

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Itajaí, por meio da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana, realizará de 24 a 27 de julho a 39ª Festa do Colono, uma homenagem à agricultura familiar com diversas atividades técnicas, culturais e recreativas bem como o intercâmbio com agropecuaristas de outras regiões do Brasil. Não obstante a estrutura de trabalho que dispõe a Secretaria da Agricultura, conta com uma equipe de organização da própria bem como com diversos servidores de Secretarias Municipais afins e outras instituições, como a Guarda Municipal de Itajaí, CODETRAN, voluntários, equipe de fiscalização, etc. Todo este efetivo que faz parte da operação da festa, desde sua montagem e nos dias de seu funcionamento, atua em um número considerável de horas de trabalho, sendo necessário o fornecimento de alimentação para as referidas equipes. É necessário, portanto, que o serviço de fornecimento de refeições para os colaboradores da 39ª Festa do Colono seja contratado por meio de instituição habilitada e com pessoal experiente na execução deste tipo de serviço. Neste sentido, solicitamos a abertura de processo licitatório, através de pregão eletrônico, do tipo menor preço global, objetivando a contratação da **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA OS COLABORADORES DA 39ª FESTA NACIONAL DO COLONO**.

2. OBJETO E VALOR DE REFERÊNCIA:

O processo licitatório na modalidade pregão eletrônico tem por objetivo a contratação de empresa para prestação de serviços de alimentação (café da manhã, almoço e jantar) para criadores, tratadores, estagiários, técnicos e colaboradores, na 39ª Festa Nacional do Colono e 28ª Expofeira, nos dias 24 a 27 de julho de 2025.

VALORES DE REFERÊNCIA:

Item	Descrição	Valor R\$
01	Fornecimento de 2.450 Alimentações (Café da Manhã, almoço e Jantar), conforme quadro 1.	R\$ 109.413,83

Quadro 1: Quantitativo de Alimentação

Dias	Café da Manhã	Almoço	Jantar
23/07 – Quarta Feira	0	0	60
24/07 – Quinta Feira	92	161	153
25/07 – Sexta Feira	160	203	241
26/07 – Sábado	182	288	264
27/07 – Domingo	174	282	190
Total	608	934	908

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

3.1 Os serviços serão realizados nos dias 23 a 27 de julho de 2025, nas dependências do Parque Municipal do Agricultor;

3.2 O material elétrico e hidráulico necessário para a ligação deverá ser fornecido pelo vencedor, assim como o mobiliário;

3.3 É de responsabilidade da empresa vencedora, a fornecer e instalar os equipamentos para cozinha (fogão, geladeiras e demais equipamentos que julgar necessário).

3.4 Horários das refeições (Buffet Livre):

a) O café da manhã deve ser servido das 6h30min às 8h;

b) O Almoço das 11h30min às 13h30min;

c) O Jantar das 19h às 21h.

3.5 O cardápio deverá conter os itens descritos abaixo:**3.5.1 Café da Manhã (Buffet Livre):**

- Café, Leite;
- Pão Francês;
- Cuca ou Pão doce (massinha);
- Queijo, presunto, manteiga e geléia.

3.6 O cardápio deverá conter os itens descritos abaixo:

3.6.1 Todas as refeições (Almoço e Jantar) devem ser acompanhadas por Arroz, Feijão, 03 Variedades de Carne, 03 Acompanhamentos (massa, legumes, aipim, polenta e/ou outros), 05 tipos de salada crua,

3.6.2 01 Refrigerante (lata) ou 01 Água (garrafa plástica de 510 ml) por refeição;

3.6.3 A alimentação (Café da Manhã, almoço e Jantar) deverá ser no regime de “Buffet Livre”;

4. A VENCEDORA DO CERTAME DEVERÁ FORNECER:

- a) Utensílios: Pratos de louça, talheres, copos e guardanapos;
- b) Estrutura para servir as refeições (louças, réchaud, travessas, conchas, colheres grandes etc);
- c) Gás para preparo da alimentação;
- d) Panelas;
- e) Mesa para Buffet;
- f) Toalhas para as mesas e para a mesa do buffet;
- g) Mesas e cadeiras ou bancos para acomodar em torno de 100 pessoas;
- h) 2.450 *Tickets* para acessar a área de alimentação, com a Logo da 37ª Festa do Colono, sendo referentes à: Café da Manhã (608), Almoço (934), Jantar (908), Bebida (1842);
- i) Os *Tickets* devem ser entregues à Secretaria de Agricultura, até o dia 20/07/2020, sendo sua distribuição sob a responsabilidade da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana;

5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal;

5.2 A Prefeitura de Itajaí reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido o serviço prestado conforme cláusulas contratuais.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de Itajaí deverá fornecer:

- 6.1 Fornecimento das placas e extintores de incêndio e seguranças necessários à realização dos eventos;
- 6.2 Pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços;
- 6.3 Servidor responsável pela coordenação de equipe durante a realização dos eventos, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada para a prestação dos serviços deverá apresentar:

- 7.1 Os serviços/objetos serão avaliados no momento da entrega e se considerados de má qualidade serão devolvidos e não serão pagos, ficando a contratada obrigada a trocá-los no prazo de 1 hora antes da realização do evento;
- 7.2 Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços que efetuar e qualidade dos alimentos, de acordo com o especificado em sua proposta;
- 7.3 Manter em perfeitas condições de utilização durante todo o evento, os espaços físicos, mobiliário e os equipamentos;
- 7.4 Garantir a imediata substituição de equipamento com defeito ou fora da especificação em parte ou total;
- 7.5 Ressarcir a Prefeitura ou terceiros por eventuais danos ou prejuízos causados inclusive por seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços;
- 7.6 Tomar todas as providências e cumprir as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho quando seus colaboradores forem vítimas, ainda que o acidente ocorra nas dependências do setor Público Municipal - Parque do Agricultor;
- 7.7 Responder por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução do contrato que vier a ser firmado;
- 7.8 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e sinistros, transporte, armazenamento e outros resultantes desta execução.
- 7.9 Cumprir os prazos estabelecidos no Termo de Referência, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pela Prefeitura;
- 7.10 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.11 Os manipuladores de alimentos terão que possuir a Carteira de Saúde emitida pela Vigilância Sanitária;
- 7.12 A LICITANTE VENCEDORA é responsável por todas as licenças e alvarás necessários para fornecimento de alimentos durante o evento;
- 7.13 Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- 7.14 Designar o servidor, Jorge Andriani, Assessor Executivo da Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana para fiscalizar os materiais e serviços.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Considerando o número de 2.450 refeições que serão servidas para as equipes que atuarão na 39ª Festa do Colono, requer-se a apresentação por parte do licitante de Atestado de Capacidade Técnica ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente e cargo que ocupa, comprovando que o proponente forneceu no mínimo 1.225 refeições.

b) Alvará sanitário.

9. Dotação Orçamentária

9.1 As Despesas correrão por conta da dotação orçamentária nº 189 da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana do exercício 2025.

FLÁVIA CRISTINA FAITA SEHN

Secretária de Agricultura e Expansão Urbana