

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa especializada na **Locação de Escritório Container contemplando o preparo, transporte e entrega**, através do sistema de **REGISTRO DE PREÇO**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR HORA**. O presente processo licitatório se faz necessário tendo em vista que os Contêineres Escritório são considerados uma alternativa ecologicamente prática, versátil e organizada, para se utilizarem em eventos e serviços provisórios, bem como de se evitar maiores despesas com edificações para atuação em diversos eventos realizados e/ou apoiados pelo Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR.

2 – JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa atender a uma demanda recorrente da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, vinculada ao Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, para apoio estrutural à realização de eventos temporários de relevante interesse público, como a Marejada, a Festa do Peixe e o Receptivo de Navios de Cruzeiro.

A escolha pela locação de contêineres do tipo escritório, adaptados com infra-estrutura elétrica, climatização e, em alguns casos, banheiro, justifica-se por diversos fatores:

Sustentabilidade e racionalidade econômica: A solução é ambientalmente responsável, pois utiliza contêineres marítimos reutilizados, contribuindo para a economia circular. Além disso, evita-se o investimento em edificações temporárias ou instalações permanentes de alto custo, que não seriam economicamente viáveis frente à natureza sazonal dos eventos realizados.

Modularidade e agilidade: Os contêineres possuem montagem rápida, fácil transporte e adaptabilidade a diferentes layouts, permitindo seu reposicionamento e reutilização conforme a necessidade de cada evento, reduzindo tempo e recursos com obras civis.

Adequação técnica e operacional: A especificação técnica contempla todos os requisitos necessários para funcionamento como estação de trabalho, apoio à coordenação de eventos e atendimento ao público, conforme levantado junto à área demandante. A inclusão de itens como ar-condicionado, rede elétrica, pontos de dados e acabamento interno proporciona condições adequadas de trabalho e conforto aos servidores e usuários.

Flexibilidade de contratação por meio do Sistema de Registro de Preços: Adotar essa sistemática garante maior previsibilidade e gestão eficiente das demandas futuras, permitindo atender diversos eventos ao longo do ano sem necessidade de nova licitação a cada ocorrência, conforme prevê o art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

Alinhamento com o Planejamento Orçamentário e Legalidade: A contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações (PAC) com prioridade definida, possui previsão orçamentária e atende aos requisitos legais estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, sendo respaldada por Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Documento de Formalização da Demanda (DFD), assegurando a motivação adequada do interesse público envolvido e da economicidade.

Diante do exposto, a contratação por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor valor global, mostra-se a solução mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo atendimento tempestivo às demandas operacionais da Secretaria e cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, economicidade e sustentabilidade ambiental.

3 - VALOR DE REFERÊNCIA E ORÇAMENTO

Item	Descrição	Medição	Qtde	Valor Unitário	Total
1	CONTAINER MODIFICADO REEFER 20' PÉS Reefer 6,06 X 2,44 mts (20' pés) com banheiro 01 X Container Reefer 6,06 X 2,44 mts. 01 X Porta de Acesso em blindex com medida mínima de 2.10 x 2.10 mts e/ou Porta de 0.80 x 2.10 e Janela de 1.0 x 1.20 com Blackout ou persiana. 01 X Instalação de ar condicionado.01 X Elétrica completa 05 X Pontos de tomada elétrica. 05 X Tomadas de ponto de rede. Contrapiso e Instalação de Piso Cerâmicoe/ou Piso de alumínio Antiderrapante. 01 X Basculante BWC 0,60 X 0,40 mts.01 X Hidráulica para BWC. 01 x Instalação de Pia 01X Instalação de Vaso01 X Pintura Externa 01XPintura Interna. 01 X Frete para Itajaí/Sc + Descarga com Caminhão Munck. Período de Locação: 7 dias	Serviço	10	R\$4.742,31	R\$47.423,10

2	CONTAINER MODIFICADO REEFER 20' PÉS Reefer 6,06 X 2,44 mts (20'pés) (sem banheiro) 01 X Container Reefer 6,06 X 2,44 mts. 01 X Porta de Acesso em vidro blindex com medida mínima de 2.10 x 2.10 mts e/ou Porta de 0.80 x 2.10 e Janela de 1.0 x 1.20 com Blackout ou persiana. 01 X Instalação de ar condicionado.01 X Elétrica completa 05 X Pontos de tomada elétrica 05 X Tomadas de ponto de rede01 X Pintura Externa 01 X Pintura Interna. 01 X Frete para Itajaí/Sc + Descarga com Caminhão Munck. Período de Locação: 30 dias	Serviço	10	R\$5.924,67	R\$59.246,70
				Total	R\$106.669,80

4 - HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Os horários serão definidos com base na necessidade de cada evento, sendo que a quantidade de horas, os dias de execução dos serviços, os locais e os horários de prestação dos serviços tendem a variar conforme o evento

5- DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Os Containeres deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da expedição da Autorização de Fornecimento (AF) fornecida pela CONTRATANTE;

A entrega dos itens deverá ser realizada nos dias úteis conforme especificadona autorização de fornecimento;

Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimentodo prazo previsto na cláusula 4.1, deverá, antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de entrega dos itens. A justificativa deverá ser protocolada no Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR com o fiscal do contrato e será encaminhada para análise da Assessoria Jurídica;

A entrega do produto fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos;

O Escritório deverá ser montado, pintado, posicionado e transportado de acordo com a solicitação do fiscal do contrato, obedecendo à descrição do material no item acima;

A empresa fornecedora deverá disponibilizar um técnico de plantão para atender a demanda de avaria quando se fizer necessário;

Os containeres deverão ser nacionalizados, acompanhar nota fiscal, arquivo eletrônico e declaração de importação;

Os containeres devem ser marítimos.

6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia –CREA, da pessoa jurídica.

Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, do profissional responsável técnico.

Comprovação de vínculo entre a empresa e o responsável técnico registrado no CREA, que será feita mediante cópia da Carteira Profissional de Trabalho, da Ficha de Registro de Empregados (FRE), contrato de prestação de serviços.

Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

Capacidade Técnica Operacional: A empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de Certidão de Acervo Técnico do responsável técnico da licitante, que executou serviço compatível em características com o objeto da licitação.

Informações mínimas no Acervo: nome da pessoa jurídica que forneceu o documento, com identificação da pessoa/cargo que o assinou; identificação do objeto; local e data.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas no item 3.
- A CONTRATADA obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa

contratação.

- Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.
- O fornecimento do material, assim que solicitado pela CONTRATANTE, não poderá ser interrompido por qualquer motivo, durante a vigência contratual;
- A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pelo Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso.
- Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada.
- Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento da quantia de prestação de Serviço.
- A Contratada obriga-se a comunicar o Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços.
- Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do Município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão.
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.
- Caberá à contratada a plena sinalização e orientação do local de trabalho, a fim de evitar acidentes com as demais pessoas que ali trabalham ou transitam.
- Os itens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses.
- A CONTRATADA deverá apresentar o Alvará Sanitário devidamente atualizado junto à vigilância sanitária Municipal ou Estadual, no ato da assinatura da ata de registro de preços.
- A CONTRATADA deverá apresentar o cadastro técnico federal IBAMA – Lei nº 10.165 de 27/02/2000, expedido pelo IBAMA, no ato da assinatura da ata de registro de preços.


RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO/ATESTO E GESTÃO DO CONTRATO

KELYNTON CÓRDOVA DA SILVA

Diretor de Planejamento

Matrícula nº 1634409

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Documento assinado digitalmente
 **ANDRIELI CAROLINA DE OLIVEIRA**
Data: 24/04/2025 14:47:38-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ANDRIELI CAROLINA DE OLIVEIRA


Assessor II

Matrícula nº 2459902

DESPACHO DE APROVAÇÃO

Ciente,

Considerando que a forma, o conteúdo, as exigências legais para a sua elaboração, bem como a conveniência para atender à demanda exposta na solicitação de contratação, A PROVO o presente Termo de Referência.

Documento assinado digitalmente
 **RONALDO JANSSON JUNIOR**
Data: 24/04/2025 16:47:28-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

RONALDO JANSSON JUNIOR

Secretário Municipal de Turismo e Eventos

Itajaí, Abril de 2025.