

TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE CONTÊNERES1 – OBJETO

Contratação de prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de contêineres para o evento 39ª Festa Nacional do Colono que se realizará no período de 24 a 27 de julho de 2025.

2 –JUSTIFICATIVA

A contratação de locação, com montagem e desmontagem de contêineres para a 39ª Festa Nacional do Colono é imprescindível para compor as estruturas do mesmo e servir de apoio para os serviços de alimentos, escritório, banheiros e camarins. Este tipo de estrutura proporciona maior higiene e segurança para as unidades de preparo de alimento, além de a proposta ser característica da cidade, notadamente reconhecida com sua intensa atividade econômica portuária.

3 –VALORES DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Quantidade	Valor Período	Valor total para 4 dias
01	Contêiner Reefer Bar / Alimentação 20 Pés (conforme descrição do item 4)	01	R\$ 6.834,17	R\$ 6.834,17
01	Contêiner Reefer Apoio Cozinhas 20 Pés (conforme descrição do item 4)	01	R\$ 6.834,17	R\$ 6.834,17
03	Contêiner Reefer Escritório 20 pés (conforme descrição do item 4)	07	R\$ 53.346,35	R\$ 53.346,35
TOTAL GLOBAL				R\$ 67.014,69

OBS: 1. Vencerá o licitante que ofertar o menor lance global.

4 –DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

Os equipamentos aqui descritos deverão estar prontos para uso, no local, entre os dias 24 e 27 de julho de 2025.

a) Contêiner Reefer Bar/Alimentação 20 Pés - container de 20 pés reefer, nacionalizado, obrigatório a apresentação do documento de importação dos equipamentos, com 6,06 comprimento, 2,44 largura, 2,90 altura, paredes do teto e laterais com 7 cm espessura de poliuretano injetado capeado com placas de inox e alumínio tipo sanduiche, pintura interna e externa na cor branca, equipado com balcão 2,5 metros em MDF resistente a água, piso antiderrapante, instalação elétrica com três tomadas 10 amp, quadro de disjuntores, Luminária anti chama com proteção em acrílico, porta de acesso lateral, modificações de acordo com NR18, incluso frete de ida e volta.

b) Contêiner Reefer Apoio Cozinhas 20 Pés - container de 20 pés reefer, nacionalizado, obrigatório a apresentação do documento de importação dos equipamentos, com 6,06 comprimento, 2,44 largura, 2,90 altura, paredes do teto e laterais com 7 cm espessura de poliuretano injetado capeado com placas de inox e alumínio tipo sanduiche, pintura interna e externa na cor branca, equipado com janela 1,10 x 1,00, tela de proteção, porta de acesso 2,10 x 0,80, exaustor, piso antiderrapante, instalação elétrica com três tomadas 10 amp, três tomadas 30 amperes, quadro de disjuntores, Luminária anti chama com proteção em acrílico, modificações de acordo com NR18, incluso frete de ida e volta.

c) Contêiner Reefer Escritório 20 Pés - container de 20 pés reefer, nacionalizado, obrigatório a apresentação do Documento de Importação dos equipamentos, com 6,06 comprimento, 2,44 largura, 2,90 altura, paredes do teto e laterais com 7 cm espessura de poliuretano injetado capeado com placas de inox e alumínio tipo sanduiche, pintura interna e externa na cor branca, frente porta de acesso 2,10m x 0,80m, janela 1x1m, ar condicionado, piso antiderrapante, instalação elétrica com

três tomadas 10 amp, quadro de disjuntores, luminária anti chama com proteção em acrílico, modificações de acordo com a NR18, incluso frete de ida e volta.

5 –OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Fornecer os equipamentos e materiais em ótimo estado de conservação (novos ou seminovos).

5.2. Fornecer garantia do material empregado, incluindo a planta baixa das instalações da cozinha, prevendo um fogão de baixa pressão com até cinco bocas.

5.3. Disponibilizar pessoal técnico treinado e apto a resolver quaisquer problemas de estrutura ou de montagem que venham a ocorrer durante o todo período dos eventos (manutenção).

5.4. Arcar com os custos de transporte (frete) dos contêineres até os locais de realização dos eventos, colocação e retirada dos mesmos, manutenção dos contêineres, hospedagem, alimentação e transporte do pessoal de montagem e desmontagem.

5.5 Disponibilizar as estruturas objeto deste certame para o evento “39ª Festa Nacional do Colono” em no máximo até o dia 19 de julho de 2025 e providenciar sua desmontagem a partir do dia 28 de julho, dia seguinte ao final do evento.

5.6. Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista, previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes envolvendo terceiros, caberá única e exclusivamente à contratada, eximindo, desde já, a contratante de qualquer solidariedade.

5.7. O fornecimento de nota fiscal dos materiais utilizados e serviços prestados.

6. Obrigações da contratante

6.1 A Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana designará a Servidora: **Jucemar Limas Teixeira matrícula 2125007**, para orientar e fiscalizar os equipamentos e serviços, e todas as cláusulas contratuais, devendo a permissionária cumprir com as determinações emitidas pela respectiva Secretaria, durante o período do evento.

6.2. Dopagamento

O pagamento será feito através de empenho, pagos em 30 (trinta) dias após a realização do evento.

7. Da qualificação Técnica

a) Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica): A empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), compatível com o objeto da licitação;

b) Capacidade Operacional (pessoa jurídica): A empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, e acompanhado pela respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico do CREA ter executado serviço compatível com o objeto do presente processo.

b.1. Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação da certidão/declaração/atestado:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do objeto do contrato;
- Localização e data da realização dos serviços;
- Serviços executados.

c) Certificado de Registro do Profissional (pessoa física): Apresentar Registro e/ou

certidão de inscrição junto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) do responsável técnico pela condução dos serviços.

d) Capacidade Profissional (pessoa física): O responsável técnico (pessoa física) deverá, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado e acompanhado pela respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico do CREA, comprovar experiência na execução de serviço compatível com o objeto do presente processo.

8. DotaçãoOrçamentária

Despesa 189

Flavia Cristina Faita Sehn
SecretáriodeAgriculturaeExpansãoUrbana