

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 05/2025/FGML**1. OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A IMPRESSÃO DO ANUÁRIO DE ITAJAÍ – EDIÇÃO 2023, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Impressão do Anuário de Itajaí – Edição 2023, nas seguintes especificações: Capa c/ Orelha: 59x28cm, 4x1 cores, Tinta Escala em Supremo Alta Alvura LD 250g. Gravação CTP. Prova Contratual. Miolo: 96 pgs, 21x28cm, 1 cor, Tinta Preta em Polen Soft 80g. Gravação CTP. Prova Print. Miolo: 32 pgs, 21x28cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco LD 90g. Gravação CTP. Prova Print. Lombada: 8,62mm, Dobrado (Miolo), Laminação Fosca, Nº de lado(s) 1(Capa c/ Orelha), Nº Lados 1(Capa c/ Orelha), Intercaladora(Miolo), Cola PUR(Miolo).	UN	300	R\$ 28,18	R\$ 8.454,00
				TOTAL	R\$ 8.454,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840, DE 25 DE JANEIRO DE 2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Anuário de Itajaí é uma publicação da Fundação Genésio Miranda Lins cuja periodicidade iniciou em 1998. Congregando ciência e arte em suas páginas, divulga a produção historiográfica sobre Itajaí e região, irradia peculiaridades da arte (poesia, prosa, conto, artes visuais) itajaiense e catarinense e apresenta relatos de memorialistas, enriquecendo e ampliando as fontes de pesquisas sobre temas diversas.

Obra de caráter científico-cultural, a partir de 2003 a Fundação Genésio Miranda Lins inscreveu o Anuário junto a biblioteca Nacional para o registro no IBICT, recebendo o código ISSN 1679-3056.

Para o Anuário de 2023, foram recebidos diversos artigos da comunidade local, acadêmica e estudantil, cuja amplitude editorial caracteriza esta edição como um marco relevante à cultura, educação e

conhecimento da história de Itajaí e região. Além disso, esta edição contará com dois cadernos especiais sobre os diversos olhares para a cidade.

Diante da importância histórica, cultural e científica do Anuário de Itajaí – Edição 2023, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para sua impressão e acabamento gráfico, garantindo a qualidade editorial e preservando a identidade visual da obra. A produção deste material reforça o compromisso da Fundação Genésio Miranda Lins com a valorização e difusão do conhecimento histórico de Itajaí.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por pregão eletrônico. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

() Não (X) Sim

Comprovação de Capacidade Técnica – Atestados de capacidade técnica comprovando experiência com impressões de características semelhantes.

4.2. Será exigida prova de conceito?

() Não

(X) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: 10 dias corridos após envio de arquivos.

Endereço de entrega/demonstração:

Deverá ser entregue no Centro de Documentação e Memória Histórica, localizado na Rua Lauro Muller, 335, Centro, Itajaí/SC, cujo horário de funcionamento é das 13h às 19h.

A amostra será analisada por uma comissão designada pela FGML.

Caso a amostra apresente não conformidades relevantes ou falhas que comprometam a qualidade final do material, a proposta poderá ser desclassificada.

Critérios de avaliação:

ITEM	CRITÉRIO	ESPECIFICAÇÕES AVALIADAS	PE S O
1	Qualidade da impressão	Fidelidade das cores; Ausência de manchas, falhas ou borrões; Nitidez dos textos e imagens	30%
2	Qualidade do Papel	Qualidade do papel, conforme as especificações deste TR	30%
3	Acabamento	Precisão nos cortes e dobras; Laminação fosca bem executada e sem bolhas ou descolamento;	10%
4	Formato e Dimensões	Atendimento aos tamanhos especificados neste TR	15%



5	Conformidade com o arquivo digital	Verificação da correspondência entre o material impresso e o arquivo enviado pela FGML	15%
---	------------------------------------	--	-----

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ.
- b) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND) estadual (quando aplicável).
- d) Certidão Negativa de Débitos (CND) municipal, referente ao domicílio ou sede da licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

Comprovação de Capacidade Técnica – Atestados de capacidade técnica comprovando experiência com impressões de características semelhantes.

É fundamental que a Administração observe que exigências demasiadas poderão prejudicar a competitividade da licitação e ofender ao disposto no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, o qual preceitua que “o processo de licitação pública (...) somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**6.1 Prazo de entrega/execução**

Até 30 dias corridos, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA HISTÓRICA: RUA LAURO MÜLLER, 335, CENTRO - ITAJAÍ/SC, CEP: 88301-400.

Horários: Segunda a Sexta-Feira, 13h às 19h.

6.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia de que haverá fidelidade da impressão frente aos arquivos enviados.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;



- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

a. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

b. VIGÊNCIA

- (X) O prazo de vigência da contratação é de 90 dias, contados da data da autorização dos serviços.

() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

c. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Cargo: SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES
Matrícula: 2695501
E-mail: anna.martins@itajai.sc.gov.br

Fiscal da gestão do contrato:

Nome: RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Cargo: DIRETOR DE MUSEUS E DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA
Matrícula: 2471202
E-mail: raphael.sousa@itajai.sc.gov.br

Fiscal da execução do contrato:

Nome: ROGÉRIO MARCOS LENZI
Cargo: HISTORIADOR
Matrícula: 401
E-mail: rmlenzi@gmail.com

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA


As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte	Despesa
FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS	392	3.3.90.00.00	501	486


11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 8.454,00**


Itajaí/SC, 19 de março de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO**
Data: 28/03/2025 10:04:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Diretor de Museus e Documentação
Histórica
Fundação Genésio Miranda Lins
RESPONSÁVEL TR

Documento assinado digitalmente
 **ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS**
Data: 19/03/2025 15:36:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Superintendente Administrativa das
Fundações
Fundação Genésio Miranda Lins

Documento assinado digitalmente
 **ROGERIO MARCOS LENZI**
Data: 21/03/2025 15:14:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ROGÉRIO MARCOS LENZI
Historiador
Fundação Genésio Miranda Lins
RESPONSÁVEL TR