

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO:**

Contratação de empresa para a administração e gerenciamento, para implantar e operar sistema de fornecimento de combustível (gasolina, etanol, óleo diesel comum, diesel S10, GNV...) para abastecimento dos veículos a serviço do Município de Itajaí, mediante sistema eletrônico online de gestão de frota com utilização de **cartões com chip de segurança**.

A tecnologia de cartões com chip dá-se principalmente por critérios de segurança, dificultando fraudes por clonagem. A questão já foi objeto de discussão pelo TCU (ACÓRDÃO Nº 1228/2014 - TCU – Plenário).

*** Total estimado de veículos:** 300 (trezentos) veículos e 106 (cento e seis) motos;

*** Valor estimado de gasto anual com abastecimento:** R\$ **3.983.000,00** (três milhões novecentos e oitenta e três mil reais), baseado no consumo do ano de 2024/2025.

*** Total estimado de Cartões:** 406 (quatrocentos e seis) cartões.

Todos os valores são estimados, podendo variar para mais ou para menos de acordo com o consumo e o aumento ou diminuição da frota.

Estimativa de abastecimento de combustível dos órgãos do Município de Itajaí:

ÓRGÃO	VALOR ESTIMADO
Bombeiros	R\$ 600.000,00
Sec. Segurança	R\$ 1.000.000,00
Sec. Agricultura	R\$ 120.000,00
Sec. Obras	R\$ 180.000,00
Sec. Saúde	R\$ 1.200.000,00
IPI	R\$ 3.000,00
Sec. Educação	R\$ 230.000,00



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoase-DOC BAF295EF
Proc 123323/2025-e

Sec. Administração	R\$ 650.000,00
TOTAL ESTIMADO	R\$ 3.983.000,00

*** Prazo de implantação do sistema:** a licitante vencedora deverá estar com o sistema em funcionamento **em até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do contrato**. Na ordem de serviço, o Município de Itajaí vai fornecer todos os dados cadastrais dos veículos e condutores para a confecção dos cartões e senhas e demais informações necessárias para a prestação do serviço.

2. DA METODOLOGIA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:

2.1 – A contratante deverá disponibilizar 01 cartão para cada veículo. O condutor poderá ser liberado para abastecer quantos veículos forem necessários, através de liberação via sistema online. É obrigatória a informação da quilometragem no abastecimento, não será efetuado pagamento nos casos de falta de informação de quilometragem, exceto em casos previamente autorizados pelo fiscal do contrato, conforme metodologia informada adiante.

2.2 – Para fins de escolha da proposta vencedora será considerada a CONTRATANTE licitante que apresentar o **MENOR PERCENTUAL DE TAXA DE ADMINISTRAÇÃO** e cuja proposta estiver de acordo com as especificações deste Edital e seus anexos.

2.3 – O percentual de taxa de administração não poderá ser MAIOR que -0,00% (ZERO POR CENTO). Será aceito taxa negativa. Deverão ser utilizadas duas casas decimais após a vírgula.

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação em virtude da necessidade de suprir os veículos componentes da frota do Município de Itajaí nas condições necessárias ao desempenho das funções. A disponibilidade de uma rede de postos credenciados que atendam em todas as localidades mencionadas neste Termo de Referência.



Rua Alberto Werner, nº 100 – Vila Operária – Itajaí/SC
Telefone: (47) 3341-6000 | www.itajai.sc.gov.br



A decisão na escolha por este modelo de contratação considera as vantagens decorrentes da melhor gestão e controle das despesas com a frota de veículos, gerando expectativas de redução de custos que envolvam abastecimento de veículos, por meio de relatórios gerenciais e da possibilidade de definir parâmetros de utilização e restrições diferenciadas, relacionadas aos veículos e usuários.

Com a implantação do sistema proposto, é possível almejar o alcance das seguintes vantagens:

- a) aplicação em todos os veículos da frota leve, eliminando nesse caso, o uso de suprimento de fundos ou contratos individualizados com postos de combustíveis;
- b) extensão do horário de abastecimento, pois se poderá contar com uma rede de Postos com abastecimento funcionando todos os dias da semana, ampliando o horário de atendimento;
- c) simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos do sistema manual para informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas;
- d) redução de procedimentos administrativos para o Setor de Transporte, aumentando a transparência e a precisão das informações;
- e) modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- f) disponibilidade de um sistema de dados confiável, que facilita o controle e a fiscalização interna e externa.
- g) Disponibilidade de informações online, assim que o abastecimento é autorizado no posto.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 – A CONTRATADA deverá implantar e estar com o sistema em





funcionamento **em até 15 (quinze) dias úteis após a ordem de serviço**. Na ordem de serviço, o Município de Itajaí vai fornecer todos os dados cadastrais dos veículos e condutores para a confecção dos cartões e senhas, e demais informações necessárias.

4.2 - A CONTRATADA fornecerá sistema de gestão e controle de abastecimento, online, juntamente com cartões que autorizem por meio eletrônico o abastecimento junto a postos credenciados no Município de Itajaí e demais localidades, com a disponibilização dos seguintes combustíveis: gasolina, etanol, biodiesel, óleo diesel comum, S10, GNV...; que possibilite total controle de utilização dos cartões para compra dos produtos citados individualmente por veículo; possibilitando a programação de limites mensais, acréscimos temporários, bloqueios e desbloqueios de uso e a criação de parametrizações com informação online de desvios de normas com a possibilidade de criar restrições (bloqueios) que impeçam o abastecimento caso estejam em desacordo com as normas e regras pré-definidas como: postos autorizados, dias permitidos, produtos autorizados, capacidade máxima de tanque, intervalo de quilometragem e/ou tempo entre abastecimentos, preço máximo por litragem de combustíveis, óleos lubrificantes, odômetro inferior ao último registrado.

4.3 - Fornecer cartões com chip, personalizados, com o cadastro dos veículos e as devidas senhas de utilização para liberação de compra, bem como fornecer cartões extras, em até 7 dias corridos, após solicitação, caso ocorra acréscimo da quantidade.

4.4 - A identificação dos condutores deverá ser por meio de matrícula e /ou senha confidencial e individual. Para tanto, deverá ser fornecido inicialmente:

4.4.1 - Cartão **individual para cada veículo**, em um total estimado de 406 (quatrocentos e seis) veículos; sendo que somente os condutores cadastrados e habilitados com matrícula e/ou senha individual poderão utilizar e realizar abastecimentos nos postos credenciados.

4.5. - Garantir a validade dos cartões de abastecimento e sua aceitabilidade em todos os postos credenciados, em conformidade ao item 4.9 deste Termo de Referência;





SECADM

**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas**



4.6 - Permitir a inclusão e solicitação de novos veículos ou substitutos através do Sistema de gerenciamento de Frota fornecido com senha e acesso EXCLUSIVO do responsável autorizado pela CONTRATANTE; substituir os cartões defeituosos, cancelados ou com validade expirada, sem custos para a CONTRATANTE, sempre que for solicitado no prazo de 7 dias (sete) dias corridos da solicitação;

4.7 - A contratada deverá disponibilizar sistema para liberar valores por condutor e veículos disponíveis nos cartões em tempo real (online);

4.8 - Este sistema deve permitir efetuar a alteração de valores disponíveis nos cartões, e/ou acréscimo temporário através de senha pelo gestor responsável da frota ou seu substituto, ou servidor expressamente autorizado pela CONTRATANTE, em tempo real (online), no valor requerido, caso seja necessário além do limite mensal já autorizado;

4.9 - Disponibilizar, no mínimo, 5 (cinco) postos credenciados no município de Itajaí; sendo distribuídos pelo perímetro urbano e bairros da cidade. Um deles deverá ter atendimento 24h, para atendimento da Secretaria de Saúde e um num raio de 2 km do Paço Municipal (endereço no rodapé deste edital). Disponibilizar estabelecimentos para abastecimento em todo território do estado de Santa Catarina, devendo apresentar no mínimo 1 posto em Florianópolis (Ilha);

4.9.1 - Outras localidades específicas necessárias serão comunicadas pelo gestor do contrato à CONTRATADA com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência à data prevista do primeiro abastecimento a ser efetuado, sem ônus para o Município referente ao credenciamento, cita-se como exemplo os Jogos Abertos de Santa Catarina;

4.10 - Deverão ser lançados no sistema de gestão de frota o valor, local, data, horário, nome do condutor, valor total da transação, valor unitário e quilometragem dos veículos após cada abastecimento aprovado;

4.11 - A contratada deverá emitir ou disponibilizar através do sistema de controle, diariamente ou sempre que solicitado, em até 24 (vinte e quatro) horas, relatórios gerenciais e operacionais



Rua Alberto Werner, nº 100 – Vila Operária – Itajaí/SC
Telefone: (47) 3341-6000 | www.itajai.sc.gov.br



informatizados, por internet ou e-mail, informando: número de quilômetros por litro de combustível para cada veículo; identificação do veículo e condutor por abastecimento; tipo de combustível fornecido; hora e data do abastecimento, e o posto onde foi abastecido, informando ao gestor da frota através de avisos e relatórios os veículos e condutores que estão fora das programações;

4.12 - A CONTRATADA deverá disponibilizar, para o gestor do contrato, o acesso ao sistema online e em tempo real para controle, bloqueios e desbloqueios de veículos e motoristas, parametrizações de regras e restrições, liberação de restrições, alteração de limites, cadastramento de novos motoristas e veículos e consulta por veículo do consumo do combustível e o respectivo saldo, a fim de que possa ser exercido o controle e supervisão do contrato;

4.13 - Os cartões e motoristas deverão ser bloqueados/cancelados, imediatamente (online), no sistema pela CONTRATANTE com registro da ocorrência ou comprovante de bloqueio, com renúncia expressa de responsabilização da CONTRATANTE pelo pagamento de transações efetuadas após efetuar o bloqueio;

4.14 - A CONTRATADA deverá disponibilizar o sistema de gestão durante 24hs por dia online pela internet e/ou através de telefone para a solicitação de bloqueio dos cartões, quando for necessário;

4.15 - Garantir que os preços dos combustíveis cobrados pela rede credenciada, para todas as transações, serão aqueles para **pagamento à vista** constantes da bomba, na data do abastecimento. Diligenciar para que os valores dos combustíveis permaneçam em patamar igual ou inferior ao *preço médio de mercado* fornecido pela ANP, no município de Itajaí (SC), devendo ser apurado mensalmente pela CONTRATADA e fornecido via sistema online os preços praticados pelos postos credenciados, bem como os valores constantes das informações disponibilizadas pela agência reguladora. Sempre que detectado que os preços para pagamento à vista praticados pelos postos credenciados estiverem acima do *preço médio de mercado*, conforme informações oficiais da ANP, tendo por base o Município de Itajaí (SC), e disponibilizada ao município via sistema online, a CONTRATADA será notificada a credenciar novas redes





em **até 72 horas**.

Caso a CONTRATADA se negue a proceder ao credenciamento, nos termos da cláusula anterior, esta se incumbirá do pagamento do montante apurado pela diferença entre o valor excedente cobrado pelo posto para pagamento à vista e o valor constante das informações fornecidas pela ANP.

4.16 - A empresa contratada deverá fornecer equipamentos a rede credenciada (postos de combustíveis) que garantam a captura das transações de compra 100% online;

4.17 - As senhas dos motoristas/condutores dos veículos deverão ter total sigilo;

4.18 - A CONTRATADA deve garantir que o posto credenciado somente abasteça os veículos previamente cadastrados com apresentação do cartão do veículo e, mesmo nas transações manuais, além da apresentação do cartão do veículo, a rede somente fará o abastecimento mediante apresentação de um formulário próprio de autorização da CONTRATANTE indicando a placa do veículo a ser abastecido e aposição assinatura do atendente do posto juntamente com a assinatura do condutor confirmando a informação;

4.19 - A CONTRATADA deverá observar os limites de abastecimento determinados pela Administração para cada cartão, não permitindo abastecimentos além do limite autorizado, sendo considerado o descumprimento deste item uma transação não autorizada da qual a CONTRATANTE exime-se inteiramente da responsabilidade do pagamento das despesas que eventualmente ocorrerem;

4.20 - A CONTRATANTE, atendendo às necessidades de serviço, poderá realizar através de acesso ao sistema de gestão de frotas o remanejamento dos valores pré-determinados, cabendo ao sistema fornecido pela CONTRATADA realizar imediatamente as alterações;

4.21 - Adotar medidas de segurança que evitem fraude no sistema de gestão; nos cartões, especialmente quanto ao acesso de terceiros não autorizados a dados neles gravados e clonagem de cartões; nas senhas registradas no sistema para que não sejam do conhecimento de terceiros por atos de quem esteja a serviço da CONTRATADA e demais julgadas relevantes para o sigilo e





segurança das transações;

4.22- Ressarcir a CONTRATANTE das importâncias decorrentes de fraudes ou quaisquer prejuízos causados a CONTRATANTE decorrente de ilícitos praticados por quem esteja a serviço da CONTRATADA ou dos postos conveniados com relação ao objeto deste edital;

4.23 - Orientar os postos conveniados quanto aos critérios acordados no contrato, condições de utilização dos cartões e normas de sigilo e segurança;

4.24 - Fornecer lista dos postos conveniados com nome, endereço e telefone e mantê-la atualizada sempre que houver novos credenciados. Os produtos a serem fornecidos deverão atender rigorosamente às normas estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo - ANP e por todas aquelas pertinentes ao assunto. A qualidade dos produtos fornecidos pelo posto de revenda é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, ficando a seu encargo o controle e a fiscalização conforme as normas da ANP, devendo fazer testes e emitir laudos periódicos, de acordo com as referidas normas, e sempre que houver o cadastramento de um novo fornecedor.

4.25 - No caso de identificação da adulteração de combustíveis ou infrações legais ou normativas cometidas pelos estabelecimentos de abastecimento, observado o disposto no Decreto nº 2.953, de 28/01/1999 (dispõe sobre o procedimento administrativo para aplicação de penalidades por infrações cometidas nas atividades relativas à indústria do petróleo e ao abastecimento nacional de combustíveis, e dá outras providências), a CONTRATADA deverá proceder o imediato descredenciamento do fornecedor e comunicar ao CONTRATANTE/gestor do contrato, o respectivo descredenciamento do posto que incorreu em fraude;

4.26 - Todas as promoções e descontos propiciados pelos estabelecimentos de abastecimento deverão ser repassados ao Município, sendo que o preço promocional e/ou à vista deverá ser aplicado ao pagamento à CONTRATADA, sem discriminação, sempre considerando o menor preço que estiver sendo praticado no estabelecimento;

4.27 - A CONTRATADA deverá prover suporte técnico operacional





disponível em horário comercial, salvo problemas que impossibilitem o gerenciamento, bloqueio e desbloqueio de cartões, situação em que a CONTRATADA deverá prestar suporte técnico em regime de plantão.

4.28 - A CONTRATADA prestará informações de operações e ferramentas existentes no sistema de gestão dos cartões ao gestor do contrato, no momento da implantação do sistema, bem como as eventuais alterações que ocorrerem durante o período de vigência do contrato, sem prejuízo de, durante toda a contratação, manter pelo menos um preposto à disposição e em permanente contato com o gestor do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato e do Edital, do objeto contratado, podendo rejeitar no todo ou em parte os serviços executados e materiais fornecidos em desacordo;

5.2 - Notificar por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no curso de execução dos serviços ou fornecimento dos combustíveis, fixando prazo para sua correção, se assim não fixar o Edital, incluindo seus anexos e Contrato;

5.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à realização do objeto deste certame;

5.4 - Fornecer à CONTRATADA todos os dados cadastrais dos veículos e condutores para a confecção dos cartões e senhas;

5.5 - Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados.

6. DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento dos valores, bem como da taxa de administração, quando houver, será disponibilizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após o envio da fatura e os respectivos relatórios de consumo. A contratada poderá emitir faturas a cada 15 dias.





SECADM

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas



e-DOC BAF295EF
Proc 123323/2025-e

O pagamento será efetuado diretamente a contratada, não haverá qualquer obrigação entre a contratante e as redes de postos credenciadas. É de total responsabilidade da contratada o pagamento para os postos de abastecimento.

Deverá ser emitida uma NF por empenho. Trata-se de processo para diversos órgãos da Administração Municipal, apesar de vinculado a um contrato, haverá emissão de notas para diversos CNPJs.

Não haverá reajuste da margem ofertada pelo licitante.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado de capacidade técnica.

8. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

Jefferson Davi Espíndula

Secretário Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

Rodrigo Antonio Corin Cavalheiro
Motorista
Matricula:1304901



Rua Alberto Werner, nº 100 – Vila Operária – Itajaí/SC
Telefone: (47) 3341-6000 | www.itajai.sc.gov.br