

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2025/FGML**1. OBJETO**

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA E DE ELETRÔNICO PARA A FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS, CONFORME PROJETO CONTEMPLADO NO EDITAL PRÊMIO ELISABETE ANDERLE DE ESTÍMULO À CULTURA – EDIÇÃO 2023 – PROMOVIDO PELA FUNDAÇÃO CATARINENSE DE CULTURA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>SCANNER COM SISTEMA SUSPENSO (PLANETÁRIO)</p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>1.1 Resolução mínima: 18 megapixels (aproximadamente 5376 x 3744 pixels) ou 600 dpi.</p> <p>1.2 Velocidade de digitalização: capacidade de digitalizar uma página a cada, no máximo, 2 segundos.</p> <p>1.3 Capacidade de digitalização: digitalização de livros e documentos de tamanho A3 (297mm x 420mm).</p> <p>1.4 Tecnologia de digitalização: scanner planetário (câmera digital) com iluminação LED ajustável para evitar sombras e distorções.</p> <p>1.5 Software: inclusão de software próprio ou compatível para OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres), com suporte para múltiplos idiomas; software para ajustes automáticos de curvatura e correção de distorções para digitalização de livros; software que permita a edição e exportação dos documentos digitalizados em formatos PDF, TIFF, JPEG, entre outros.</p> <p>1.6 Conectividade: conexão USB 3.0 ou similar para integração rápida com sistemas de armazenamento e gestão de arquivos.</p> <p>1.7 Design e Portabilidade: o equipamento deve ser compacto e fácil de instalar em ambiente de escritório ou biblioteca; o design do</p>	unid	01	R\$ 5.828,34	R\$ 5.828,34



	<p>scanner deve permitir a digitalização de materiais com encadernações duras sem danificar o conteúdo.</p> <p>1.8 Suporte técnico e garantia: suporte técnico e fornecimento de garantia por um período mínimo de 3 meses.</p>				
2	<p>LUXÍMETRO DIGITAL</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>2.1 Display: tipo LCD com 4 dígitos (9999 contagens), permitindo uma visualização clara e precisa das medições; iluminação do display (Backlight) para garantir a leitura em ambientes de baixa luminosidade.</p> <p>2.2 Medição de sobre faixa: capaz de indicar OL (Over Limit) para medições que ultrapassem 199.999 Lux.</p> <p>2.3 Taxa de Amostragem: medição com uma taxa de amostragem de 2 vezes por segundo, garantindo medições rápidas e precisas.</p> <p>2.4 Função Economia de Energia: função de economia de energia com auto-desligamento após 5 minutos de inatividade, a fim de prolongar a vida útil das baterias.</p> <p>2.5 Função Hold: deve permitir que o valor da medição seja congelado na tela para posterior consulta.</p> <p>2.6 Função de Registro de Valores: registrar os valores máximos e mínimos de intensidade luminosa durante o uso.</p> <p>2.7 Unidades de Medição: realizar medições em duas unidades de intensidade luminosa: Lux e Foot-Candles (FC).</p> <p>2.8 Sensor: foto-célula de silício, com alta precisão para medição de luz.</p> <p>2.9 Condições Ambientais: deve operar corretamente em temperaturas entre 0°C a 40°C com umidade relativa do ar de até 80% H.R.</p>	unid	01	R\$ 173,94	R\$ 173,94



	2.10 Alimentação: por baterias ou pilhas, proporcionando boa autonomia e facilidade de reposição.				
	2.11 Resistência: resistente a quedas de até 1 metro, garantindo durabilidade em ambientes de trabalho dinâmicos.				
	2.12 Garantia: garantia mínima de 3 meses a partir da data de aquisição, cobrindo defeitos de fabricação e mau funcionamento.				
				TOTAL	R\$ 6.002,28

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal **Nº 12.840, DE 25 DE JANEIRO DE 2023**. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Centro de Documentação e Memória Histórica (CDMH) possui um acervo diversificado que inclui documentos históricos, livros raros e outros itens que demandam técnicas especializadas para sua digitalização. O uso de scanners convencionais não oferece a precisão necessária, além de não ser adequado para o tratamento de materiais com encadernações duras e formatos irregulares. Além disso, o aumento da demanda por digitalização para fins de preservação e disponibilização de conteúdos em plataformas digitais exige a modernização e a otimização do processo de digitalização.

O scanner com sistema suspenso (planetário) é a ferramenta mais indicada para a digitalização de acervos históricos, pois oferece uma série de vantagens como: digitalização de livros e documentos com encadernações duras; obtenção de alta qualidade de imagem, com resolução de até 18 megapixels ou 600 dpi, garantindo a preservação de detalhes importantes; capacidade de digitalização rápida e eficiente, o que permite a realização de grandes volumes de digitalizações de maneira ágil; utilização de tecnologia de iluminação LED ajustável, que evita sombras e distorções nas imagens, essencial para a digitalização de documentos com encadernações complexas e; utilização de software de correção automática de distorções e curvaturas, o que otimiza a qualidade da digitalização sem a necessidade de intervenção manual constante.

A aquisição de um luxímetro digital para o CDMH, por sua vez, visa garantir o controle preciso da intensidade luminosa nos ambientes de armazenamento e exposição de acervos históricos. O monitoramento adequado da iluminação é crucial para a preservação de documentos, livros raros e outros materiais sensíveis, evitando danos causados pela exposição excessiva à luz. Como benefícios da aquisição de um luxímetro digital para o CDMH, destaca-se a proteção do acervo contra o envelhecimento precoce e a deterioração por iluminação inadequada, a garantia de que a iluminação esteja dentro dos parâmetros ideais para a conservação dos acervos históricos e a alta precisão e confiabilidade do equipamento, o que deve assegurar o cumprimento das melhores práticas de conservação de acervos históricos.

Além dos aspectos citados, as contratações justificam-se pelo fato dos itens citados estarem previstos no projeto "Revitalização da Biblioteca de apoio da Fundação Genésio Miranda Lins" contemplado no Prêmio Elisabete Anderle - edição 2023, promovido pela Fundação Catarinense de Cultura.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por DISPENSA ELETRÔNICA.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Exigência de documentos específicos, de conhecimento do “setor requisitante”, relativos à qualificação técnica e qualificação econômico-financeira.

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ.
- b) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND) estadual (quando aplicável).
- d) Certidão Negativa de Débitos (CND) municipal, referente ao domicílio ou sede da licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

É fundamental que a Administração observe que exigências demasiadas poderão prejudicar a competitividade da licitação e ofender ao disposto no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, o qual preceitua que “o processo de licitação pública (...) somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Prazo de entrega/execução

Até 15 dias corridos contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

5.2. Local, horário e endereço de entrega

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA HISTÓRICA: RUA LAURO MÜLLER, 335, CENTRO - ITAJAÍ/SC, CEP: 88301-400.

Horários: Segunda a Sexta-Feira, 13h às 19h.

5.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia de 3 meses (90 dias).

6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

6.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;



- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

6.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

7. DO CONTRATO

7.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

7.2. VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de 90 dias (3 meses), contados da data da autorização dos serviços.



() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

7.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Cargo: SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES
Matrícula: 2695501
E-mail: anna.martins@itajai.sc.gov.br

Fiscal da execução do contrato:

Nome: VÍTOR VASATA MACCHI SILVA
Cargo: GERENTE DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA HISTÓRICA (CDMH)
Matrícula: 2398301
E-mail: viktor.silva@itajai.sc.gov.br

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte	Despesa
FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS	2.309	4.4.90	21261	694

10. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 6.002,28**

Itajaí/SC, 21 de março de 2025.



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

Documento assinado digitalmente



VÍTOR VASATA MACCHI SILVA

Data: 26/03/2025 17:48:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Fundação
Genésio
Miranda
Lins

VÍTOR VASATA MACCHI SILVA

Gerente

Centro de Documentação e Memória
Histórica

Fundação Genésio Miranda Lins

RESPONSÁVEL TR

Documento assinado digitalmente



RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO

Data: 26/03/2025 18:47:40-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO

Diretor de Museus e Documentação
Histórica

Fundação Genésio Miranda Lins

RESPONSÁVEL TR

Documento assinado digitalmente



ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS

Data: 26/03/2025 15:41:36-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS

Superintendente Administrativa das
Fundações

Fundação Genésio Miranda Lins