



SECADM

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Objetivo:

Este estudo técnico preliminar tem como objetivo justificar a contratação, por meio de *concorrência* ou *pregão*, para **Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva com Fornecimento de Peças para 03 (três) Elevadores do Paço Municipal**, de acordo com as condições estabelecidas no edital, para um período 12 meses.

Área requisitante da contratação: Secretaria de Administração e Gestão de pessoas

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	cargo/função	Matrícula	E-mail
Darlan Martins	Agente em Atividades Administrativas	1153506	Darlan.martins@itajai.sc.gov.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Atualmente, os três elevadores do Paço Municipal apresentam falhas recorrentes, exigindo intervenções frequentes. Essas falhas comprometem a acessibilidade no prédio, prejudicando o funcionamento das atividades administrativas e principalmente o atendimento ao público, que depende desses elevadores para acesso aos andares superiores. A necessidade da contratação de uma empresa especializada nesse serviço é urgente para garantir a continuidade do funcionamento adequado e seguro desses equipamentos.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A contratação de serviços de manutenção para os elevadores do Paço Municipal não estava prevista no Plano Anual de Contratações, considerando que o contrato 052/2022 com a empresa EWR Brasil Elevadores Ltda findou-se no dia 31/12/2024, pois a mesma não teve interesse na continuidade do contrato.

Diante do exposto, esta Secretaria, estará abrindo um novo processo licitatório para contratação de uma nova empresa, para dar continuidade nos serviços



SECADM

**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas**



de manutenção preventiva e corretiva que é essencial para o bom funcionamento dos elevadores, que necessitam de manutenção periódica nos equipamentos afim de evitar falhas imprevistas e melhorando a acessibilidade das pessoas.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Para contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do elevador do Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí, a empresa contratada deve atender aos seguintes requisitos essenciais:

4.1. Conformidade com Normas Técnicas:

4.1.1. ABNT NBR 16083:2012: Esta norma especifica os elementos necessários para a preparação das instruções de operações de manutenção de elevadores de passageiros, elevadores de cargas, monta-cargas, escadas rolantes e esteiras rolantes.

4.1.2. ABNT NBR 16858: Publicada em 2020 e em vigor desde abril de 2024, esta norma introduz novos dispositivos de segurança e atualiza os requisitos para a instalação e manutenção de elevadores de passageiros e cargas.

4.2. Atendimento às Normas Regulamentadoras (NRs):

4.2.1. NR 10: Estabelece medidas de segurança no trabalho com eletricidade, aplicáveis às atividades de manutenção de elevadores.

4.2.2. NR 12: Define medidas de segurança para o trabalho em máquinas e equipamentos, incluindo elevadores, visando garantir a integridade física dos trabalhadores envolvidos na manutenção.

4.3. Qualificação da Empresa Prestadora:

4.3.1. Registro no CREA: A empresa contratada deve possuir registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, conforme exigido pela legislação vigente.

4.3.2. Certificações e Credenciamentos: Deve estar credenciada junto aos órgãos competentes e atender às exigências legais para a prestação de serviços de manutenção de elevadores.

4.4. Plano de Manutenção:

4.4.1. Manutenção Preventiva: Realização de visitas periódicas para inspeção, limpeza, lubrificação e ajustes necessários, conforme as recomendações do fabricante e as normas técnicas aplicáveis.

4.4.2. Manutenção Corretiva: Atendimento imediato em casos de falhas ou paradas inesperadas, com capacidade de reposição de peças e componentes defeituosos.

4.5. Relatórios e Documentação:

4.5.1. Registros de Manutenção: Elaboração de relatórios detalhados das atividades realizadas, incluindo a descrição dos serviços executados, peças substituídas e recomendações para futuras intervenções.

**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

4.5.2. Laudos Técnicos: Emissão de laudos técnicos que atestem a conformidade do elevador com as normas de segurança vigentes.

4.6. Segurança Operacional:

4.6.1. Treinamento de Usuários: Oferecimento de orientações e treinamentos para os usuários do elevador, visando o uso seguro e adequado do equipamento.

4.6.2. Dispositivos de Segurança: Verificação e manutenção dos sistemas de segurança do elevador, como freios de emergência, alarmes e sensores de porta.

4.7. Atendimento Emergencial:

4.7.1. Disponibilidade 24/7: A empresa deve oferecer atendimento emergencial 24 horas por dia, 7 dias por semana, para resolver eventuais problemas que possam comprometer a operação do elevador.

4.8. Seguro de Responsabilidade Civil:

4.8.1. Cobertura de Danos: A empresa contratada deve possuir seguro de responsabilidade civil que cubra eventuais danos materiais ou pessoais decorrentes da prestação dos serviços.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Item	Unidade	Descrição	Qtd.
01	Mensal	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e corretiva de elevadores com fornecimento de peças para 03 (três) do Paço Municipal, Rua: Alberto Werner nº. 100 – Bairro: Vila Operaria – Cidade: Itajaí	12

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Solução 01: Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimentos de peças e materiais.

Essa primeira solução consiste na contratação de serviços de manutenção com fornecimento de peças e materiais inclusos. Este tipo de aquisição engloba, juntamente à mão de obra contratada, as peças e os materiais inerentes à execução dos serviços.

Solução 02: Designação de servidor público para realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças separado.

**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

Nesta solução, o órgão público designaria um servidor público qualificado, que já faz parte da estrutura interna do órgão público, para ser o responsável pela execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva. O servidor realizaria todas as atividades de manutenção, como a revisão de equipamentos e a realização de reparos, mas as peças necessárias para a manutenção seriam fornecidas separadamente, seja por compra direta pelo órgão ou por meio de licitação para o fornecimento de peças.

Neste caso o servidor designado precisaria ter conhecimento específico para a realização das manutenções ou seria necessário treinamento contínuo. Isso pode resultar em custos com capacitação ou ainda na diminuição da eficiência caso o servidor não tenha experiência suficiente.

Solução 03: Realização de Licitação Separada para o Fornecimento de Peças e Materiais.

Nessa alternativa, o fornecimento de peças e materiais seria realizado por meio de uma licitação independente, enquanto a contratação dos serviços de manutenção seria feita separadamente. Nesse caso, o órgão público contrataria o prestador de serviços para realizar as manutenções e uma empresa distinta para fornecer as peças.

Diante das soluções apresentadas, concluiu-se que o modelo de contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e materiais é o mais indicado, sendo similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da administração pública.

Entende-se que este modelo atende as necessidades do Paço Municipal e vem dando bons resultados de funcionalidade no que diz respeito ao rápido atendimento de demandas por manutenções preventivas e corretivas, o que gera economia e praticidade.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Item	Unidade	Descrição	Qtd.	Valor mensal	Valor Total p/ 12 meses
01	Mensal	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e corretiva de elevadores com fornecimento de peças para 03 (três) do Paço Municipal, Rua: Alberto Werner nº. 100 – Bairro: Vila Operária – Cidade: Itajaí	12	R\$ 5.057,33	R\$ 60.687,96

7.1. Valor estimado para reposição de peça R\$ 120.000,00.

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA**8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**



SECADM

**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas**



A modalidade de contratação será através de Pregão, conforme análise do órgão competente, pois trata-se de serviços contínuos que envolvem o fornecimento de peças e a execução de manutenção de equipamentos de grande porte. A escolha da modalidade visa garantir a melhor proposta, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há justificativa para o parcelamento da contratação, uma vez que o serviço de manutenção é contínuo e de baixo valor global, permitindo a execução integral em um único contrato.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há contratações diretamente correlatas ou interdependentes a esta contratação. Porém, a manutenção dos elevadores está relacionada à boa operação de outros sistemas no Paço Municipal, como os de segurança e acessibilidade.

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Com a contratação de uma empresa para esta prestação de serviço, espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o Município almeja, a manutenção preventiva regular resultará em menor necessidade de reparos emergenciais, otimizando os recursos financeiros e materiais disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Conforme exigências do Art. 18 inciso I da lei 14.133/21, parágrafo 1º e seus incisos: "X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual".

A formalidade processual seguirá o disposto na Lei nº 14.133/2021, assim como os demais dispositivos legais pertinentes à matéria e aos princípios norteadores da Administração. Ademais, serão adotadas as providências necessária para a celebração e execução do contrato, tais como:



SECADM

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas



- . Seleção da proposta mais vantajosa e eficiente para a Administração Pública, a qual se vincula às especificações do objeto, assim como aos dispositivos do Termo de Referência deste processo licitatório;
- . Contratação da empresa selecionada, após verificação das condições de habilitação da adjudicatária;
- . Designação do fiscal de execução para acompanhamento do objeto da contratação.
- . A execução do serviço deste contrato será sempre guiada pelo fiscal de execução nos dias e hora combinados.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há impactos ambientais significativos previstos, uma vez que o serviço de manutenção se limitará ao ambiente interno do Paço Municipal. Caso sejam necessários descartes de peças, estes seguirão as normativas de descarte correto e reciclável.


14. Responsáveis pela Elaboração do ETP

INTEGRANTE TÉCNICO	
	Documento assinado digitalmente DARLAN MARTINS Data: 13/03/2025 14:38:37-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
<hr/>	
Darlan Martins Matrícula: 1153506	

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

Itajaí/SC, 15 de janeiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **JEFFERSON DAVI DE ESPÍNDULA**
Data: 13/03/2025 13:43:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jefferson Davi de Espíndula

Secretário de Administração e Gestão de Pessoas

Rua Alberto Werner, nº 100 – Vila Operária – Itajaí/SC
Telefone: (47) 3341-6000 | www.itajai.sc.gov.br