

Itajaí (SC), 13 de março de 2025.

Termo de Referência

PC 09/2025

1 – INTRODUÇÃO:

Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE ADITIVO MODIFICADOR DE CAP 50/70 DESTINADO A PRODUÇÃO DE CAUQ (CONCRETO ASFALTICO USINADO A QUENTE) PARA APLICAÇÃO A FRIO.**

2 – JUSTIFICATIVA:

As aquisições dos insumos acima citados são de extrema importância para atender às demandas da Secretaria, pois tais são utilizados em operações de tapa buracos em toda a cidade de Itajaí, cuja finalidade é dar melhor viabilidade de fluxo nas vias do município.

O aditivo possibilita a adequação da viscosidade e da resistência do CAP 50/70, além da melhoria nas propriedades reológicas do ligante asfáltico, otimizando o comportamento mecânico do CAUQ.

3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:

Item	Qnt.	Unid. Medida	DESCRIÇÃO	Valor unitário	Valor total
01	40.000	L	96737 - Aquisição Modificador de CAP 50/70, retardador de cura, destinado a produção de CAUQ (concreto asfáltico usinado a quente) para aplicação a frio, operações de tapa buracos. Obs: A embalagem de acondicionamento do produto deve ser em IBC de 1000 litros ou tambor de 200 litros. - NBR 7148:2013 – Petróleo e derivados de	R\$ 28,21	R\$ 1.128.400,00



			<p>petróleo determinação da massa específica, densidade relativa e ° API – Método do densímetro (valores aceitáveis 800 a 1000 kg/m³)</p> <ul style="list-style-type: none">- NBR 11341:2015 Derivados de petróleo – determinação dos pontos de fulgor e decombustão em vaso aberto cleveland – Mínimo 150°C- ASTM D4294:2016 Standard test method for sulfur in petroleum and petroleum products by energy dispersive X –Ray Fluorescence Spectrometry – 0,005 a 0,0015% em massa.- NBR 10441:2014 Produtos de petróleo – líquidos transparentes e opacos – determinação da viscosidade e cinemática e cálculo da viscosidade dinâmica. 20,0 mm²/s a 30,0 mm².		
TOTAL = R\$ 1.128.400,00					

3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço:

a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado com fornecedores do referido produto.

3.3. O valor máximo previsto para prestação de serviços é **R\$ 1.128.400,00 (um milhão, cento e vinte e oito mil e quatrocentos reais)**, não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total);

3.3.1. Para critério de julgamento será considerado o menor valor por item;

3.4. A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei nº 14.133/2021 e será pago com recursos próprios.

3.4.1. Durante esse período, não é obrigatório a compra de toda quantidade prescrita nesta licitação, sendo o quantitativo apenas uma estimativa.

3.4.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.4, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

3.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

4.1. A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 72 (setenta e duas) horas após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada;

4.2. O material será entregue na Usina de Asfalto, na Alameda Mata Atlântica - Itaipava, Itajaí e horário previamente solicitado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.3. Não haverá cota mensal para a compra dos mesmos;

4.4. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.5. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento do material e emissão da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato;

4.6. A prestação do serviço terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço.

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar no ato da Habilitação.**

5.1. Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito publico ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

5.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. No fornecimento do produto, deverão ser observadas as medidas pertinentes de segurança:

6.1.1. O local onde será entregue o material deverá receber a devida sinalização, que deverá estar de acordo com as instruções e orientações determinadas pela Secretaria Municipal de Obras.

6.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações, e declarações (vide 5.3), por ela assumidas para com a execução desta Ata de Registro de Preços, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

6.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.4. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

6.5. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

- 6.6.** Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;
- 6.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o Município apenas e tão somente pelo pagamento do material;
- 6.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta prestação do fornecimento;
- 6.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 6.10.** Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- 6.11.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 6.12.** O fornecimento do material, assim que solicitado pela CONTRATANTE, não poderá ser interrompido por qualquer motivo, durante a vigência contratual;
- 6.13.** Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;
- 6.14.** A cada entrega a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir
- 6.14.1** A Secretaria Municipal de Obras poderá exigir, quando necessário, todas as licenças ambientais, se aplicável, relativas a produção dos insumos adquiridos;
- 6.15.** Deverá a contratada atender de forma imediata a solicitação de afastamento de profissional quando ocorridas as situações descritas no item **7.9**, que serão identificadas e registradas pelo fiscal de contrato;
- 6.16.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Secretaria Municipal de Obras, dentro do limite permitido pela Lei 14133/2021, sobre o valor inicial contratado;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 7.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;
- 7.2.** Notificar, por escrito, inclusive por via e-mail, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;
- 7.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 7.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 7.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário sobre qualquer deficiência em relação ao material fornecido;
- 7.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;
- 7.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 7.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;
- 7.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços prestados;

8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 8.1.** As despesas correrão por conta da dotação **nº 49** do orçamento da Secretaria Municipal de Obras.

9 – DA FISCALIZAÇÃO:

Fiscal do Contrato:



Ana Paula Pelegrini
Assessora – Departamento de Contratos e Licitações SMO
ana.pelegrini@itajai.sc.gov.br

Fiscal de Execução:

Tarcizio Zanelato
Secretário Municipal de Obras
Tarcizio.zanelato@itajai.sc.gov.br

Itajaí (SC), 19 de março de 2025.

TARCÍZIO ZANELATO

Secretário Municipal de Obras