

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Contratação de serviços de:

- 1.1. Segurança e vigilância, para a 39ª Festa Nacional do Colono, incluindo o monitoramento por câmeras, evento que ocorrerá nos dias 24 a 27 de julho de 2025, pelo menor preço contratado.

2. Objetivo e Valor de Referência

2.1 Objetivo

Contratação de serviços de segurança e vigilância, com monitoramento por câmeras, durante a 39ª Festa Nacional do Colono, indispensáveis para o bom andamento dos eventos, assegurando tranquilidade aos visitantes e realizando vigilância do material instalado no local.

2.2 Valor de Referência

Quantidade	Período	Valor Total
506 homens (conforme tabela do item 4.1)	Durante 05 dias	R\$ 175.604,11.
<i>Incluindo a segurança monitorada com os equipamentos descritos no item 3.1.2 (20 câmeras de vigilância eletrônica conforme especificações no termo de referencia)</i>		

3. Produto / Serviço

3.1 Descrição

☛ **3.1.1 Homens: 506** colaboradores para manter a ordem e evitar litígios e algazarras na 39ª Festa do Colono; tratando o público visitante com cortesia e educação; zelar pelo patrimônio existente e/ou expostos no período da festa.

3.1.2 Equipamentos a serem instalados no Parque do Agricultor para vigilância monitorada

Disponibilizar uma unidade fixa ou móvel onde serão monitorados os equipamentos.

Câmeras a serem disponibilizadas:

- 01 Câmera Speed Dome com mastro de 6 metros. Até 200 metros de alcance;
- 06 Câmeras internas (monitorar operador);
- 05 Câmeras laterais;
- 06 Câmeras superiores;
- 02 Câmeras no mastro;
 - ✓ Todas as câmeras em HD;
 - ✓ 3 Gravadores de vídeo para backup;
 - ✓ Conversor de energia para 220 v;
 - ✓ 4 monitores;
 - ✓ Bloco autônomo de bateria para até 12 horas de funcionamento;
 - ✓ Sistema de autonomia de gerador 12 horas sem abastecimento;
 - ✓ Software analítico - contagem de pessoas e objetos perdidos;

4. Prazo e Metodologia

4.1 Os serviços descritos iniciarão nas seguintes datas e horários:

DATA	0h as 06h	06h às 12h	12h às 18h	18h as 00h	Qtde/dia
24/07 - 5ª feira	8	7	10	16	43
25/07 - 6ª feira	31	13	12	48	106
26/07 - Sábado	45	17	24	67	156
27/07 - Domingo	45	17	24	67	156
28/07 - Segunda-feira	22	11	10	0	45
TOTAL DE COLABORADORES PARA O EVENTO					506

5. Qualificação dos Proponentes

a) Considerando que o último evento realizado teve a estimativa de público de aproximadamente 100 mil pessoas transeuntes, requer-se a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente

licitação em evento de no mínimo 50.000 (cinquenta mil) pessoas.

b) Autorização e revisão para funcionamento no estado de Santa Catarina, expedida pelo Ministério da Justiça.

c) Certidões de Regularidade junto a Secretaria de Estado de Segurança Pública, Delegacia Geral de Polícia Civil.

d) As empresas proponentes deverão apresentar certificado de Segurança, expedido pelo Departamento de Polícia Federal. (Conforme Legislação Atualizada, sobre Segurança Privada – Lei Nº 7.102 de 20/06/83).

e) Certidão de registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, do domicílio ou sede da licitante, comprovando que a empresa possui em seu quadro técnico, no mínimo, um profissional com formação de nível superior em Engenharia Elétrica ou Técnico em Eletrotécnica legalmente habilitado junto ao CREA/CFT, que será o Responsável Técnico pela execução dos serviços de vigilância eletrônica através de câmeras.

f) Declaração Formal de que fará o uso de câmaras de vigilância eletrônica para monitoramento eletrônico com ART (Responsabilidade Técnica), comprometendo-se a apresentá-las cinco dias antes do início do evento.

6. Obrigações da contratada

6.1 Colocar a serviço sempre pessoal qualificado, que deverão apresentar-se aseado, uniformizado e portando crachá/credencial de identificação, contendo nome, foto, razão social e telefone da empresa.

6.2 Manter sempre em serviço um supervisor credenciado e preparado para responder prontamente pela empresa junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana.

6.3 Manter junto a seu escritório, plantão apto para resolver quaisquer problemas que possam surgir durante a realização dos trabalhos.

6.4 Fornecer relógio ponto biométrico devidamente habilitado perante os órgãos competentes, para o controle de entrada e saída dos funcionários conforme solicitado no

edital.

6.5 Substituir imediatamente qualquer empregado seu que se mostre inconveniente a qualquer pessoa envolvida na festa, ou que se apresente ao trabalho em desacordo com o item **6.1**.

6.6 Fornecer treinamento básico a seus empregados, a respeito das atrações da festa.

6.7 Instruir seus empregados, quanto à importância da festa para a cidade e quanto à importância da educação e de ser prestativo com o público visitante.

6.8 Segurar seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho.

6.9 Colocar para cada segurança, uma jornada de trabalho de no máximo 12 horas.

6.10 Fornecer equipamento de comunicação interna para os seguranças.

6.11 Permitir o remanejamento do local de trabalho da escala proposta, podendo ser alterada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana.

6.12 Todas e qualquer responsabilidade civil, trabalhista previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes são de responsabilidade única e exclusiva da licitante vencedora, eximindo a contratante de qualquer ônus.

6.13 Disponibilizar no mínimo 18 rádios de comunicação interna para Equipe Coordenação do evento;

6.14 Fornecer nota fiscal dos serviços prestados.

6.15 Todos os colaboradores escalados para os serviços de segurança e vigilância do evento deverão apresentar o Registro de Certificado de Formação de Vigilante (ato que confere validade ao curso efetuado pelo aluno, habilitando-o ao exercício da profissão).

7. Obrigações da contratante

7.1 Do pagamento

O pagamento será feito através de empenho, em duas parcelas, sendo a primeira no prazo máximo de 30 dias após o término da festa e a segunda parcela no prazo máximo de 60 dias após o término do evento.

7.2 Fiscalização

Designar o servidor JORGE ANDRIANI, Assessor Executivo da Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana para fiscalizar os serviços de segurança e vigilância.

8. Dotação Orçamentária

As Despesas correrão por conta da dotação orçamentária 189 da Secretaria da Agricultura e Expansão Urbana do exercício 2025.

FLÁVIA CRISTINA FAITA SEHN

Secretária de Agricultura e Expansão Urbana