

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – INTRODUÇÃO:

Solicitamos abertura de Processo licitatório para a **CONCESSÃO DE EXPLORAÇÃO DE OPERACIONALIZAÇÃO DE ESPAÇO PARA VENDA DE ALIMENTOS** no período de 24 a 27 de julho de 2025, durante a 39ª Festa do Colono, localizado no Parque do Agricultor. A festa, já tradicional em nossa cidade, com características agrícolas, proporcionando aos agricultores novas tecnologias e ao público visitante oportunidade de conhecimento no segmento agropecuário, proporcionando cultura, lazer e diversão

2 – OBJETO:

Autorização de uso de bem público para exploração da **Operação de Alimentos (10 INTERNOS E 18 EXTERNOS – APENAS ÁREA)** dos segmentos abaixo citados, por ato unilateral, a título precário e remunerado, para o período de 24 a 27 de julho do ano de 2025, ao autorizado interessado que atenda o presente regulamento, no interior do local denominado “Parque do Agricultor”, durante a realização da 39ª Festa Nacional do Colono, de responsabilidade da Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana, autorizado e de conformidade com o respectivo contrato assinado pelas partes.

2.1 DOS SEGMENTOS DA OPERAÇÃO DE ALIMENTOS:

2.2.1. ESPAÇO INTERNO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO:

10 (DEZ) ESPAÇOS SEM ESTRUTURAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE COZINHAS e ESPAÇO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, disponibilizados pela Secretaria de Agricultura, SEM ESTRUTURA – Disponibilização de área.

2.2.2. ESPAÇO EXTERNO PÁTIO:

18 (DEZOITO) ESPAÇOS SEM ESTRUTURA, para a Exploração de pinhão e Quentão, churros, *shawarma*, pirão com linguiça, batata recheada, entrevero, fondue de chocolate e frutas, cachorro quente, algodão doce, pipoca, Coquinho/Cocada, *kreps*, sorvete, espetinho, lanches e doces.

4 – VALOR DE REFERÊNCIA

Descrição	Valor R\$
Verba mínima a ser creditada a Prefeitura pela concessão na venda de espaços internos e externos para Operação de Alimentos durante a 39ª Festa Nacional do Colono, para exploração comercial a título precário.	R\$ 27.500,00

OBS: - O Valor será feito em parcela única, pago quando da assinatura do contrato.

- O pagamento deverá ser feitos através de Depósito Identificado, para crédito na conta corrente da autorizante.

- Após a efetivação da aquisição do espaço, cada contratante deverá paga uma guia junto a Secretaria Estadual da Fazenda, conforme regras daquele órgão estadual.

3 – PERÍODO DE DURAÇÃO DOS SERVIÇOS:

O período do serviço será de 04 (quatro) dias, sendo do dia 24 a 27 de julho de 2025.

4 - RESPONSABILIDADE:

Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista, previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes envolvendo terceiros, caberá única e exclusivamente ao autorizado, eximindo desde já, ao ente municipal de qualquer responsabilidade.

5 - ATENDIMENTO:

Para atendimento ao público, o autorizado obriga-se a colocar pessoal qualificado e capacitado, que deverá apresentar-se asseado e portar crachá/credencial de identificação, sendo proibida a utilização de garçons na referida área.

6 - HIGIENE:

O autorizado obriga-se a manter sempre limpa a área utilizada e tratar com extrema higiene os produtos oferecidos ao público, colocando à disposição utensílios e equipamentos para o bom andamento dos serviços.

7 - MONTAGEM, DESMONTAGEM, ACESSO E HORÁRIOS:

De responsabilidade do autorizado seguir fielmente as normas emanadas pela autorizante, bem como cumprir rigorosamente as datas e os horários abaixo discriminados:

- a) Toda e qualquer montagem deverá ser feita impreterivelmente até as 20 horas do dia 21 de julho de 2025, para análise e inspeção.
- b) Os abastecimentos deverão ser feitos diariamente, **até no máximo às 9 horas**, quando todos os veículos utilizados **deverão deixar** as

dependências do Parque do Agricultor.

- c) Após cada dia, finalizada as atrações do parque, cada autorizado, deverá cobrir seu estande com material **(lona, biombo, painel, TNT ou fita)**.
- d) Ao final das festividades, os desmontes das estruturas bem como a retirada de todo e qualquer material, somente serão liberados a partir das 09 horas do dia 28 de julho, segunda-feira.
- e) Compromete-se o autorizado, no ato da entrega, após o término do evento, a devolver a área utilizada nas mesmas condições que a recebeu, ressarcindo a autorizante imediatamente por qualquer dano ocorrido.
- f) As credenciais de trânsito livre, totalizando o número de 02 (duas) por Estande, darão direito de acesso ao Parque do Agricultor, desde que sejam apresentadas juntamente com as credenciais de identificação pessoal, nos horários pré-estabelecidos, com a finalidade de carga e descarga de produtos.
- g) As solicitações de credenciais, tanto de **identificação pessoal** como de trânsito livre, deverão ser entregues até o dia 21 de julho de 2025 e as mesmas estarão disponíveis para retirada a partir do dia 23 de julho de 2025.

h) **Dos horários de funcionamento:**

DIA 24	Das 13h00mm ÀS 00h00mm
DIAS 25 E 26	Das 09h00mm ÀS 02h00mm
DIA 27	Das 09h00 até 00h00.

8 - CASOS FORTUITOS:

Os casos fortuitos tais como enchentes, vendavais ou de força maior, que comprometam o êxito do evento, nenhum ônus poderá recair sobre a autorizante.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

11.1 – É de responsabilidade da contratada ou dos parceiros, todos os equipamentos necessários, bem como pessoal, insumos e produtos para a **OPERAÇÃO DE ALIMENTOS**. Além de auxiliar a organização do evento na gestão da área de Alimentos, devendo fornecer equipe habilitada, equipada com rádios comunicadores para interagir com a equipe da **Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana**.

11.2 – TODOS os fornecedores oriundos das parcerias comerciais executadas pela contratada, com o objetivo de cumprir o contrato de **OPERAÇÃO DE ALIMENTOS**, devem ser apresentados para a aprovação, por escrito, pela **Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana**, em até 15 dias antes do início da 39ª Festa do Colono.

11.3 – TODOS os cardápios da praça de alimentação e demais pontos de alimentação integrantes do contrato de **OPERAÇÃO DE ALIMENTOS**, deverão ser apresentados pela contratada para aprovação, *contendo informações detalhadas sobre os produtos / pratos ofertados, além de conter seu título, sua descrição, tamanho (porção em gramas) e seu preço*, sendo que a validação da referida operação deverá ser aprovada, por escrito, pela **Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana**, 15 dias antes do evento.

11.3.1 – A Empresa licitante deverá ter no seu corpo técnico, ou contratar mediante apresentação prévia do contrato de prestação de serviços, profissional de nutrição, diante da operação de alimentos ora

realizada, referido profissional deverá ser habilitado em seu conselho de classe;

11.4 – A contratada deverá permitir o acesso dos supervisores, designados pela **Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana**, em qualquer local (COZINHA E ATENDIMENTO) em qualquer momento, com o intuito de acompanhar e fiscalizar as operações.

11.4.1 - Cada ponto de venda se responsabilizará por sua operação de caixa, mantendo a venda nas modalidades: **DINHEIRO** e **Cartão Débito e CRÉDITO** e **PIX**;

11.5 – A contratada é responsável por todas as verbas trabalhistas que venham a decorrer, bem todos os encargos, tributos e taxas oriundos da prestação dos serviços de que tratam este contrato, ou de quaisquer outras despesas legais que possam ocorrer, eximindo a Administração Pública da referida responsabilidade.

11.6 – A contratada é responsável por todas as licenças e **alvarás sanitários** necessários à comercialização dos produtos integrantes as suas atividades da **OPERACIONALIZAÇÃO DENOMINADA ALIMENTOS** do evento.

11.7 – A contratada é responsável pela instalação dos sistemas e/ou centrais de gás, ou ainda estruturas de gás que se fizerem necessárias a **OPERAÇÃO DE ALIMENTOS**, que deverá ser executada de acordo as normas vigentes, devidamente aprovados pelo Corpo de Bombeiros, em até 10 dias antes do evento.

11.8 - A contratada é responsável pela Instalação de extintores de incêndio nas áreas da **OPERAÇÃO DE ALIMENTOS**, seguindo a norma, devidamente aprovado pelo Corpo de Bombeiros.

11.9 – A contratada é responsável por assegurar que TODOS os profissionais da área de **OPERAÇÃO DE ALIMENTOS** estejam em conformidade com as exigências da vigilância sanitária municipal, no que tange suas habilitações e práticas.

11.10 - A contratada deverá fornecer 200 (duzentas) mesas de madeira, com 3 metros de comprimento, com toalha ou forração plástica e 350 (trezentos e cinquenta) bancos.

12 – FISCALIZAÇÃO:

Todas as disposições supracitadas sofrerão fiscalização direta da autorizante, a qualquer momento e/ou entidade governamental autorizada. Fica designado como fiscal do contrato o servidor **Jorge Andriani, Assessor Executivo da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana;**

13 – PROIBIÇÕES:

Fica expressamente proibido qualquer tipo de comercialização que não esteja contemplada neste regulamento, ou a troca do objeto que tenha sido autorizado, por escrito inclusive.

14 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

14.1 - Apresentar Atestado de Capacidade Técnica: Ser empresa prestadora de serviços na área do objeto citado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a licitante prestou ou presta serviço pertinente e compatível em característica operacional para Festas de Grande Porte (Com público de 50.000 (cinquenta mil) pessoas ou superior durante o período do evento), devendo ser apresentado juntamente com o atestado de capacidade, contrato de prestação de serviços do evento realizado.

Referido pleito se dá em decorrência que a estimativa de pessoas transeuntes no evento da edição anterior ficou em torno de 100 mil pessoas transeuntes.

14.2 - Apresentar Atestado de Visita Técnica ou Não Visita Técnica, emitido pela Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana, declarando que o licitante, por meio de seu representante legal, efetuou vistoria completa no local da realização do evento, previamente agendado com esta Secretaria, até 24hs antes da abertura da documentação de habilitação e proposta de preços. Ou que seja expedido Declaração da Empresa mencionando que conhece localidade e estrutura do Parque do Agricultor, dispensando-se assim a visita.

Contato para agendamento da visita caso necessário : Sr. Jorge Andriani – Assessor Executivo da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana, fone 47-3346-5500, e-mail: agricultura@itajai.sc.gov.br.

15. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As especificações técnicas a seguir deverão serem seguidas à risca, afim de uma apresentação de boa qualidade dos produtos expostos:

15.1 As estruturas dos carrinhos de pipocas e variados não poderão conter ferrugem capaz de trazer a impropriedade dos alimentos expostos; e

15.2 As estruturas deverão estar em ótima qualidade de uso, ressalvado o desgaste natural do tempo, o que não pode ser compreendido como ferrugem ou danificação.

16. DA FASE DE APRESENTAÇÃO DO LICITANTE PROVISORIAMENTE

CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR

- a) A licitante declarada provisoriamente classificada deverá apresentar amostra da estrutura, que comprove o atendimento às características técnicas e de boa conversão, a ser analisada pelo Fiscal do Contrato, em até 5 (cinco) dias úteis após declarada vencedora a sua proposta, sendo esta considerada essencial e classificatória para homologação do processo.
- b) A informação da apresentação da estrutura e sua localização deverá ser fornecida no prazo supra, deslocando-se a servidora Fiscal do Contrato para análise das estruturas dos equipamentos a serem expostos na 39ª. Festa Nacional do Colono.
- c) Será inabilitada a licitante intimada que não apresentar no prazo estabelecido ou apresentá-la em desacordo com a especificação técnica;
- d) Caso o material APRESENTADO tenha sido reprovado, o segundo colocado na ordem de classificação será convocado apresentar uma amostra idêntica à do material ofertado, para testes, obedecendo os mesmos prazos já mencionados, e assim sucessivamente, até que se tenha uma amostra aprovada;
- e) A CONTRATANTE poderá conferir a fim que lhe julgar apropriada, inclusive manutenção;

Flavia Cristina Faima Sehn

Secretário de Agricultura e Expansão Urbana