

Itajaí (SC), 24 de março de 2025.

Termo de Referência

PC 021/2025

1 – OBJETO:

1.1. Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL QUE DEVERÁ SER BOMBEADO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ.**

2 – JUSTIFICATIVA:

2.1. Justificamos nosso pedido para aquisição de concreto usinado bombeável, tendo em vista que o mesmo é utilizado em diversas obras de infraestrutura urbana do município, uma vez que este tipo de concreto contém resistências diversas e é utilizado na construção, manutenção e reparo de pavimentação, drenagem, calçadas, e obras de arte estruturais.

2.2. Ademais, no que concerne a Secretaria Municipal de Obras, é de conhecimento público e notório, que o intenso tráfego de veículos em nosso município, gera novas e urgentes demandas de reparos, ante os danos estruturais existentes, o que torna o objeto licitado uma aquisição de caráter prioritário e necessário.

2.3. Dessa forma, a escolha pelo concreto usinado bombeável está alinhada com os princípios de eficiência, sustentabilidade e qualidade exigidos na construção civil moderna, representando um investimento justificável tanto do ponto de vista técnico quanto econômico.

3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Quadro discricionário com especificação dos objetos e valores de referência:





Item	Quant.		Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	620	m ³	62423 – CONCRETO USINADO MPA 20, TIPO FCK, BOMBEÁVEL	R\$ 674,17	R\$ 417.985,40
2	670	m ³	62424 – CONCRETO USINADO MPA 25, TIPO FCK, BOMBEÁVEL	R\$ 671,69	R\$ 450.032,30
3	320	m ³	62425 – CONCRETO USINADO MPA 30, TIPO FCK, BOMBEÁVEL	R\$ 687,05	R\$ 219.856,00
Valor Total					R\$ 1.087.873,70

3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço: Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, esta secretaria resolve utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado e balcão de preço.

3.2.2. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

3.2.3. Para critério de julgamento será considerado o **menor valor global**;

3.4. O valor máximo para aquisição dos materiais é de **R\$ 1.087.873,70 (um milhão oitenta e sete mil, oitocentos e setenta e três reais e setenta centavos)**. Não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total).

3.5. A prestação do serviço terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço; prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.5.1. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na **cláusula 3.1.**, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou



indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

3.7. Todo o material fornecido deverá estar de acordo com a ABNT NBR 12655 e NBR 7212;

4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

4.1. A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 72 (setenta e duas) horas após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada;

4.2. O fornecimento do produto, quando solicitado, deverá ser disponibilizado de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F), com prazo máximo de entrega de **72h (setenta e duas horas), a contar do envio daquela ao e-mail, no endereço cadastrado pela contratada**, sob supervisão do fiscal;

4.3. O material deverá ser bombeado em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

4.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

4.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.6.1. As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com o envelope de Habilitação.**

5.1. Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento do material compatível ao objeto deste certame licitatório com quantidade mínima em 50% da quantidade total do certame, ou seja, 805m³;

5.2. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

5.3. Certidão de Responsabilidade Técnica de Pessoa Jurídica emitida pelo Conselho Competente em nome da proponente.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Os produtos/materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas.

6.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

6.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

6.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

6.4. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

6.5. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

6.6. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento do material;

6.7. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

6.8. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;

6.9. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

6.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

6.11. Quando exigido, a empresa deverá apresentar laudos de laboratórios especializados que comprovem que o material está de acordo com a ABNT NBR 12655:2015 e NBR 7212:2021;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato.

7.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;



- 7.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 7.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;
- 7.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;
- 7.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 7.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;
- 7.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 8.1.** As despesas correrão por conta da **dotação nº 735 da Secretaria Municipal de Obras, Orçamento do Exercício de 2025.**

9 – DA FISCALIZAÇÃO:

Fiscalização:

Fiscal do Contrato

Ana Paula Pelegrini
Assessora – Departamento de Contratos e Licitações SMO
ana.pelegrini@itajai.sc.gov.br





Fiscal de Execução

Tarcizio Zanelato
Secretário de Obras
Tarcizio.zanelato@itajai.sc.gov.br

Itajaí, 24 de março de 2025.

Atenciosamente,

Tarcízio Zanelato
Secretário Municipal de Obras

