

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA O SERVIÇO COMUM DE FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE HIDROSSEMEADURA EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC**

### 2. OBJETIVO

O Termo de Referência em questão pretende a obtenção de Registro de Preços de uma relação de serviços pré-determinada que ofereça todas as etapas de construção e manutenção dos mesmos, prevendo-se um período de doze (12) meses para a validade dos custos unitários dos serviços.

#### 2.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTE	VALOR TOTAL
1	FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA O SERVIÇO COMUM DE FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE HIDROSSEMEADURA EM DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC	LOTE	1	R\$ 63.855,00
TOTAL				R\$ 63.855,00

DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade
Fornecimento e execução de hidrossemeadura, inclusive material, mão de obra e equipamentos	m²	8.250,00

A quantidade está de acordo com o plano de execução do serviço para o ano de 2025, prevendo a possível execução de 3.000,00 m² no bairro Praia Brava e 4.500,00 m² em encostas e taludes nos bairros Rio do Meio, Itaipava e outras localidades próximas, totalizando 7.500,00 m².

Adicionalmente, foi acrescido um percentual de 10% para cobrir eventuais demandas não previstas no planejamento, totalizando 8.250,00 m².

## **2.2. DA NATUREZA DO OBJETO**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da lei federal nº 14.133/2021 e regulamento do decreto municipal nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum conforme justificativa constante do estudo técnico preliminar.

## **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação dos serviços de fornecimento e execução de hidrossemeadura, em diversas localidades do município de Itajaí-SC visa sanar a necessidade urgente de estabilização de áreas suscetíveis a desmoronamentos, frequentemente causados pela degradação ambiental e pela erosão do solo. A falta de cobertura vegetal adequada nessas regiões, especialmente em áreas de vegetação degradada ou em processo de desmatamento, potencializa os riscos de deslizamentos e colapsos do solo, que podem gerar danos significativos à infraestrutura local e à segurança das populações.

Nesse contexto, a hidrossemeadura surge como uma solução eficaz para mitigar esses riscos, uma vez que essa técnica proporciona uma recuperação rápida e sustentável da vegetação, contribuindo para a fixação do solo e evitando o desmoronamento das áreas afetadas. Ao reduzir a erosão e restaurar as funções ecológicas, a hidrossemeadura oferece uma alternativa eficaz para a prevenção de desastres naturais e a recuperação ambiental de áreas críticas.

## **4. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A contratação será realizada por meio da modalidade de pregão eletrônico, através do registro de preços, e o critério de julgamento será a

empreitada pelo menor preço global (Art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/2021), conforme recomendações contidas no documento de formalização de demanda, com adoção do critério de julgamento de menor preço.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

### **5.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

( X ) Não

(   ) Sim

Se sim, quais?

### **5.2. Será exigida garantia de proposta?**

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim, justificativa:

## **6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL da sede.
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL do município de Itajaí;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa ESTADUAL;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa RECEITA FEDERAL;
- Certificado de regularidade fiscal do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias;

- Estatuto ou contrato social da organização, e, se for o caso, juntando a última alteração (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);
- Identidade, CPF e comprovante de residência do proprietário/representante da empresa
- Declaração que não emprega menor
- Declaração de parentesco modelo pessoa jurídica
- Comprovação de capacidade técnica (Pessoa Jurídica)

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

#### a) Certificado de Registro da Empresa (Pessoa Jurídica):

A empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA, CAU, CFT ou outro órgão competente) da região da sede da empresa.

#### b) Capacidade Técnica Operacional (Pessoa Jurídica):

A empresa deverá comprovar, por meio de certidão, declaração ou atestado emitido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pela respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo conselho profissional (CREA, CAU, CFT ou outro competente), que já executou serviços compatíveis com o objeto deste edital.

#### c) Informações Básicas para Certidões e Atestados:

As certidões e atestados apresentados devem conter:

- Nome do contratado (empresa) e do contratante.
- Identificação do objeto do contrato (descrição dos serviços).
- Localização e data de realização dos serviços.
- Detalhamento dos serviços executados.

#### d) Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho

competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.

Especificação das obras / serviços de relevância técnica	Comprovação quantitativa mínima
Execução de hidrossemeadura	4.125,00m <sup>2</sup>

Será permitida a comprovação quantitativa mínima através da apresentação de certidão e atestado proveniente de no máximo 03 (três) contratos.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. Prazo de entrega/execução**

Período de 7 (sete) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **7.2. Prazo de vigência do contrato**

A duração contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **7.3. Local, horário e endereço de entrega**

Várias localidades do município de Itajaí-SC. Cada serviço, quando necessário, será identificado, levantado e quantificado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras – SMO.

### **7.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

(x) Não

( ) Sim

Se sim, justificativa:

## **7.5. Garantia da obra executada**

(x) Garantia

Especificar condições:

Conforme previsto no código civil, a executora se responsabiliza, no prazo de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho realizado.

## **8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **8.1. Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da ata, limitada ao quantitativo de cada item;

Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;

Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## **8.2. Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e na ata;

Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## **9. DO CONTRATO**

### **9.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

(x) Assinatura de contrato + Autorização de Fornecimento e execução + Contrato de garantia

( ) Autorização de Fornecimento

( ) Outro. \_\_\_\_\_

### **9.2. VIGÊNCIA**

(x) Período de 12 (doze) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

(x) A duração da ata será de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **9.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Gestor:

Nome: Lucia Regina Wuppel

Cargo: Diretora de Gestão

Matrícula: 248903

E-mail: [sec.obras@itajai.sc.gov.br](mailto:sec.obras@itajai.sc.gov.br)

Fiscal:

Nome: Élcio Giorgi

Cargo: Técnico em Atividades de Engenharia

Matrícula: 957605

E-mail: [elcio.giorgi@itajai.sc.gov.br](mailto:elcio.giorgi@itajai.sc.gov.br)

### **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

Recebimento dos Serviços

- a) Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- b) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no memorial descritivo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- c) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



Da forma de pagamento

- d) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Obras por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação do **orçamento do exercício de 2025 da Secretaria Municipal de Obras.**

## **12. DO VALOR ESTIMADO**

A estimativa do valor total do objeto perfaz a quantia de R\$63.855,00 (sessenta e três mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais).

Itajaí/SC, 11 de março de 2025.

---

**MAYKON DUARTE CORREA**

Assessor Executivo  
CREA-SC 186.000-0