

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONCESSÃO E EXPLORAÇÃO COMERCIAL SOBRE A VENDA DE BEBIDAS DURANTE A 39ª FESTA DO COLONO DE ITAJAÍ

#### 1. INTRODUÇÃO:

A Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana tem por objetivo incentivar a agricultura e pecuária em todas as suas manifestações, através da Festa Nacional do Colono, incentivando a agricultura familiar, o intercambio com agricultores de outras regiões de todo o Brasil. Portanto, é indispensável à festa deste porte, os serviços para concessão e exploração comercial sobre a venda de bebidas, ato que é praxe, desde as festas mais simples até a mais sofisticada. Tal serviço vem no bojo da festa, e é fator indispensável para o sucesso do evento. O serviço proposto é de suma importância como já ressaltado, e auxilia na logística do evento, pois se desenvolverá um projeto que possibilitará a fomentação da agropecuária em nossa região. Tem como finalidade oportunizar o envolvimento da zona rural com a zona urbana, possibilitando que esta última, conheça o que é desenvolvido em termos de agropecuária em nossa cidade. O evento contará com shows regionais, show nacional e várias apresentações artísticas e culturais.

#### 2. OBJETO:

Concessão e exploração comercial sobre a venda de bebidas durante a 39ª festa do Colono de Itajaí – SC.

**O presente edital destina-se a representantes exclusivos de fabricantes de bebidas, de, no mínimo, 01 (uma) marca de cerveja com renome nacional**, de acordo com as condições previstas no edital. O serviço requerido é de concessão e exploração comercial de bebidas (cerveja, chope, bebidas destiladas, vinho, coquetéis, refrigerante e água), para o Baile de escolha da Rainha do Colono, para a Confraternização com Agricultores e para a 39ª Festa Nacional do Colono.

**3. VALOR DE REFERÊNCIA:** O processo visa conceder **autorização de uso de bem público**, por ato unilateral, a título precário e remunerado, para: O Baile da Escolha da Rainha, a ser realizado no dia 01 de junho de 2025, a Confraternização com os Agricultores no dia 20/07/2025 e a 39ª Festa Nacional do Colono, nos dias 24 a 27 de julho de 2025, no espaço denominado “**Parque Municipal do Agricultor**”, para concessão e exploração comercial na venda de cerveja, chope, bebidas destiladas, vinho, coquetéis, refrigerante e água durante estes eventos. Tais eventos deverão reunir aproximadamente 100.000 pessoas transeuntes, nos 4 (quatro) dias de evento.

3.1. Este é o valor base para o **lance mínimo**, sendo vencedora a licitante que oferecer o maior lance.

Descrição	Valor R\$
Valor da concessão na venda de bebidas durante a 39ª Festa Nacional do Colono, Baile da Escolha da Rainha e Confraternização dos Agricultores	<b>R\$ 115.042,87</b>

**3.2 A vencedora deverá fornecer, ao menos, a título de cortesia, à Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana:**

- 3.2.1. 150 caixas com 12 unidades de cerveja em lata (350 ml);
- 3.2.2. 100 caixas com 12 unidades de refrigerante lata (350 ml);
- 3.2.3. 100 fardos de água com 12 unidades de 500 ml;
- 3.2.4. 50 barris de chope de 50 litros;
- 3.2.5. 150 mesas de plástico e quatrocentas cadeiras;

3.5 A vencedora deverá custear as apresentações musicais, com entrada gratuita, no palco alternativo, com custo de R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

➤ **27 de julho de 2025 (domingo) – horário: a partir das 15h00mm**

3.6 A vencedora terá direito de explorar a copa em uma tarde dançante a ser oferecida para terceira idade – evento com entrada gratuita, ficando à responsabilidade da vencedora a despesa com Grupo Musical, sonorização, iluminação com custo de R\$ 9.000,00 (nove mil reais).

➤ **25 de julho de 2025 (sexta-feira) – horário: 14h30mm às 18h00mm;**

**4. SERVIÇOS:**

**A vencedora deverá disponibilizar:**

- Cerveja promocional, em preço popular (a ser definida pela comissão de organização);
- No mínimo três marcas comerciais de cerveja;
- No mínimo duas marcas populares cerveja;

- Bebidas destiladas, coquetéis, vinhos;
- Refrigerantes, disponibilizar no mínimo três marcas comerciais;
- Água mineral com e sem gás;

#### **4.1 Estação do Chope:**

4.1.2 A empresa Vencedora deverá disponibilizar e instalar um espaço ou pavilhão de 300m<sup>2</sup>, específico para consumo de chope, com deck, mesas e cadeiras, com cercas de madeira para delinear o espaço, tendas ou outro material de cobertura, as despesas da Vencedora;

4.1.3 Na estação do Chope deverá ser oferecido no mínimo três tipos de chope, refrigerantes e água mineral;

4.1.4 Decoração indicada pela Comissão de Organização.

### **5. PERÍODO DE DURAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

5.1 A montagem e desmontagem das estruturas dos bares para os eventos, conforme programação a ser entregue pela Comissão de Organização:

- **5.1.1 Baile para escolha da Rainha no dia 01 de junho 2025, a partir das 18h;**
- **5.1.2 Confraternização do Agricultor no dia 20 de julho de 2025 a partir das 11h:** A montagem deverá ser concluída até 17 horas do dia 18 de julho de 2025 e a desmontagem até 12 horas do dia 21 de julho de 2025.
- **5.1.3 39ª Festa Nacional do Colono no período de 24 a 27 de julho de 2025:** A montagem deverá ser concluída no dia 19 de julho até 12 horas e a desmontagem no dia 25 de julho até 17h.

### **6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado emitido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, que a empresa licitante já operou festa com mão-de-obra e fornecimento de bebidas, com circulação mínima de 50.000 pessoas, acompanhado pelo contrato efetivamente executado.

b) Certificado de registro no Ministério da Agricultura de seus produtos, alcoólicos e não alcoólicos, com exceção de destilados, coquetéis, vinhos e água, a serem comercializadas na festa do Colono.

- c) Certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008, na forma dos artigos 21 e 22;
- d) Certificado ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria fabrique chope sem álcool, chope sem glúten, bem como, certificar ou atestar o fornecimento de estes produtos, sem causar interrupção durante o período da festa, comprovando no mínimo a fabricação de 2000 litros chope/mês acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA.
- e) Disponibilização e cumprimento dos requisitos indicados no item “Prova de Conceito” e emissão de declaração de que a empresa licitante possui tais requisitos e, comprovadamente (juntar comprovação) já executou serviços de tal vulto.
- f) Declaração de representante exclusivo de fabricante de bebidas, de, no mínimo, 01 (uma) marca de renome nacional, com capacidade de produção mensal de, no mínimo, 500.000 (quinhentos mil) litros de chope por mês;
- g) Projeto da Estação de Chope, com plantas em 3D, layout interno e externo. O projeto deverá contemplar: Tendões com 300m², piso de madeira, cerca com estilo colonial no entorno, 300m² de tecido para rebaixamento do teto, 40 mesas bistrô, balcão em estilo madeira de demolição e varais de luz;
- h) Declarar, através de atestado, que os copos que serão fornecidos na festa, possuam em sua composição o aditivo “Go Green P-LIFE, um OX biodegradável que atende a norma ASTM D6954-4 em sua totalidade com certificado internacional. (Copos biodegradáveis);
- i) Apresentar projeto inovador de baixa tensão elétrica, com acionamento do sistema de auto-serviço de chope, projeto tecnológico, via aplicativo, cards, ou tags operando no mínimo um bar com no mínimo 50 (cinquenta) torneiras autônomas de chope tipo auto-serviço acompanhadas de leitores óticos que liberem a venda do chope sem tato pessoal. O projeto deverá vir acompanhado da comprovação de sua existência e uso testado, aprovado e devidamente documentado.
- j) Atestado de Visita Técnica, emitido pela Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana, declarando que o licitante, por meio de seu representante legal, efetuou vistoria completa no local da realização do evento, previamente agendado com esta Secretaria, até 24hs antes da abertura da documentação de habilitação e proposta

de preços. **Contato para agendamento da visita: Jucemar Limas Teixeira – Diretor Executivo da Secretaria de Agricultura, fone 47-3346-5500, e-mail: agricultura@itajai.sc.gov.br**

## DA OPERACIONALIZAÇÃO

**7.1** Infraestrutura (balcões, toldos, tendas, mesas, cadeiras, funcionários, copos etc.), sendo, no mínimo, 50 (cinquenta) chopeiras disponibilizadas para todos os dias do evento.

**7.2.** Quanto aos produtos/embalagens (Cerveja, Chope, destilados, coquetéis, vinho, Refrigerante e Água):

PRODUTO	TIPO
Cerveja	Latas de 350 ml com Copo Biodegradável de 300 ml
Chopp	Servidos em Copo Biodegradável de 400 ml e 500 ml
Destilados, coquetéis e vinho	Servidos em Copo Biodegradável de 400 ml
Refrigerante Multimarca	Latas de 350 ml com Copo Biodegradável de 300 ml
Água	Garrafas plásticas de 500 ml

**7.3.** Quanto aos produtos: o preço de cada um deverá passar por prévia aprovação da Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana, conforme decisão da Comissão de Organização, seguindo o modelo praticado pelo mercado de festas populares deste porte;

## 7. Obrigações da licitante vencedora

**8.1** Fornecer o mínimo de dez cabines para venda dos tickets, ou seja, os chamados “caixas” os quais serão distribuídas em pontos estratégicos no local do Evento;

**8.2. Disponibilizar** pessoal treinado em número suficiente, que deverá apresentar-se para atendimento durante a festa, estando estes aptos a darem informações a respeito das atrações; sendo que os mesmos deverão também apresentar-se asseados, uniformizados e deverão portar crachá/credencial de identificação contendo: nome, foto, razão social e telefone da empresa;

**8.3. Ficarão** sob total responsabilidade da permissionária vencedora o fornecimento de tickets de bebidas, bem como a contratação de funcionários para a venda dos produtos e tickets. A comercialização **dos tickets** deverá ser realizada em barracas personalizadas e devidamente identificadas em diversos pontos, devidamente aprovadas pela Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana.

**8.4** O pagamento pela cessão de uso deverá ser feito através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), para crédito na conta corrente da **autorizante**. Além disso, será responsável pelo pagamento de todos os tributos fiscais que se fizerem necessários e que venham incidir sobre a prestação de serviços, bem como, verbas trabalhistas que possam decorrer do trabalho, referentes aos funcionários da contratada.

**8.5** O pagamento da concessão deverá ser feito em parcela única, quando da assinatura do contrato;

**8.6** Ressarcir o Município de Itajaí por qualquer eventual perda ou dano causado ao evento, cuja pena será no valor do Contrato de serviços mais uma multa de 40% do valor, se por dolo, e pelo valor contratual se por culpa;

**8.7** Disponibilização e cumprimento dos requisitos indicados no item “Prova de Conceito”.

## **9 Obrigações da Contratante Cessionária**

**9.1** Designar o Servidor da Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana, Jucemar Limas Teixeira, para orientar e monitorar a distribuição dos bares (fiscalizar os serviços), de acordo com o mapa da Festa e a visita técnica.

**9.2 Disponibilizar** instalações elétricas e hidrossanitárias necessárias.

## **10 prova de Conceito e Comprovação das Instalações, Aparelhamento e Corpo Técnico**

**10.1** A empresa vencedora deverá possuir e disponibilizar um sistema integrado para a venda de bebidas em eventos, incluindo a funcionalidade de venda antecipada de créditos *cashless* exclusivamente para o consumo de bebidas, com aquisição realizada de forma *online*. O sistema deve contar com totens de autoatendimento, permitindo aos clientes a compra e retirada das bebidas diretamente no local evento. Além disto, o vencedor deverá disponibilizar caixas físicos para a venda de tickets.

A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá passar por uma

avaliação prática (prova de conceito) para comprovar a adequação técnica, a qualidade dos materiais e equipamentos e a competência da equipe técnica que executará os serviços.

10.2 A prova de conceito deverá ser fornecida por meio de documentação técnica, como catálogos, fichas técnicas, imagens, ou outros documentos que atestem as especificações e as condições de funcionamento dos itens listados.

10.3 A licitante deverá comprovar que os produtos atendem aos requisitos mínimos de qualidade, segurança e funcionalidade, conforme as especificações estabelecidas no presente edital.

## **11 Requisitos do Sistema:**

### **11.1 Venda Antecipada de Créditos *Cashless***

O sistema deverá permitir a compra antecipada de créditos *cashless* exclusivamente para a aquisição de bebidas. A venda dos créditos deverá ser realizada exclusivamente via plataforma online, acessível por desktop e dispositivos móveis. O sistema deverá ser integrado a diferentes meios de pagamento eletrônico, incluindo cartões de crédito, débito e PIX. Os créditos adquiridos deverão ser automaticamente vinculados ao CPF do comprador ou a um QR Code personalizado para facilitar o uso durante o evento.

### **11.2 Totens de Autoatendimento**

O sistema deverá dispor de totens físicos de autoatendimento para que os clientes possam utilizar seus créditos *cashless* para a compra de bebidas diretamente no evento. Os totens deverão possuir interface intuitiva e responsiva, compatível com leitura de QR Code ou CPF para acesso ao saldo disponível. O sistema também deverá permitir a emissão de comprovantes digitais ou físicos das transações realizadas, além de ser compatível com diversos métodos de pagamento caso seja necessária a compra adicional de créditos no local.

### **11.3 Funcionalidades Adicionais**

- a) Geração de relatórios gerenciais em tempo real sobre vendas e consumo.
- b) Controle de estoque integrado para gestão eficiente da distribuição de bebidas.
- c) Suporte técnico durante a operação do evento para garantir a continuidade do serviço.

### **11.4 Segurança e Confiabilidade**

O sistema deverá garantir transações seguras e protegidas por criptografia, garantindo a segurança dos dados do usuário e dos pagamentos. A plataforma deverá contar com redundância para evitar falhas operacionais durante o evento, assegurando a continuidade do sistema e a confiança dos usuários.

11.5 Durante a fase de prova de conceito, será realizada uma diligência in loco para verificar a veracidade das informações fornecidas pelo CNPJ licitado, permitindo ao licitante comprovar fisicamente a existência de todo o aparelhamento e a equipe técnica necessária para a execução dos serviços.

11.6 O licitante deverá, portanto, apresentar documento que comprove as instalações, o aparelhamento e o pessoal técnico disponível.

11.7 A comissão técnica designada pelo órgão responsável pela licitação será encarregada de avaliar o desempenho da empresa durante essa diligência.

11.8 A comissão terá a responsabilidade de pontuar os itens apresentados, aprovando ou reprovando as soluções demonstradas, com base na conformidade das instalações, equipamentos e capacitação técnica, podendo, se necessário, declarar provisoriamente a vencedora do certame.

11.9 A não apresentação da prova de conceito para qualquer um dos itens ou a comprovação de que os mesmos não atendem aos requisitos técnicos exigidos implicará na desclassificação da proposta do licitante, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

11.10 Benefícios a serem alcançados com a Venda Antecipada e Totens de Autoatendimento:

11.11 Ao comprar antecipadamente via *cashless* ou *totens*, os clientes evitam as longas filas que geralmente se formam nos pontos de venda tradicionais. Isso resulta em uma experiência mais ágil e menos estressante para os usuários, principalmente em eventos com grande fluxo de pessoas.

11.12 Ao comprar os tickets com antecedência, o consumidor pode planejar sua experiência com mais antecedência, garantindo acesso a ingressos para eventos populares que podem esgotar rapidamente. Além disso, pode evitar surpresas de última hora em relação à disponibilidade de ingressos.

11.14 Para os organizadores do evento, o sistema *cashless* e os *totens* de autoatendimento ajudam a otimizar os processos, reduzindo a necessidade de



atendentes e agilizando a venda de tickets. Isso resulta em menos erros operacionais, melhor controle sobre a quantidade de ingressos vendidos e uma operação mais eficiente.

#### 11.15 Caixas físicos para a venda de tickets:

Além da implementação do sistema para venda antecipada de créditos *cashless*, será exigido também a disponibilização de caixas físicos para a venda de tickets. A presença do caixa físico complementa a solução digital, garantindo maior acessibilidade e comodidade para todos os públicos, incluindo aqueles que preferem realizar transações de maneira tradicional, gerando acessibilidade para todos os perfis de clientes.

Para um evento ou serviço de grande porte, pode haver um público significativo que não se sente confortável com sistemas *cashless* ou que enfrenta dificuldades em acessar plataformas digitais. A venda física de tickets oferece uma alternativa prática, promovendo maior inclusão.

A presença do caixa físico permite um atendimento mais direto e personalizado, criando uma oportunidade para sanar dúvidas, resolver problemas específicos ou até mesmo oferecer informações adicionais sobre o evento ou serviço, melhorando a experiência do usuário.

13.16 Dessa forma, será exigida a combinação de soluções digitais e físicas, afim de promover um ambiente mais eficiente, inclusivo e acessível, atendendo a diferentes necessidades e proporcionando mais comodidade para todos os usuários.

**14. A comprovação do vínculo** com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o socio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado com carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante.

**15 .** Os documentos de que trata o subitem qualificação técnica deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou servidor público integrante da Equipe de Apoio deste Pregão, ou publicação em órgão da imprensa oficial (exceto os documentos emitidos via Internet).

Itajaí/SC, 27 de março de 2025.

Flavia Cristina Faima Sehn  
Secretária Municipal de Agricultura e Expansão Urbanas