

**TERMO DE REFERÊNCIA N. 06/2025****1. OBJETO**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE TRÊS PROJETORES OPTOMA DAWSZUST, INCLUINDO DESMONTAGEM, SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS, SENSORES DE CALOR E COOLER, ALÉM DE REVISÃO COMPLETA, LIMPEZA E TESTES, para atender a demanda do Museu Histórico de Itajaí, vinculado à Fundação Genésio Miranda Lins, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**1.1. Especificações e quantidades**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	Manutenção corretiva de projetor modelo Optoma Dawszust incluindo desmontagem, montagem, substituição da lâmpada por uma original/genuína, troca de sensores de calor, revisão completa dos equipamentos, substituição de cooler, limpeza interna e testes de funcionamento para garantir a plena operação dos projetores.	SV	3	R\$ 2.960,9 3	<b>R\$ 8.882,81</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 8.882,81</b>

**1.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840, de 25 de Janeiro de 2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação se justifica pela necessidade de restabelecer o funcionamento da Sala Primórdios, um dos espaços expositivos relevantes do museu, atualmente interditada há meses devido à inoperância dos projetores que compõem sua estrutura audiovisual. Essa sala desempenha um papel fundamental na preservação e na difusão da memória histórica e cultural, sendo um ambiente imersivo que utiliza tecnologia para proporcionar ao público uma experiência enriquecedora e interativa.

A interrupção do funcionamento da Sala Primórdios tem gerado prejuízos significativos para as atividades do museu, comprometendo sua programação expositiva e reduzindo a oferta cultural aos visitantes.

Assim, a contratação do serviço visa assegurar a reabertura desse espaço expositivo, garantindo a continuidade da missão institucional da Fundação Genésio Miranda Lins de promover o acesso à cultura e à história local.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por **PREGÃO ELETRÔNICO**.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

### 4. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) **Comprovante de inscrição no CNPJ.**
- b) **Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.**
- c) **Certidão Negativa de Débitos (CND) estadual (quando aplicável).**
- d) **Certidão Negativa de Débitos (CND) municipal, referente ao domicílio ou sede da licitante.**
- e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.**
- f) **Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.**
- g) **Comprovação de que o licitante possui experiência na execução de serviços de manutenção equipamentos de informática e semelhantes, por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas, que comprovem a execução de serviços similares, realizados nos últimos 5 (cinco) anos.**

### 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### **6.1. Prazo de entrega/execução**

Até 20 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

Os equipamentos deverão ser retirados no Museu Histórico de Itajaí, cujo endereço é na Rua Hercílio Luz, 681 - Centro, Itajaí - SC, 88301-001, e devolvidos no mesmo local após a finalização dos serviços. O horário de funcionamento da unidade é das 13h às 19h em dias úteis.

### **6.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

O licitante vencedor deverá oferecer garantia mínima de 6 (seis) meses, contados a partir da data de conclusão da manutenção corretiva dos projetores, abrangendo a plena funcionalidade de todos os componentes reparados ou substituídos (lâmpadas, sensores de calor, cooler, entre outros). Durante o período de garantia, qualquer defeito relacionado aos serviços executados ou aos componentes substituídos deverá ser corrigido sem custos adicionais para a Fundação Genésio Miranda Lins.

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

### 8.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 180 dias, contados da data da autorização dos serviços.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Cargo: SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES
Matrícula: 2695501
E-mail: anna.martins@itajai.sc.gov.br

#### Fiscal de gestão do contrato:

Nome: RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Cargo: DIRETOR DE MUSEUS E DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA
Matrícula: 2471202
E-mail: raphael.sousa@itajai.sc.gov.br

#### Fiscal de execução do contrato:

Nome: MARCO ANTONIO FIGUEIREDO BALLESTER JUNIOR
Cargo: GERENTE DO MUSEU HISTÓRICO DE ITAJAÍ
Matrícula: 883601
E-mail: ballester@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a

responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

### **Da forma de pagamento**

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Fundação Genésio Miranda Lins, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## **10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação: 488

## **11.DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 8.882,81 (oito mil oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta e um centavos).**

Itajaí/SC, 23 de março de 2025.



Documento assinado digitalmente  
**RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO**  
Data: 28/03/2025 10:09:16-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO**  
Diretor de Museus e Documentação Histórica  
Fundação Genésio Miranda Lins  
**RESPONSÁVEL TR**



Documento assinado digitalmente  
**ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS**  
Data: 27/03/2025 14:43:32-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS**  
Superintendente Administrativa das Fundações