

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 03/2025/FGML**1. OBJETO**

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA BIBLIOTECA DE APOIO DA FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS, CONFORME PROJETO CONTEMPLADO NO EDITAL PRÊMIO ELISABETE ANDERLE DE ESTÍMULO À CULTURA – EDIÇÃO 2023 – PROMOVIDO PELA FUNDAÇÃO CATARINENSE DE CULTURA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS Especificações técnicas: 1.1 Material: aço carbono, com pintura epóxi na cor cinza. 1.2 Estrutura: fabricado com armação reforçada de aço carbono. 1.3 Prateleiras: duas prateleiras inclinadas com uma divisória ao meio; uma prateleira plana na parte inferior. 1.4 Capacidade de carga mínima: 135kg. 1.5 Rodízios: equipado com 4 rodízios de 3”, sendo todos em gel e giratórios. 1.6 Puxadores: o carrinho deve possuir 1 puxador em tubo em cada lado, para facilitar a movimentação. 1.7 Garantia: 3 meses contra defeito de fabricação.	unid	01	R\$ 1.567,79	R\$ 1.567,79
2	ESCADA DE AÇO, 2 DEGRAUS Especificações técnicas: 2.1 Estrutura: armação em tubos redondos de aço, reforçada, garantindo resistência e durabilidade para o uso constante. 2.2 Quantidade de degraus: 2 (dois) 2.3 Pés: equipados com ponteiros de borracha, garantindo maior aderência ao solo e prevenindo danos ao piso e escorregamentos.	unid	01	R\$ 181,51	R\$ 181,51



	2.4 Pintura: epóxi, na cor cinza, para maior proteção contra corrosão e desgaste.				
	2.5 Dimensões aproximadas de: 0,40 m x 0,40 m (comprimento x largura).				
	2.6 Tipo de Uso: ideal para uso em ambientes como bibliotecas, centros de documentação e outros espaços internos.				
				TOTAL	R\$ 1.749,30

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº **12.840, DE 25 DE JANEIRO DE 2023**. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de um carrinho para transporte de livros para o Centro de Documentação e Memória Histórica (CDMH) se justifica, pois deve melhorar a eficiência operacional, contribuir para a preservação do acervo e proporcionar maior comodidade e segurança no manuseio dos materiais. Além disso, sua durabilidade, facilidade de movimentação e versatilidade de uso o tornam uma solução ideal para o ambiente de trabalho do CDMH, atendendo às necessidades de transporte de materiais pesados e volumosos de forma prática e segura.

A aquisição de uma escada de 2 (dois) degraus para o CDMH, por sua vez, justifica-se para garantir segurança, comodidade e eficiência nas atividades diárias de acesso e organização do acervo. A estrutura reforçada e a pintura epóxi proporcionam durabilidade e proteção, tornando-a uma ferramenta indispensável para o bom funcionamento do CDMH, especialmente em um ambiente que lida com materiais valiosos e sensíveis.

Além dos aspectos citados, as contratações justificam-se pelo fato dos itens citados estarem previstos no projeto "Revitalização da Biblioteca de apoio da Fundação Genésio Miranda Lins" contemplado no Prêmio Elisabete Anderle - edição 2023, promovido pela Fundação Catarinense de Cultura.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por DISPENSA ELETRÔNICA.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Exigência de documentos específicos, de conhecimento do "setor requisitante", relativos à qualificação técnica e qualificação econômico-financeira.

a) Comprovante de inscrição no CNPJ.

- b) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND) estadual (quando aplicável).
- d) Certidão Negativa de Débitos (CND) municipal, referente ao domicílio ou sede da licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

É fundamental que a Administração observe que exigências demasiadas poderão prejudicar a competitividade da licitação e ofender ao disposto no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, o qual preceitua que “o processo de licitação pública (...) somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Prazo de entrega/execução

Até 15 dias corridos contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

5.2. Local, horário e endereço de entrega

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA HISTÓRICA: RUA LAURO MÜLLER, 335, CENTRO - ITAJAÍ/SC, CEP: 88301-400.

Horários: Segunda a Sexta-Feira, 13h às 19h.

5.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia de 3 meses (90 dias).

6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

6.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;



- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

6.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

7. DO CONTRATO

7.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

7.2. VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de 90 dias (3 meses), contados da data da autorização dos serviços.

() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

7.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: **ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS**

Cargo: **SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES**

Matrícula: **2695501**

E-mail: **anna.martins@itajai.sc.gov.br**

Fiscal da execução do contrato:

Nome: VÍTOR VASATA MACCHI SILVA
Cargo: GERENTE DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA HISTÓRICA (CDMH)
Matrícula: 2398301
E-mail: vitlor.silva@itajai.sc.gov.br

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**Recebimento do Objeto**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

8.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte	Despesa
FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS	2.309	4.4.90	21261	694

10. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 1.749,30**

Itajaí/SC, 21 de março de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br VÍTOR VASATA MACCHI SILVA
Data: 26/03/2025 18:06:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VÍTOR VASATA MACCHI SILVA
Gerente
Centro de Documentação e Memória
Histórica
Fundação Genésio Miranda Lins

Documento assinado digitalmente
gov.br ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Data: 26/03/2025 15:41:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Superintendente Administrativa das
Fundações
Fundação Genésio Miranda Lins



Fundação
Genésio
Miranda
Lins

Documento assinado digitalmente
gov.br RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Data: 26/03/2025 18:47:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Diretor de Museus e Documentação Histórica
Fundação Genésio Miranda Lins