura aquisição de serviços de arbitragem, anotadores, cronometristas, auxiliares, diárias, meia diária, entre outros aqui elencados, para as diversas modalidades de jogos dos Campeonatos da Fundação Municipal de Esportes e Lazer de Itajaí/SC (FMEL).

2. JUSTIFICATIVA

A prática de esportes traz enormes benefícios tanto para as pessoas quanto para a sociedade, pois diminui a probabilidade de doenças, auxilia no desenvolvimento físico e mental, e melhora as condições sociais das comunidades. Uma forma de promover a prática esportiva e conquistar esses benefícios é por meio da realização de eventos esportivos.

O município organiza esses tipos de eventos com o objetivo de promover o bem-estar de sua população. Para garantir o bom andamento dessas atividades, é essencial contratar serviços especializados de arbitragem, entre outros serviços mencionados a seguir, para o bom andamento desses eventos.

3. OBJETIVO E VALOR DE REFERÊNCIA

3.1. OBJETIVO

Contratação de arbitragem e demais serviços correlatos adiante mencionados para as diversas modalidades de jogos para os Campeonatos e Competições Esportivas Escolares da FMEL.

3.2. VALOR DE REFERÊNCIA ESTIMADO

Valor Estimado do Contrato: R\$ 1.635.598,33 (um milhão seiscentos e trinta e cinco mil quinhentos e noventa e oito reais e trinta e três centavos).

4. METODOLOGIA

As empresas participantes deverão observar as normas de qualificação técnica para atendimento dos serviços, a cada solicitação do administrativo da FMEL, na Modalidade: Registro de Preço.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

De acordo com o disposto no art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, a documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita aos seguintes itens:

a) Apresentação de profissional, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

- A empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, comprovando experiência na execução de serviços de arbitragem e organização de eventos esportivos de características semelhantes.

- O atestado capacidade técnica emitidos por órgãos públicos ou privados, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, deverá trazer também as seguintes informações:
 - Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
 - Identificação da pessoa/cargo que assinou;
 - Identificação do objeto; local e data.

b) Certidões ou atestados, que demonstrem capacidade técnica da empresa;

- A empresa deverá apresentar certidões ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando sua capacidade operacional na execução de serviços de arbitragem e organização de eventos esportivos de complexidade equivalente ou superior.

c) Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

- A empresa deverá apresentar relação detalhada do pessoal técnico que atuará nos eventos, incluindo:
 - Nome completo;
 - CPF;
 - Prova de filiação à federação correspondente;
 - Experiência comprovada em eventos esportivos;
 - Função a ser desempenhada (exemplo: árbitro, anotador, cronometrista, etc.).

d) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso.

- A empresa deverá apresentar comprovante de registro em entidade profissional competente ou filiação à federação correspondente, conforme a natureza dos serviços a serem prestados.

Observação: A documentação exigida está em conformidade com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021, sendo restrita aos itens necessários para comprovar a capacidade técnico-profissional e operacional da empresa licitante.

6. FORMA DE PAGAMENTO

Após a execução do trabalho realizado conforme a necessidade da Fundação Municipal de Esporte e Lazer (FMEL), apresentar nota fiscal e pagamento dos funcionários pela execução do

evento. O pagamento será efetuado em até 30 dias, conforme empenho realizado pelo Setor de Compras da FMEL.

7. DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

O prazo para execução dos serviços é de até 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, pela modalidade pregão registro de preço, menor preço global por lote.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O fornecedor será selecionado por meio da adoção de critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

9. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO

A formalização dos pedidos se dará por meio de fornecimento do empenho, de origem do departamento de compras, que será encaminhada por meio de correio eletrônico, devidamente designada pela mesma no ato da contratação.

10. DOS ORÇAMENTOS

10.1 ORÇAMENTO POR JOGO

O serviço de arbitragem respeitará o que foi definido na planilha do quantitativo e será executado nos locais, dias e horários a serem fixados pela FMEL. A equipe de arbitragem contratada, e que será composta de acordo com a necessidade de cada evento, deverá apresentar-se no local do evento ou do jogo, sempre uma hora antes do horário previsto para início da disputa, devidamente uniformizada. As despesas de deslocamento, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento do serviço correrão por conta da empresa contratada.

10.2. ORÇAMENTO POR DIÁRIA

Esses serviços serão pagos por diária (correspondente ao período de oito horas de serviço, resguardando o direito de realizar uma pausa para almoço/jantar/lanche, não inclusa na carga horária de oito horas) e meia-diária (correspondente a um período de quatro horas), pois a organização dos eventos em torneios nos permite concentrar o maior número de jogos por dia ou meio-dia, tendo assim uma estimativa anual para cada modalidade. As despesas de deslocamento, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento do serviço correrão por conta da empresa contratada.

11. VALOR ESPECIFICADO

SEGUE PLANILHA ESPECIFICANDO OS SERVIÇOS A SEREM LICITADOS.

ORÇAMENTO POR JOGO – Lote 01

Item	Descrição	Nº Jogos	Prof./Jogo	Valor Unitário	Valor Total
1	Árbitro de Futsal	220	2	R\$ 500,00	R\$ 110.000,00
2	Anotador de Futsal	220	1	R\$ 150,00	R\$ 33.000,00
3	Cronometrista de Futsal	220	1	R\$ 150,00	R\$ 33.000,00
4	Árbitro de Beach Soccer	220	2	R\$ 500,00	R\$ 110.000,00
5	Anotador de Beach Soccer	220	1	R\$ 150,00	R\$ 33.000,00
6	Cronometrista de Beach Soccer	220	1	R\$ 150,00	R\$ 33.000,00
7	Árbitro de Futebol de Campo	150	1	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00
8	Auxiliar de Futebol de Campo	150	2	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00
9	Anotador de Futebol de Campo	150	1	R\$ 150,00	R\$ 22.500,00
10	Árbitro de Futebol Suíço	110	1	R\$ 300,00	R\$ 33.000,00
11	Anotador de Futebol Suíço	110	1	R\$ 150,00	R\$ 16.500,00
12	Árbitro de Basquetebol	45	2	R\$ 500,00	R\$ 22.500,00
13	Anotador de Basquetebol	45	1	R\$ 150,00	R\$ 6.750,00
14	Árbitro de Handebol	45	2	R\$ 500,00	R\$ 22.500,00
15	Anotador de Handebol	45	1	R\$ 150,00	R\$ 6.750,00
16	Árbitro de Voleibol	120	2	R\$ 500,00	R\$ 60.000,00
17	Anotador de Voleibol	120	1	R\$ 150,00	R\$ 18.000,00
Média de Preços	TOTAL	R\$ 740.500,00			

ORÇAMENTO POR DIÁRIA – Lote 02

Item	Descrição	Nº Diárias	Valor Unitário	Valor Total
18	Diária para Árbitros - Jogos Escolares	300	R\$ 298,00	R\$ 89.400,00
19	Diária para Anotador - Jogos Escolares	300	R\$ 278,00	R\$ 83.400,00
20	Meia diária Árbitros - Jogos Escolares	150	R\$ 219,00	R\$ 32.850,00
21	Meia diária Anotador - Jogos Escolares	150	R\$ 219,00	R\$ 32.850,00

Item	Descrição	Nº Diárias	Valor Unitário	Valor Total
22	Diária para Árbitros - Demais Eventos	130	R\$ 546,00	R\$ 70.980,00
23	Meia diária para Árbitros - Demais Eventos	80	R\$ 298,00	R\$ 23.840,00
24	Diária para Anotador - Demais Eventos	130	R\$ 447,00	R\$ 58.110,00
25	Meia diária para Anotador - Demais Eventos	80	R\$ 248,00	R\$ 19.840,00
26	Diária para Segurança - Demais Eventos	250	R\$ 546,00	R\$ 136.500,00
27	Diária para Socorrista - Demais Eventos	300	R\$ 546,00	R\$ 163.800,00
28	Meia diária para Socorrista - Demais Eventos	175	R\$ 298,00	R\$ 52.150,00
29	Diária para Apoio Staff - Demais Eventos	275	R\$ 348,00	R\$ 95.700,00
30	Meia diária Apoio Staff - Demais Eventos	130	R\$ 248,00	R\$ 32.240,00
Média de Preços	TOTAL	R\$ 891.660,00		

TIPOLOGIA DOS EVENTOS

Eventos	Descrição dos Eventos
Demais Eventos	Diversos eventos realizados e apoiados pela FMEL, na cidade de Itajaí, para público em idade adulta.
Jogos Escolares	Trata-se dos Jogos Escolares de Itajaí, bem como outros eventos organizados pela FMEL para público em idade escolar.

TIPOLOGIA DOS PROFISSIONAIS CONTRATADOS

Profissional	Descrição
Árbitros	Autoridade máxima do jogo e fará cumprir as regras do jogo.
Anotador	Registrará e controlará o jogo através da súmula, anotando os nomes e os números dos jogadores que iniciarão a partida e todos os substitutos que poderão entrar na partida.
Cronometrista	Responsável por medir o tempo da partida e da competição esportiva.

Profissional	Descrição
Segurança	Responsável pela segurança da equipe de arbitragem e equipe técnica da FMEL nos eventos.
Socorrista	Responsável habilitado para prestação de atendimentos de primeiros socorros em decorrência de contusões ou lesões de participantes do campeonato.
Apoio Staff	Responsável pela assessoria dos eventos, como montar e desmontar, gandulas, organização para jogos.

12. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº /2023. O objeto desta contratação possui natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

13. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

13.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços)?

☐ Não

☐ Sim

13.2. Será exigida amostra do(s) produto(s) ou demonstração do(s) serviço(s)?

☐ Não

☐ Sim

13.3. Será exigida prova de conceito?

☐ Não

☐ Sim

13.4. Será exigida carta de solidariedade?

☐ Não

☐ Sim

13.5. Será exigida garantia de proposta?

☐ Não

☒ Sim

Sim, o vencedor não poderá deixar de apresentar os documentos necessários para formalização da contratação.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Fornecer os serviços solicitados de acordo com o aprovado em licitação, juntamente com a nota fiscal e conforme a necessidade da FMEL de Itajaí/SC;

b) A vencedora é obrigada a cumprir e a não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o

objeto contratado, sem a prévia e expressa anuência da FMEL - Fundação Municipal de Esporte e Lazer de Itajaí/SC;

- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Entregar, ao final do evento contratado, as súmulas originais dos jogos realizados;
- e) Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto deste projeto;
- f) Solucionar quaisquer tipos de problemas relacionados aos serviços prestados;
- g) Garantir o comportamento moral e profissional de seus empregados, respondendo integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante;
- h) Será de responsabilidade da vencedora todas as despesas, em sua totalidade, e ainda com tributos fiscais, trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, diretamente e indiretamente, sobre o objeto adjudicado.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Informar a contratada vencedora quais os procedimentos para execução dos serviços;
- b) A FMEL - Fundação Municipal de Esporte e Lazer de Itajaí/SC fiscalizará e inspecionará os serviços prestados, podendo rejeitá-los quando estes não atenderem ao definido;
- c) Fornecer a qualquer tempo e com máximo de presteza, mediante solicitação escrita da vencedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, se ocorrer;
- d) Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista pela Lei 14.133.

16. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e fiscalização dos serviços serão efetuados pela FMEL, e a empresa contratada deverá emitir, ao término dos eventos realizados, um relatório que deverá conter as seguintes informações:

- a) Quantidade de jogos realizados;
- b) Número de árbitros em cada partida;
- c) Localidade;
- d) Data e horário;
- e) Súmulas;
- f) Comprovante de pagamento aos árbitros referente aos jogos realizados.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. Atividade/ação: Eventos Esportivos

17.2. Despesa: 477

18. PRAZOS

Após a solicitação de serviço, com prazo de até 48 horas para o evento, a solicitação será

enviada para a empresa por meio eletrônico, e a mesma deverá estar pronta para a execução do serviço.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

- a) Acompanhar a execução do serviço adjudicado, a fim de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- b) Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório.

20. ACOMPANHAMENTO DO SERVIÇO

O acompanhamento dos serviços nos eventos será realizado pelo Diretor Wellington Batista de Jesus, Diretor de Desporto e Lazer Comunitário.

Itajaí/SC, 14 de abril de 2025.

Anna Carolina Cristofolini Martins
Superintendente Administrativa das Fundações

Daniel dos Passos
Diretor Executivo da FMEL