

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 04/2025/FGML**1. OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MONTAGEM DE ARQUIVO DESLIZANTE (25 FACES), INCLUINDO REVISÃO, LUBRIFICAÇÃO GERAL E AJUSTES NECESSÁRIOS PARA SEU PLENO FUNCIONAMENTO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MONTAGEM DE ARQUIVO DESLIZANTE, DE 25 FACES, INCLUINDO REVISÃO, LUBRIFICAÇÃO GERAL E AJUSTES NECESSÁRIOS PARA SEU PLENO FUNCIONAMENTO.	SV	01	R\$ 4.046,33	R\$ 4.046,33
				TOTAL	R\$ 4.046,33

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840, DE 25 DE JANEIRO DE 2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente processo tem por objetivo a contratação de empresa especializada para a montagem de um arquivo deslizante de 25 faces, incluindo revisão, lubrificação geral e ajustes necessários para seu pleno funcionamento, a ser instalado no Centro de Documentação e Memória Histórica, localizado na Rua Lauro Müller, 335, Centro, Itajaí - SC.

O equipamento foi doado pela Diretoria de Licitações e Contratos e necessita de montagem técnica especializada para garantir sua correta instalação e operação. O arquivo deslizante é composto por compartimentos, trilhos, corrediças e outros componentes sensíveis, cuja instalação inadequada pode comprometer o alinhamento do sistema, gerar danos estruturais ou resultar na perda de peças essenciais para seu desempenho ideal.

Diante disso, a contratação de uma empresa especializada é indispensável para assegurar que o processo ocorra de forma segura e eficiente. Profissionais qualificados possuem a experiência necessária para executar a montagem do equipamento, revisão dos componentes, lubrificação das partes móveis e ajustes técnicos, garantindo o correto funcionamento do sistema e minimizando riscos de falhas operacionais ou necessidade de manutenções corretivas futuras.

Além de preservar a integridade do equipamento, essa medida é essencial para garantir a organização, preservação e acessibilidade dos documentos armazenados no Centro de Documentação e Memória Histórica, contribuindo para a eficiência da gestão documental da Fundação Genésio Miranda Lins.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por DISPENSA ELETRÔNICA.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ.
- b) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND) estadual (quando aplicável).
- d) Certidão Negativa de Débitos (CND) municipal, referente ao domicílio ou sede da licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

Além dos documentos habituais, a empresa licitante deverá apresentar comprovação de conformidade com normas técnicas, garantindo a qualidade e a responsabilidade ambiental do serviço a ser prestado:

Certificação ISO 9001:2015 – Garantia de um sistema de gestão da qualidade estruturado, assegurando que os serviços serão prestados conforme padrões reconhecidos internacionalmente.

Certificação ISO 14001:2015 – Garantia de que a empresa adota práticas sustentáveis e cumpre requisitos ambientais na execução dos serviços.

É fundamental que a Administração observe que exigências demasiadas poderão prejudicar a competitividade da licitação e ofender ao disposto no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, o qual preceitua que “o processo de licitação pública (...) somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Prazo de entrega/execução

Até 10 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

5.2. Local, horário e endereço de entrega

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA HISTÓRICA: RUA LAURO MÜLLER, 335, CENTRO - ITAJAÍ/SC, CEP: 88301-400.

Horários: Segunda a Sexta-Feira, 13h às 19h.

5.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia e assistência técnica pelo prazo de 6 meses (180 dias) contra defeitos na montagem e eventuais ajustes necessários para o uso adequado do arquivo deslizante.

6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

6.1 Da contratada



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ



Fundação
Genésio
Miranda
Lins

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

7. DO CONTRATO

a. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

b. VIGÊNCIA

MUNICÍPIO DE
ITAJAÍFundação
Genésio
Miranda
Lins

(X) O prazo de vigência da contratação é de 180 dias (6 meses), contados da data da autorização dos serviços.

() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

c. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**Gestor:**

Nome: ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Cargo: SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES
Matrícula: 2695501
E-mail: anna.martins@itajai.sc.gov.br

Fiscal da gestão do contrato:

Nome: RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Cargo: DIRETOR DE MUSEUS E DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA
Matrícula: 2471202
E-mail: raphael.sousa@itajai.sc.gov.br

Fiscal da execução do contrato:

Nome: VÍTOR VASATA MACCHI SILVA
Cargo: GERENTE DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA HISTÓRICA (CDMH)
Matrícula: 2398301
E-mail: vitlor.silva@itajai.sc.gov.br

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**Recebimento do Objeto**

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS**, por meio

de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária 44000

Subação

Natureza 3.3.90.00.00


Fonte 501

Despesa 489


10. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 4.046,33**

Itajaí/SC, 27 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO**
Data: 17/03/2025 09:10:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Diretor de Museus e Documentação
Histórica
Fundação Genésio Miranda Lins
RESPONSÁVEL TR

Documento assinado digitalmente
 **ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS**
Data: 13/03/2025 18:33:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Superintendente Administrativa das
Fundações
Fundação Genésio Miranda Lins