



TERMO DE REFERÊNCIA 010/2025

1. OBJETO

Aquisição de Transformador de Energia Elétrica para a Rede Municipal de Educação através de Pregão Eletrônico, conforme condições e quantidades estabelecidas no presente Termo de Referência.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	TRANSFORMADOR - OLÉO - Padrão Celesc - Pot. 112,5 KVA PRIMA. 23,1kV SECUN.380V/220V - Trifásico	Uni	1	R\$ 39.813,00	R\$ 39.813,00
				TOTAL	R\$ 39.813,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2024. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A compra de um transformador para uma unidade garante que a escola receba a voltagem correta, reduzindo o risco de sobrecargas e curtos-circuitos, o que é essencial para a segurança de alunos e funcionários. Além disso, é possível otimizar o consumo de energia, resultando em economia nas contas de luz e contribuindo para a sustentabilidade da instituição. Um transformador adequado assegura que os equipamentos eletrônicos e tecnológicos funcionem corretamente, evitando danos e prolongando sua vida útil.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Pregão.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.



4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Dos documentos a serem apresentados pela licitante provisoriamente classificada:

- ☒ Não
☐ Sim

4.2. Será exigido amostra do (s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

- ☒ Não
☐ Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

- ☒ Não
☐ Sim

4.4 Será exigida carta de solidariedade?

- ☒ Não
☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

- ☒ Não
☐ Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da proponente, que comprove(m):

5.2. Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazo com o objeto da dispensa, demonstrando que a proponente presta ou prestou, serviço (s) de instalação e realizou o fornecimento do objeto.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 15 (quinze) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da emissão de autorização de fornecimento.



6.2. Local, horário e endereço de entrega

6.2.1. Deverá ser entregue na E.B. ELIAS ADAIME, Rua das Hortênsias, 278. Bairro: Cidade Nova - CEP: 88308-080 - Itajaí - SC

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

12 meses do faturamento, limitada a 18 meses da fabricação, o que ocorrer primeiro.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- b) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- c) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- d) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- e) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos



de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

- f) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- g) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- h) A empresa deverá possuir a licenças condizentes com a sua atividade produtiva;
- i) Os resíduos decorrentes dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.
- j) O objeto deverá atender a padrões de eficiência energética, reduzindo perdas de energia durante a operação bem como o desempenho de carga mesmo em condições de cargas parciais.
- k) O objeto deve ser fabricado com materiais que não contenham substâncias tóxicas prejudiciais ao meio ambiente bem como a utilização de óleo com isolamento sustentável do tipo biodegradável ou alternativo.
- l) adoção de práticas sustentáveis, como a utilização de óleos biodegradáveis, a reciclagem e a manutenção adequada, a fim de minimizar impactos ambientais.

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;



- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) adoção de práticas sustentáveis, como a utilização de óleos biodegradáveis, a reciclagem e a manutenção adequada, a fim de minimizar impactos ambientais.

8. DO CONTRATO

8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☒ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. _____

8.2 VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da data da autorização dos serviços.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Silvano Pedro Amaro
Cargo: Secretária de Educação
Matrícula: 1010806
E-mail: gabinete@edu.itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: João Carlos Bittencourt
Cargo: Diretor de Infraestrutura Escolar
Matrícula: 2692101
E-mail: die@edu.itajai.sc.gov.br



9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Da forma de pagamento

a) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Educação, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

b) Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

c) Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação 66.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 39.813,00 (Trinta e nove mil, oitocentos e treze reais)**.

Itajaí/SC, 18 de março de 2025.

Prof. Dr. Silvano Pedro Amaro
Secretário Municipal de Educação