

TERMO DE REFERÊNCIA N. 27/2024

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de engenharia; serviço e manutenção corretiva e preventiva em equipamentos de TI (hardware e software); suporte ao usuário; serviços de manutenção e suporte à rede de computadores da Secretaria de Saúde de Itajaí, conforme as especificações deste Termo de Referência.

1.1. Especificações e quantidades

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTE | Valor total Mensal |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------------------|
| 1 | Serviço de Manutenção e Suporte à rede de Computadores. Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço de manutenção e suporte à rede de computadores da Secretaria Municipal de Saúde. | unid. | 12 meses | R\$ 87.700,00 |
| TOTAL ANO | | | | R\$ 1.052.400,00 |

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE DE ITAJAI
Gestão de Tecnologia da Informação
Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – Itajaí/SC
Telefone: +55 (47) 3249-5582 - gti@itajai.sc.gov.br

Durante os últimos anos houve uma grande expansão no parque tecnológico da Secretaria de Saúde, aumentando tanto o número de computadores e seus periféricos, como o número de sistemas utilizados, bem como a necessidade de infraestrutura para manter em funcionamento este parque em todo âmbito do município, considerando a Secretaria de Saúde com seus departamentos, além das unidades espalhadas fisicamente, porém interligados logicamente, com a estrutura central, no Datacenter do Centro Tecnológico e/ou sistema em nuvem.

SECRETARIA DE SAÚDE DE ITAJAI
Gestão de Tecnologia da Informação

Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – Itajaí/SC
Telefone: +55 (47) 3249-5582 - gti@itajai.sc.gov.br

Este paradigma tecnológico demanda um aparato técnico, objetivando manter em funcionamento a estrutura e consequentemente os serviços prestados pelo Município aos seus cidadãos.

Desta forma, este Termo de Referência vem de encontro com o citado, prevendo contratar empresa especializada que dê suporte a serviços relacionados à área de tecnologia da informação, imprescindíveis para o funcionamento da máquina pública municipal da forma que ela é estruturada atualmente.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por pregão eletrônico, com assinatura de Contrato de prestação de serviço. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

Se sim, quais?

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITERIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

A empresa licitante deverá apresenta: Atestados de Capacidade Técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, apresentando, no mínimo:

- a) Razão Social, CNPJ e endereço completo da empresa;
- b) Razão Social da Licitante;
- c) Número do contrato, objeto e vigência;
- d) Local, data e assinatura com cargo, telefone e e-mail para contato;
- e) Parque de atendimento do contrato;
- f) Descrição detalhada dos serviços, compatíveis com os elencados neste Termo de Referência, demonstrando que a empresa prestou ou esteja prestando:
 - i. Serviço de Manutenção
- g) Horas de atendimento e prazo do contrato equivalente;

A empresa deve ter prestado ou estar prestando, no mínimo 12 meses consecutivos; demonstrando capacidade técnica da gerência simultânea deste parque, para os serviços elencados. A empresa licitante classificada deverá apresentar,

SECRETARIA DE SAÚDE DE ITAJAI
Gestão de Tecnologia da Informação

Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – Itajaí/SC
Telefone: +55 (47) 3249-5582 - gti@itajai.sc.gov.br

declaração formal de disponibilidades de no mínimo 1 (um) veículo (carro) e 1 (um) veículo (moto) para logística da equipe (Secretaria de Saúde), equipamentos e ferramentas a serem utilizados e pessoal técnico especializado necessário à realização dos serviços objeto desta licitação. O GTI poderá promover diligências em caso de dúvida quanto à veracidade de qualquer situação em relação aos documentos solicitados. A impossibilidade de verificação tornará o atestado inválido.

A comprovação de todas as exigências mínimas para a prestação dos serviços a serem realizados pelos profissionais requisitados neste Termo de Referência deve ser comprovada **no ato da assinatura do contrato**. Caso a empresa não apresente os documentos no ato da assinatura do contrato, o Município se permite em realizar o chamamento da segunda colocada e dar continuidade nos trâmites do processo.

Profissional: Requisitos (para todos os profissionais, com exceção do Responsável Técnico); Ensino Médio Completo; Experiência comprovada em atividade de manutenção de equipamentos de informática; Requisitos (para o Responsável Técnico): Curso de Graduação na área de Tecnologia da Informação concluído; Experiência comprovada em atividade de manutenção de equipamentos de informática; A empresa vencedora também deverá comprovar, no ato da assinatura do contrato, de que possui uma equipe com os profissionais especializados para garantir o suporte à equipe presencial no GTI/SMS, bem como ao fiel cumprimento do objeto; Os documentos devem ser apresentados conforme seguem (originais ou cópias autenticadas): Vínculo empregatício: carteira de trabalho profissional ou contrato social, no caso de sócio/proprietário da empresa; Escolaridade: diploma ou certificado de conclusão; histórico escolar; Experiência Profissional: atestado de capacidade técnica profissional ou outro documento comprobatório legal que demonstre os requisitos elencados; A empresa deverá apresentar prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Os profissionais contratados para suprir as necessidades elencadas neste Termo de Referência deverão ter seus valores salariais não abaixo dos seus respectivos pisos indicados pela categoria, conforme convenção coletiva de trabalho do respectivo ano, também compatível com o objeto contratual.

SECRETARIA DE SAÚDE DE ITAJAI
Gestão de Tecnologia da Informação

Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – Itajaí/SC
Telefone: +55 (47) 3249-5582 - gti@itajai.sc.gov.br

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 05 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Secretaria de Saúde de Itajaí, no setor GTI. No horário das 8 horas as 12 horas e das 14 horas as 18 horas de segunda a sexta feira. Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, nº 300 – Barra do Rio.

SECRETARIA DE SAÚDE DE ITAJAI
Gestão de Tecnologia da Informação

Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – Itajaí/SC
Telefone: +55 (47) 3249-5582 - gti@itajai.sc.gov.br

6.3. Bens perecíveis

(X) Não
() Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a
(...) (dias, meses ou anos), ou a..... (metade, um terço, dois terços,
etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a..... % do valor total do contrato?

(X) Não
() Sim

Se sim, justificativa:

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos,

SECRETARIA DE SAÚDE DE ITAJAI
Gestão de Tecnologia da Informação

Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – Itajaí/SC
Telefone: +55 (47) 3249-5582 - gti@itajai.sc.gov.br

ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (X) Somente por assinatura de contrato
() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
() Autorização de Fornecimento
() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

() O prazo de vigência da contratação é de dias, contados da data da autorização dos serviços.

(X) O prazo de vigência da contratação é de 5 anos contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

| |
|---------------------------------------|
| Nome: Dulcinéia Michels |
| Cargo: Secretaria de Saúde |
| Matrícula: 2129004 |
| E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br |

Fiscal:

| |
|-------------------------------|
| Nome: Pedro Luiz Longo |
| Cargo: Gerente de Informática |
| Matrícula: 2111603 |
| E-mail: gti@itajai.sc.gov.br |

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pelo **Fundo Municipal de Saúde**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

| Órgão/Unidade Orçamentária | Subação | Natureza | Fonte |
|----------------------------|---------|----------|-------|
| FMS | 301 | | 21 |

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 1.052.400,00**

Itajaí/SC, 12 de dezembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br PEDRO LUIZ LONGO
Data: 12/12/2024 09:34:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Pedro Luiz Longo

Gerente Informática



Dulcinéia Ramos Michels

Secretária de Saúde

SECRETARIA DE SAÚDE DE ITAJAI
Gestão de Tecnologia da Informação

Endereço: Rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – Itajaí/SC
Telefone: +55 (47) 3249-5582 - gti@itajai.sc.gov.br