



TERMO DE REFERÊNCIA N. 004/2025

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE HEADSETS para atender a demanda da Secretaria Municipal de Segurança Pública, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

VALOR TOTAL					R\$
ITEM 01	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	Fone Headset CHS 55, Conector RJ9, protetor auricular e do microfone em espuma, tiara em aço revestida em Pvc, haste do microfone fixa levemente ajustável, microfone com cancelador de ruído, sensibilidade: 93 dB ± 3 dB, impedância: 150 O ± 15Resposta em frequência: 300 a 3,4 kHz  Dimensões: - Dimensões (A X L X C): 15,5 X 14,5 X 5,5 cm - Peso: 0,56 kg	unid	10	R\$ 169,82	R\$ 1.698,19
VALOR TOTAL					R\$ 1.698,19

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de headsets para uso na Central de Emergência da Polícia Militar se justifica pela necessidade de melhorar a qualidade da comunicação e a eficiência no atendimento das

ocorrências. O ambiente de uma central de emergência exige uma comunicação clara e sem falhas, especialmente em situações críticas em que a precisão das informações é essencial para a tomada de decisões rápidas. O uso de headsets com microfones direcionais e cancelamento de ruído possibilita uma comunicação mais nítida, minimizando interferências externas e garantindo que as informações sejam transmitidas de maneira eficaz. Além disso, os headsets proporcionam maior conforto para os operadores, que frequentemente trabalham por longos períodos, permitindo que se mantenham alertas e diminuam o risco de desconforto físico e fadiga auditiva. Esse conforto é fundamental para a saúde e segurança dos profissionais, principalmente em ambientes com níveis de ruído elevados. O uso de headsets também contribui para o aumento da produtividade, já que os operadores ficam com as mãos livres para realizar outras tarefas simultâneas, como o registro de informações e a coordenação com outras equipes, o que agiliza a resposta às ocorrências.

Por fim, a aquisição desses equipamentos também atende a normas de segurança do trabalho e corresponde aos equipamentos já utilizados na Central de emergência, garantindo um ambiente mais seguro e saudável para os profissionais da central. Em síntese, a compra de headsets para a Central de Emergência da Polícia Militar é um investimento necessário para manter a comunicação, a produtividade e o bem-estar dos operadores, além de contribuir para uma resposta mais eficaz.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa de licitação. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- 1 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL
- 2 - CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL
- 3 - CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL
- 4 - CERTIDÃO NEGATIVA TRABALHISTA
- 5 - REGULARIDADE FGTS

6 - CONTRATO SOCIAL

7 - COMPROVANTE INSCRIÇÃO CNPJ

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

Até 30 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### 6.2. Local, horário e endereço de entrega

1º Batalhão de Polícia Militar. Horário entre 13h e 19h. Endereço: rua Felipe Schmidt, 251, Centro, Itajaí-SC.

### 6.3. Bens perecíveis

(X ) Não  
( ) Sim

### 6.4 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

( X ) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia de 1 ano.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

( X ) Autorização de Fornecimento

( ) Outro. \_\_\_\_\_

## 8.2. VIGÊNCIA

( X ) O prazo de vigência da contratação é de 90 dias, contados da data da autorização dos serviços.

## 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

### Gestor:

Nome: Ciro Adriano da Siva
Cargo: Comandante do 1º Batalhão de Polícia Militar
Matrícula: 927291
E-mail: 1bpmcmd@pm.sc.gov.br

### Fiscal:

Nome: Eduardo Cassimiro da Silva
Cargo: Chefe Setor de Compras
Matrícula: 379514-4
E-mail: 1bpmp4ch@pm.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

### Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Segurança Pública**, por

meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

#### 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
5015	2.118	4490	2078

#### 11. DO VALOR ESTIMADO

O valor mínimo estimado será de **R\$ 1.698,19 reais**.

Itajaí/SC, 14 de abril de 2025.

(assinado digitalmente)

Tamara Alves Cabral Inthurn

Responsável TR

(assinado digitalmente)

Eduardo Cassimiro da Silva

Chefe do Setor de Compras