

## 1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo selecionar empresa para contratação por meio de sistema de Registro de Preços para eventual e futura prestação de Serviços de roçada e poda em vias Públicas da região de abrangência da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana. Esta prestação dos serviços compreende o emprego de pessoal, veículos, equipamentos, ferramentas, materiais e insumos necessários ao pleno atendimento da demanda.

### 1.1. Especificações e quantidades

#### 1.1 Quantitativo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Médio unitário	Valor médio total
1	Serviço de Roçada e poda em vias públicas	M <sup>2</sup>	1.200.000	R\$ 0,77	R\$ 924.000,00

1.2.1 A prestação dos serviços compreende o emprego pessoal, veículo, equipamentos de proteção, ferramentas, materiais e insumos necessários ao pleno atendimento da demanda pela contratada. Ainda, necessário especificar, para fins da composição das vindouras propostas:

a) Como serviços de roçada entende-se neste termo como o corte simples da vegetação existente às margens das vias rurais, seja ela herbácea, arbustiva, ou arbórea a ser realizado por meios manuais ou mecânicos.

a.1) A roçagem manual é considerada complementar ao serviço de roçada mecânica para o perfeito acabamento dos serviços e deverá ser executada também nos locais cujas características topográficas (declividade elevada, desnível excessivo) não permitam a realização da roçagem mecanizada

a.2. Inclui-se nesse serviço, a poda de árvores que porventura estiverem obstruindo a passagem de veículos ou pedestres, o arraste do resíduo verde desbastado, utilizando ferramentas e instrumentos adequados à limpeza geral da área inclusive com a remoção de galhos;

b) Durante a execução dos serviços, deverá ser preservada a vegetação de interesse ornamental ou paisagístico, existentes nos locais a serem beneficiados, seja ela de

qualquer porte e natureza. Responsabilizando-se, integralmente, pelos danos causados a aquela vegetação por conta da ação ou omissão de seus funcionários operacionais e/ou encarregados de turma;

c) A supressão de árvores nas margens das vias poderá ser executada somente com prévia licença do órgão ambiental;

c.1) A faixa de roçada deverá ser em média de 1,00 m de largura, sempre de acordo com as barreiras físicas existentes, como muros e cercas;

d) após a execução dos serviços de roçada, as áreas não poderão apresentar vegetação maior que 0,5 cm, sob pena de reexecução às expensas da Contratada;

f) O início das atividades se dará mediante emissão de ordem de serviços individuais, emitidas pelo Fiscal de Contrato, indicando a data, horários de início e conclusão e os locais dos serviços a serem realizados;

f.1) A empresa deverá emitir relatório de execução de serviço, ao qual indicará, além dos elementos acima relacionados, o nome dos funcionários utilizados, fotografias, tudo de acordo com a legislação vigente, sendo o mesmo assinado pelo fiscal do contrato;

g. A execução diária dos serviços estará sob a comando do Departamento de Infraestrutura, Serviços Urbanos e Rurais da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana

### **1.3 Da Limpeza, conservação e preservação**

1.3.1 Deverá ser realizada a limpeza total da área que foi efetuado serviço, com remoção de todo o resíduo gerado pela roçada, além de folhas e restos de vegetação que estiverem no local.

1.3.2 O corte da grama e vegetação, o seu rastelamento e transporte devem ser feitos sem estragos da área ou do paisagismo (caso) existente.

1.3.3 É proibido a queima resíduos a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade, conforme disposto no art. 47, inciso II da Lei Federal nº 12.305, de 03 de agosto de 2010 e no art. 84 do Decreto Federal nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010;

1.3.4. Assegurar que o descarte dos resíduos seja encaminhado para locais

devidamente autorizado e ou possuidores de Licença Ambiental.

#### **1.4.1 Da Equipe:**

A equipe deverá ser composta no mínimo dos seguintes profissionais:

- 5 (cinco) roçadores – Profissionais – experientes com roçadeiras mecânicas costais e ferramentas manuais;
- 1 (um) Encarregado com habilitação B para veículo utilitário.

#### **1.4.2 Do Veículo e Equipamentos**

- 01 (um) veículo para transporte de funcionários e ferramentas - Incluso todos os custos com transporte, manutenção e combustível;
- 6 (seis) Cones para sinalização, laranja e branco, 50 cm
- 2 (duas) foice, cabo 120 cm, cabo de madeira
- 1 (um) machado com cabo de 120 de madeira
- 5 (cinco) Roçadeiras Costais profissionais movidas à gasolina, potência mínima de 30 cc
- 1 (uma) moto serra – mínimo 40 cc – gasolina - Incluso todos os custos com transporte, manutenção e combustível;
- 1 assoprador a gasolina
- Equipamentos de Proteção Individuais - EPIs – (Óculos, Sapatos, Camisas, Luvas, etc.) **para todos os funcionários, conforme legislação vigente;**
- Redes de proteção para uso geral além de proteção para transeuntes e veículos que transitem nos locais de trabalho;

#### **1.4.3 Observações Quanto As Equipes e Equipamentos**

1.4.3.1 Eventualmente e de acordo com a necessidade, a Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana, poderá exigir quantitativo maior de profissionais objetivando o atendimento de demandas existentes, o que não irá alterar a valoração do metro quadrado roçado, visto que o contrato será pago por produtividade;

1.4.3.2 Deverão ser adotados procedimentos que minimizem os incômodos causados à população em geral pela execução dos serviços, particularmente no que se refere à produção excessiva e/ou desnecessária de poeira e ruídos.

1.4.3.3 O rol de equipamentos acima destacados no item 1.4.2, são àqueles tidos como básicos para a execução dos serviços que se pretende a contratação, **sendo de exclusiva responsabilidade, da empresa contratada disponibilizá-los.**

#### **1.4.4 DA JORNADA DE TRABALHO:**

As atividades serão exercidas dentro dos limites legais determinados em ACT, CCT ou CLT, de acordo com a categoria, de modo que os dias a serem executados, serão definidos pelo Fiscal Designado;

#### **1.4.5 DA SUBCONTRATAÇÃO/ “QUARTEIRIZAÇÃO”:**

Não será admitida de forma alguma, a subcontratação ou também denominada, “quarteirização”; para prestação de Serviços de roçada e poda em vias Públicas da região de abrangência da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana.

#### **1.4.6 DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A CONTRATANTE.**

O funcionário da empresa contratada, ou seja, da prestação de Serviços de roçada e poda em vias Públicas desempenhará suas atividades como profissional de acordo com o regime legal vigente e a quem estará subordinado, inexistindo, portanto, entre este e a CONTRATANTE, qualquer vínculo de natureza trabalhista.

### **1.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal **Nº 12840/2023**. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana - Seagru tem como uma de suas atribuições institucionais a conservação de estradas rurais, o que inclui a manutenção de suas margens roçadas, como forma de melhorar a segurança nas vias públicas do interior. São mais de 300 km de estradas vicinais na área de atuação da Secretaria, que necessitam de atenção constante, tanto com serviços de roçadas.

Ante a esta situação, justifica-se a necessidade de contratação de uma equipe de roçadores pela Secretaria, a fim de dotá-la de condições plenas para oferecer aos munícipes da área de abrangência da Seagru um trabalho de qualidade e que contribua com a segurança nas vias por meio da visibilidade da sinalização e do próprio trânsito em determinadas situações

A nossa solicitação para abertura de processo licitatório, justifica-se ainda devido à necessidade constante de se manter a limpeza de margens de estradas públicas no interior do Município e pelo fato da Prefeitura Municipal de Itajaí não possuir em seu quadro de pessoal, servidores com qualificação profissional para a execução de

serviços de roçagem.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

( x ) Não

( ) Sim

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

( x ) Não

( ) Sim

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

( x ) Não

( ) Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( x ) Não

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

( x ) Não

( ) Sim

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

## **5.1 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

5.1.1 Deverá(ão) a(s) empresa(s) participante(s) apresentar(em) juntamente com a Habilitação:

5.1.1.1 Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento/execução, de no mínimo 500.000 m<sup>2</sup> de serviços de roçada e poda em vias públicas, compatível ao objeto solicitado.

5.1.1.2. Além das informações atinentes ao licitante, as certidões e atestados deverão conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de entrega/execução**

Até 03 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, ordem de serviço ou documento equivalente.

### **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

O local de prestação de serviço é na cidade de Itajaí-SC, sendo a localização exata e horário, sendo determinado pela Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana.

### **6.3. Bens perecíveis**

(x ) Não  
( ) Sim

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

( x ) Não

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

7.1.1 A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar a planilha vencedora em arquivo formato "Excel" junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana, para fins de cálculo e controle da execução do contrato;

7.1.1.1. Os serviços deverão iniciar após a assinatura do Contrato e expedição da Ordem de Serviço, conforme determinação da SEAGRU

7.1.2. No momento da Ordem de Serviços, será realizada vistoria para atestar se todos os veículos, funcionários e equipamentos estão de acordo com as exigências do edital e em perfeito estado de conservação, bem como se os funcionários atendem as obrigações previstas neste ato convocatório.

7.1.2.1. Em caso de descumprimento pela contratada, atestado no ato de vistoria, a mesma terá um prazo de 24h (vinte e quatro horas) para retificar os vícios encontrados, sob pena de sanções previstas na Lei 14.133/2021.

7.1.3. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

7.1.4. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

7.1.5. Caberá à contratada a plena sinalização e orientação do local de trabalho, a fim de evitar acidentes com as demais pessoas que ali trabalham ou transitam;

7.1.6. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana, que ocorrerá conforme demandas existentes;

7.1.7. Todos os riscos e despesas, ainda que adicionais, relacionados à execução dos serviços, serão de competência da contratada;

7.1.8. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta, ou indiretamente, pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada.

7.1.9. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

7.1.10. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente contrato;

7.1.10.1. Na eventualidade do município ter de ressarcir aos empregados ou a terceiros, além do valor adiantado, que deverá ser devolvido aos cofres públicos, corrigidos monetariamente e com juros de 1% ao mês da data do desembolso, será aplicada multa de 10% sobre tal valor.



7.1.10.2. Na eventualidade de reclamação de terceiros junto a Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana, via processo administrativo, cujo objetivo é ressarcimento por danos, a contratada desde já fica ciente e anui com a retenção do valor reclamado até a conclusão do procedimento;

7.1.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

7.1.12. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços mencionados neste Termo de Referência, segundo as normas técnicas adequadas, fornecendo mão-de-obra qualificada e demais elementos necessários à sua perfeita execução.

7.1.13. A CONTRATADA deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).

7.1.14. Todo pessoal contratado para a realização do serviço, objeto deste certame, deverá ser registrado em carteira pelo regime CLT, respeitando as normas previstas em ACT ou CCT.

7.1.15. Os profissionais contratados não podem receber valores salariais inferiores ao previsto pelo sindicato da categoria;

7.1.16. A Contratada fica obrigada a cumprir a todas as exigências normativas e legais pertinentes à **Segurança e Medicina do Trabalho**.

7.1.16.1. Deverão ser observadas pela licitante vencedora, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do Município de Itajaí e ao público afeto e dos materiais envolvidos na obra e/ou serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas da Prefeitura Municipal de Itajaí.

7.1.16.2. A Prefeitura Municipal de Itajaí poderá a critério de seu corpo técnico determinar a paralisação da obra e/ou serviço, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela licitante vencedora, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da licitante vencedora.

7.1.16.3. A licitante vencedora se responsabilizará, ainda, por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança



e Medicina do Trabalho.

7.1.17. A Contratada assumirá integral responsabilidade pela boa elaboração e eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com o presente e seus anexos, bem como pelos eventuais danos decorrentes da realização incorreta dos referidos trabalhos.

7.1.18. A Contratada obriga-se ainda a executar toda a movimentação necessária de equipamentos e materiais, inclusive os materiais retirados, devendo comunicar por escrito as (eventuais) alterações que vierem a ocorrer.

7.1.19. Cumprimento total das cláusulas do contrato;

7.1.20. Informar junto a Secretaria Municipal de Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana endereço de e-mail e números de telefones.

7.1.21. Fica a CONTRATADA comprometida a proteger e preservar o meio ambiente e prevenir e erradicar práticas que lhe sejam danosas, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos às áreas de meio ambiente, emanadas das esferas federal, estaduais e municipais, incluindo, mas não se limitando, ao cumprimento da Lei 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus fornecedores.

7.1.22. A CONTRATADA no caso de danos ou estragos da área ou do paisagismo (caso) existente, obrigada às suas expensas, aos reparos que derem causa.

7.1.23. As marcas, os modelos e outras características dos veículos e equipamentos propostos para a realização dos serviços, bem como a propriedade ou locação destes, ficam a critério da CONTRATADA, devendo estar em perfeitas condições de operação, e não poderão ter mais de 10 (dez) anos da data de fabricação durante toda a execução do contrato, inclusive os veículos reservas ou substitutos;

7.1.24 Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas as consequências decorrentes de sinistros ocasionados à terceiros pelos veículos/equipamentos;

7.1.25 A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, realizar outras vistorias, que considerar necessárias para garantir todas as condições indispensáveis à segurança e operacionalidade dos veículos;

7.1.26 A CONTRATANTE não se responsabilizará pela integridade de veículos

ou equipamentos da CONTRATADA em caso de greve ou perturbações da ordem de qualquer espécie;

7.1.27 Caberá a CONTRATADA zelar pelo bom uso, limpeza, conservação das instalações e equipamentos de que se serve a equipe em sua área de atuação, quer pertençam à Administração ou à própria CONTRATADA;

## **7.2 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

7.2.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;

7.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.2.3. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;

7.2.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; conferir o Diário de Execução de Serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

7.2.5. Recusar o recebimento do serviço realizado, determinando a reexecução, bem como, todo e qualquer material/ equipamento utilizado que não esteja adequado para a prestação dos serviços contratados;

7.2.6 Notificar, por escrito, a CONTRATADA, acerca quaisquer irregularidades encontradas na prestação de serviços;

7.2.7. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

7.2.8. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- ( x ) Somente por assinatura de contrato  
( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
( ) Autorização de Fornecimento  
( ) Outro. \_\_\_\_\_

## 8.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da data da autorização dos serviços.

## 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

### Gestor:

Nome: Flavia Cristina Faima Sehn
Cargo: Secretária de Agricultura e Expansão Urbana
Matrícula: 2196802
E-mail: flavia.senh@itajai.sc.gov.br

### Fiscal:

Nome: Hélio Cristofolini de Oliveira
Cargo: Diretor de Infraestrutura
Matrícula: 2679301
E-mail: helio.oliveira@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 PAGAMENTO:

**9.1.1** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias a contar do recebimento da medição com a emissão do relatório fotográfico datado de prestação de serviços, assinada pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana da nota fiscal devidamente acompanhada da seguinte documentação:

- Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS);
- Guia de recolhimento do INSS da Empresa;
- Folha de Pagamento do funcionário;
- Guia de Recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP);
- Guia de Retenção (GPS);
- Demais documentos que comprovem recolhimento de outras obrigações previstas em ACT ou CCT;
- Convenção coletiva de trabalho vigente;
- Diários de Execução de Serviços assinados pelo Representante/ Encarregado e pelo Fiscal de Contrato;
- Relatório fotográfico dos dias prestados, onde deverá constar data, endereço

e horário, podendo ser utilizado, preferencialmente, aplicativo de celular para tal finalidade.

9.1.2 O não cumprimento de um dos requisitos elencados no item 9.1.1 deste Termo de Referência, autoriza a Administração Pública a não realizar o pagamento, elidindo-a esta última, de qualquer efeito de mora.

## **9.2 DAS MEDIÇÕES:**

**9.2.1** O controle físico do contrato será efetuado de acordo com marcos contratuais definidos, podendo ser adequado conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Itajaí e, previamente comunicado à CONTRATADA.

**9.2.2** O controle dos serviços indicados no tópico anterior, será realizada por aferição de medidas e inspeção visual. A aprovação dos serviços, baseada no controle executado por qualquer das partes e confirmada pelo Fiscal de Contrato, não exime a CONTRATADA da responsabilidade final pela qualidade da execução dos serviços.

## **10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação:

Ação 2.281 – Implementação das Ações e Serviços de Infraestrutura e Urbanização na Área Rural

Despesa 395 – 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

## **11.DO VALOR ESTIMADO**

**11.1.1** Parâmetro utilizado para composição do preço: Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário, esta secretaria resolve usar como parâmetro os custos médios obtidos junto às empresas que atuam no ramo, por meio de consultas realizadas por equipe técnica e cujo resultado consta no

### **11.2 DA PLANILHA DE ENCARGOS**

Fica desde já ciente as empresas participantes que a Licitante vencedora deverá apresentar planilha de composição de custos dos equipamentos e funcionários devidamente discriminada.

### **11.3 Observações Quanto A Composição de Custos e Estimativas de Serviços:**

VALOR MÉDIO				
DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNIDADES A SEREM LICITADAS	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
Serviço de	m²	1.200.000	R\$ 0,77	R\$ 924.000,00

roçada				
--------	--	--	--	--

11.3.1 os valores por metro quadrado, apontados nos quadros acima, advém da composição da mão de obra, veículos, equipamentos, bem como, mensuração de produtividade, conforme composição constantes nos anexos.

a) A planilha de custo deverá estar composta com o valor mensal e anual dos serviços, bem como, com a precificação do metro quadrado;

b) Quantidade de metros quadrados de roçada poderá sofrer variações de acordo com as necessidades do município, da época do ano e condições climáticas;

b). Considerando que no período de outono/inverno o crescimento da vegetação em nossa região é mais lento, se comparado ao período de primavera/verão, poderá a Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana, nos meses de maio, junho, julho e agosto, diminuir, ou até zerar as ordens de serviço nestes meses. Em contrapartida, no período de primavera/verão a estimativa mensal será mantida, conforme detalhado nos lotes.

c) Para critério de medição, será medido pela área efetivamente roçada do local onde o serviço foi executado;

f) Será considerado como concluído o serviço, após a remoção e transporte dos materiais advindos da roçada, aos locais indicados pelo Fiscal de Contrato;

e) Para critério de Julgamento será considerado o menor valor por m<sup>2</sup>;

Itajaí/SC, 18 fevereiro de 2024.

---

Flávia Cristina Faixa Sehn

---

Jorge Andriani

