

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA (para construção civil) PARA AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando que o Município de Itajaí conta com algumas vias que estão com a sinalização comprometida, oferecendo riscos aos usuários. E que a conservação das pinturas dos prédios e bens patrimoniais se fazem necessárias para manter em ordem os bens públicos;
- 2.2. Considerando que a manutenção adequada das infraestruturas públicas é crucial para preservar o patrimônio do município;
- 2.3. Considerando que a aquisição de materiais de qualidade contribui para a durabilidade e resistência das construções, evitando depreciações precoces e reduzindo a necessidade de reparos frequentes;
- 2.4. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;
- 2.5. Justificamos o lançamento de Registro de Preços em razão da necessidade de atender a demanda da Prefeitura Municipal de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, convergindo para o bem-estar da comunidade, a preservação do patrimônio público e a eficiência na prestação de serviços;
- 2.6. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	11333 - TINTA ACRÍLICA ACETINADA, A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NA COR CONCRETO, GALÃO CONTENDO 18 LITROS	GALÃO	286	154,80	44.272,80
	2	7491 - TINTA ACRÍLICA, ACETINADA, A BASE DE AGUA, LAVÁVEL, NA COR BRANCO, GALÃO CONTENDO 18 LITROS.	GALÃO	619,2	193,17	119.610,86

	3	7490 - TINTA ACRÍLICA, ACETINADA, A BASE DE AGUA, LAVÁVEL, NA COR MARFIM, GALÃO CONTENDO 18 LITROS.	GALÃO	249	169,28	42.150,72
	4	548 - TINTA ACRÍLICA, ACETINADA, A BASE DE AGUA, LAVÁVEL, NA COR BRANCO, GALÃO DE 3,6 LITROS.	GALÃO	286	43,79	12.523,94
	5	7489 - TINTA ACRÍLICA, ACETINADA, A BASE DE AGUA, LAVÁVEL, NA COR MARFIM, GALÃO DE 3,6 LITROS.	GALÃO	207	55,05	11.395,35
<b>Valor total do lote</b>						<b>229.953,67</b>
2	6	19326 - TINTA LATEX PVA GALÃO 3,6 LTS COMPOSIÇÃO BÁSICA: PRODUTO À BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE POLÍMEROS VINÍLICOS MODIFICADOS, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, CARGAS MINERAIS INERTES, ADITIVOS ESPECÍFICOS, GLICÓIS E FRAGRÂNCIA ANTIALÉRGICA, VÁRIAS CORES.	GALÃO	219	49,92	10.932,48
	7	21438 - TINTA LATEX PVA LATA 18 L COMPOSIÇÃO BÁSICA: PRODUTO À BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE POLÍMEROS VINÍLICOS MODIFICADOS, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, CARGAS MINERAIS INERTES, ADITIVOS ESPECÍFICOS, GLICÓIS E FRAGRÂNCIA ANTIALÉRGICA, VÁRIAS CORES.	Lata	228	117,51	26.792,28
<b>Valor total do lote</b>						<b>37.724,76</b>
3	8	21439 - TINTA PARA PISO DE CONCRETO -1ª LINHA- COR BRANCA- LATA 18 LITROS. ISO 9001.	Lata	197	126,28	24.877,16
	9	21440 - TINTA PARA PISO DE CONCRETO -1ª LINHA- COR CINZA- LATA 18 LITROS. ISO 9001.	Lata	230	113,60	26.128,00
	10	69170 - TINTA PARA PISO DE CONCRETO -1ª LINHA- COR VERMELHA- LATA 18 LITROS. ISO 9001.	LT	118	110,75	13.068,50
	11	21441 - TINTA PARA PISO DE CONCRETO -1ª LINHA- COR AMARELA- LATA 18 LITROS. ISO 9001.	Lata	187	123,18	23.034,66
	12	21442 - TINTA PARA PISO DE CONCRETO -1ª LINHA- COR AZUL- LATA 18 LITROS. ISO 9001.	Lata	288,32	127,63	36.798,28
	13	69171 - TINTA PARA PISO DE CONCRETO -1ª LINHA- COR VERDE- LATA 18 LITROS. ISO 9001.	LT	106	127,31	13.494,86
<b>Valor total do lote</b>						<b>137.401,46</b>
4	14	69335 - TINTA EPOXI BRANCA, galão 3,6L.	GALÃO	315	120,06	37.818,90
<b>Valor total do lote</b>						<b>37.818,90</b>
5	15	4107 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - BRILHO PRETO DE 3,6 LITROS	GALÃO	239	95,90	22.920,10
	16	550 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - COR AMARELO OURO - BRILHO - LATA DE 3,6 LITROS	GALÃO	199	96,52	19.207,48
	17	21437 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - COR AZUL CINZA-BRILHO- Brilhante LATA 3,6 LITROS.	GALÃO	247	62,64	15.472,08
	18	21436 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - COR AZUL DEL REY-BRILHO- Brilhante LATA 3,6 LITROS.	GALÃO	242	93,91	22.726,22
	19	552 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - COR BRANCO ACETINADO LATA 3,6 LITROS	GALÃO	229	95,26	21.814,54
	20	553 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - COR VERDE FOLHA - BRILHO - LATA 3,6 LITROS	GALÃO	138	92,28	12.734,64
	21	554 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - COR VERMELHA - BRILHO - LATA DE 3,6 LITROS	GALÃO	140	58,73	8.222,20
	22	551 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO - 1ª LINHA - COZ AZUL CELESTE - BRILHO - LATA DE 3,6 LITROS	GALÃO	203	69,10	14.027,30
	23	24458 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA, 1ª LINHA COR PRATA GP - BRILHO LATA 3,6 LITROS	Lata	121	108,07	13.076,47
	24	4742 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA, COM RESINAS ALQUÍDICAS, ADITIVOS E SOLVENTES COR BRANCO MALI. GALÃO COM 3,6 LITROS. CARACTERÍSTICAS: ACABAMENTO BRILHANTE,A BASE DE RESINA ALQUÍDICA MODIFICADA COM FENÓLICA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - RENDIMENTO TEÓRICO POR DEMÃO: 11M2/LITRO, SÓLIDOS PÓ VOLUME: 33% MÍNIMO, ESPESSURA RECOMENDADA POR DEMÃO: ÚMIDA: 105 MICRONS SECA: 35 MÍCRONS, TIPO DE VEÍCULO: RESINAS ALQUIDICAS MODIFICADAS, TIPO DE SOLVENTE: HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS E ALIFÁTICOS, TIPO DE PIGMENTO: ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, VARIANDO DE ACORDO COM A COR, PONTO DE FULGOR: 4 °C, ASPECTO DO FILME: BRILHANTE, GARANTIA DE ESTOQUE: MÍNIMO DE 12 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	Lata	151	82,11	12.398,61



	25	8321 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA, COM RESINAS ALQUÍDICAS, ADITIVOS E SOLVENTES COR VERMELHO ROYAL. GALÃO COM 3,6 LITROS. CARACTERÍSTICAS: ACABAMENTO BRILHANTE,A BASE DE RESINA ALQUÍDICA MODIFICADA COM FENÓLICA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - RENDIMENTO TEÓRICO POR DEMÃO: 11M2/LITRO, SÓLIDOS PÓ VOLUME: 33% MÍNIMO, ESPESSURA RECOMENDADA POR DEMÃO: ÚMIDA: 105 MICRONS SECA: 35 MÍCRONS, TIPO DE VEÍCULO: RESINAS ALQUIDICAS MODIFICADAS, TIPO DE SOLVENTE: HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS E ALIFÁTICOS, TIPO DE PIGMENTO: ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, VARIANDO DE ACORDO COM A COR, PONTO DE FULGOR: 4 ºC, ASPECTO DO FILME: BRILHANTE, GARANTIA DE ESTOQUE: MÍNIMO DE 12 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	Lata	157	75,36	11.831,52
Valor total do lote						174.431,16
6	26	69173 - MASSA RÁPIDA NA COR CINZA EM LATA DE 900 ML	LT	250	36,88	9.220,00
	27	544 - MASSA CORRIDA ACRÍLICA - GALÃO DE 3,6 LITROS	GALÃO	298	32,92	9.810,16
	28	19325 - MASSA PARA MADEIRA GALÃO 3,6 LITROS COMPOSIÇÃO: RESINA À BASE DE DISPERSÃO ACRÍLICA MODIFICADA, CARGAS MINERAIS INERTES, HIDROCARBONETOS ALIFÁTICOS, ESPESANTES, TENSOATIVOS, BIOCIDAS ISENTOS DE METAIS PESADOS E SOLVENTESINORGÂNICOS.	GALÃO	135	85,89	11.595,15
	73	96576 - CAL PINTURA 5KG BRANCO CAL PINTURA 5KG BRANCO	SC.	40	7,97	318,80
	81	69105 - GESSO RAPIDO 1KG	KG	25	6,42	160,50
	84	96583 - MASSA ACRILICA 15KG MASSA ACRILICA 15KG	UNI	15	53,07	796,05
	85	62375 - Massa acrílica 25 Kg	Lata	5	62,50	312,50
	86	34288 - MASSA ACRÍLICA 3,6 L	Un	5	38,80	194,00
	87	18631 - MASSA CORRIDA PVA - SACO 15KG	KG	30	22,99	689,70
	88	96585 - MASSA PARA MADEIRA BASE D'AGUA 900ML/1,4KG MASSA P/MADEIRA BASE D'AGUA 900ML/1,4KG	UNI	5	13,16	65,80
	89	96586 - MASSA PVA 1,5KG MASSA PVA 1,5KG	UNI	5	12,58	62,90
	90	96587 - MASSA PVA 15KG MASSA PVA 15KG	UNI	160	21,10	3.376,00
	92	96589 - MASSA PVA 3,6LT 6KG MASSA PVA 3,6LT 6KG	UNI	20	25,65	513,00
	106	96601 - TAPA TUDO MASSA 900ML 320GR TAPA TUDO MASSA 900ML 320GR	UNI	5	26,59	132,95
Valor total do lote						37.247,51
7	29	11176 - PINCEL 1"	Un	245	2,99	732,55
	30	11177 - PINCEL 1.1/2 CM	Un	310	2,94	911,40
	31	562 - PINCEL 2 ½ "	Un	290	5,49	1.592,10
	32	563 - PINCEL- DE SINTÉTICA DE CAVALO E CABO DE MADEIRA MEDINDO 2MM "	Un	339	4,54	1.539,06
	33	564 - PINCEL- DE SINTÉTICA DE CAVALO E CABO DE MADEIRA MEDINDO 3MM	Un	275	9,52	2.618,00
	34	566 - PINCEL ¾ "	Un	210	3,56	747,60
	35	568 - PINCEL- DE SINTÉTICA DE CAVALO E CABO DE MADEIRA MEDINDO 2" . "	Un	253	4,54	1.148,62
	36	574 - ROLO PARA PINTURA - DE LÃ MEDINDO 23CM, COM CABO PLASTICO"	Un	476	21,45	10.210,20
	37	575 - ROLO PARA PINTURA DE LÃ MEDINDO 15 CM COM CABO PLÁSTICO"	Un	251	11,89	2.984,39
	38	576 - ROLO PARA PINTURA DE LÃ MEDINDO 9 CM COMCABO PLÁSTICO"	Un	451	8,54	3.851,54
	39	11397 - ROLO DE LÃ 5 CM	Un	243	5,50	1.336,50
	40	572 - ROLO DE ESPUMA 15 CM	Un	235	7,28	1.710,80
	41	569 - ROLO DE ESPUMA 5 CM	Un	258	3,45	890,10
	42	570 - ROLO PARA PINTURA - DE ESPUMA,DE 09 CM COM CABO PLASTICO "	Un	227	4,65	1.055,55
	43	573 - ROLO PARA PINTURA - DE ESPUMA,DE 23 CM COM CABO PLASTICO "	Un	226	14,82	3.349,32
	44	560 - BROXA PARA PINTURA- DE NYLON COM CABO DEMADEIRA MEDINDO 16CM"	Un	236	7,19	1.696,84
Valor total do lote						36.374,57
8	45	21448 - FITA ADESIVA 5cm 50 x 50	Un	549	8,17	4.485,33
	46	21449 - FITA ADESIVA 2,5cm 25 x 50	Un	397	3,67	1.456,99
	47	21443 - FOLHA DE LIXA Nº 100 Vermelha	FL	570	0,86	490,20

	48	21444 - FOLHA DE LIXA Nº 120 Vermelha	FL	585	0,81	473,85
	49	21445 - FOLHA DE LIXA Nº 150 Vermelha	FL	575	0,92	529,00
	50	21446 - FOLHA DE LIXA Nº 220 Vermelha	FL	561	1,12	628,32
	51	21451 - LIXA PARA MADEIRA- ROLO COM 45 mts nº 100 Amarela	RL	213	125,38	26.705,94
	52	21452 - LIXA PARA MADEIRA- ROLO COM 45 mts nº 120 Amarela	RL	231	139,74	32.279,94
	53	21450 - LIXA PARA MADEIRA- ROLO COM 45 mts nº 80 Amarela	RL	240	129,80	31.152,00
	74	55285 - FITA CREPE 18X 50	Un	15	5,52	82,80
	75	16792 - FITA CREPE 24MM - 50 M	Pç	35	13,30	465,50
	76	82293 - FITA CREPE 48X50MM	Un	150	12,27	1.840,50
	77	96577 - FITA CREPE AZUL 48MMX50MT FITA CREPE AZUL 48MMX50MT	UNI	5	24,23	121,15
<b>Valor total do lote</b>						<b>100.711,52</b>
9	54	94499 - BANDEJA PARA PINTURA PLASTICA PEQUENA	Un	223	4,14	923,22
	55	94500 - BANDEJA PARA PINTURA PLASTICA GRANDE	Un	218	8,48	1.848,64
	56	543 - ESTOPA PARA PINTURA CONFECCIONADA EM TECIDO COSTURADO	KG	486	5,35	2.600,10
	57	60414 - PANO BRANCO PARA LIMPEZA (RETALHO)	Un	800	2,00	1.600,00
<b>Valor total do lote</b>						<b>6.971,96</b>
10	58	555 - VERNIZ PARA MADEIRA -INCOLOR A BASE POLIURETANO, BRILHANTE, EM GALÃO DE 3,6 LITROS	GALÃO	269	87,38	23.505,22
	59	11193 - VERNIZ RESTAURADOR MOGNO GALÃO 3,6 LITROS	GALÃO	227	80,10	18.182,70
	60	11429 - VERNIZ FILTRO SOLAR - GALÃO 3,6 LITROS	GALÃO	237	59,35	14.065,95
	61	19319 - VERNIZ MARÍTIMO BRILHANTE GALÃO 3,6 LTS COMPOSIÇÃO: RESINA ALQUÍDICA À BASE DE ÓLEO VEGETAL SEMI-SECATIVO, HIDRO-CARBONETOS ALIFÁTICOS, CARGAS SINTÉTICAS (FOSCO), PIGMENTO INORGÂNICO E SECANTES ORGANO METÁ-LICOS. NÃO CONTÉM BENZENO E METAIS PESADOS.	GALÃO	215	92,13	19.807,95
	62	556 - VERNIZ PARA MADEIRA NA COR IMBUIA, A BASE POLIURETANO, BRILHANTE, EM GALÃO DE 3,6 LITROS	GALÃO	269	85,51	23.002,19
	63	9320 - THINNER FORTE GALÃO 5 LITROS	GALÃO	459	58,04	26.640,36
	64	547 - THINNER - GALÃO DE 18 LITROS	GALÃO	253	137,33	34.744,49
	65	60415 - ZARCÃO – LATA 3,6 LTS ISO 9001	Lata	256	55,11	14.108,16
	66	69175 - Stain preservativo para madeira na cor imbuia em lata de 18 L	LT	192	370,62	71.159,04
	67	11187 - CATALISADOR PU GALÃO COM 3,6 LITROS	GALÃO	219	102,71	22.493,49
	68	546 - SOLVENTE - COMPOSTO SOLVENTE ALIFÁTICO, APRESENTADO EM FORMA LÍQUIDA, EM LATA DE 05 LITROS, UTILIZADO PARA REMOÇÃO DE TINTAS.	Lata	305	56,64	17.275,20
	69	19324 - SELADOR ACRÍLICO 3,6 LITROS COMPOSIÇÃO BÁSICA PRODUTO À BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE POLÍMERO ACRÍLICO MODIFICADO, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, CARGAS MINERAIS INERTES, ADITIVOS ESPECÍFICOS, GLICÓIS E FRAGRÂNCIA ANTIALÉRGICA.	Lata	249	14,46	3.600,54
	70	545 - SELADORA PARA MADEIRA - RESINA NITROCELULOSE, RESINA ALQUIDICA, SOLUÇÃO NITROCELULOSE COM ALTO TEOR INDICADO PARA MADEIRA, GALÃO DE 3,6 LITROS.	GALÃO	234	79,59	18.624,06
	71	19322 - FUNDO PREPARADOR 18 LITROS RESINA A BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE COPOLÍMERO ACRÍLICO E ADITIVOS ESPECIAIS.	GALÃO	272	54,70	14.878,40
	72	19323 - CORANTE BISNAGA 50ML COMPOSIÇÃO PIGMENTOS ORGÂNICOS E/OU INORGÂNICOS ISENTOS DE METAIS PESADOS, TENSO-ATIVOS ETOXILADOS E ÁLCOOIS. TODAS AS CORES.	BISNAGA	443	2,83	1.253,69
	78	96578 - FUNDO GALVANIZADO BRANCO 3,6 FUNDO GALVANIZADO BRANCO 3,6	LT	10	142,05	1.420,50
	79	96579 - FUNDO NIVELADOR PARA MADEIRA 3,6L FUNDO NIVELADOR P/ MADEIRA 3,6L	UNI	15	109,00	1.635,00
	80	96580 - FUNDO OLEO BRANCO 3,6LT FUNDO OLEO BRANCO 3,6LT	UNI	15	35,64	534,60
	102	96598 - SELADOR ACRILICO BRANCO NEVE 18LT SELADOR ACRILICO BRANCO NEVE 18LT	UNI	40	75,74	3.029,60
	103	96599 - SOLVENTE AGUARRAS 900ML SOLVENTE AGUARRAS 900ML	UNI	8	14,75	118,00
<b>Valor total do lote</b>						<b>330.079,14</b>

11	93	96590 - PINCEL 315 1.1/2 PINCEL 315 1.1/2	UNI	35	3,75	131,25
	94	96591 - PINCEL 315 2.1/2 PINCEL 315 2.1/2	UNI	18	8,71	156,78
	95	96592 - PINCEL 315 3 PINCEL 315 3	UNI	30	13,30	399,00
	96	96593 - PINCEL 315 4 PINCEL 315 4	UNI	5	6,21	31,05
	97	96594 - PINCEL 396 2.1/2 PINCEL 396 2.1/2	UNI	10	9,25	92,50
	98	96595 - PINCEL 312 1.1/2 PINCEL 312 1.1/2	UNI	5	10,02	50,10
	99	55519 - Rolo anti gota 23 cm com cabo	Un	15	15,91	238,65
	100	96596 - ROLO ANTIRRESPINGO 23CM ROLO ANTIRRESPINGO 23CM	UNI	65	15,82	1.028,30
	101	96597 - ROLO RESIMAX 9CM ROLO RESIMAX 9CM	UNI	5	7,98	39,90
	104	47603 - SUPORTE ROLO 23CM 400/23	Un	40	8,72	348,80
	105	96600 - SUPORTE ROLO TIPO GAIOLA SUPORTE ROLO TIPO GAIOLA	UNI	6	10,62	63,72
<b>Valor total do lote</b>						<b>2.580,05</b>
12	110	96616 - TINTA ACRÍLICA FOSCA EXTRA LINE PREMIUM BRANCA 18LT TINTA ACRÍLICA FOSCA EXTRA LINE PREMIUM BRANCA 18LT	GALÃO	140	132,00	18.480,00
	111	96617 - TINTA ACRÍLICA FOSCA PROF. AREIA 18LT TINTA ACRÍLICA FOSCA PROF. AREIA 18LT	GALÃO	7	181,58	1.271,06
	112	96618 - TINTA ACRÍLICA FOSCA PROF. BRANCO GELO 18LT TINTA ACRÍLICA FOSCA PROF. BRANCO GELO 18LT	GALÃO	95	149,13	14.167,35
	113	96619 - TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART AREIA 18L TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART AREIA 18L	GALÃO	7	240,00	1.680,00
	114	96620 - TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART AREIA 3,6LT TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART AREIA 3,6LT	LT	15	67,13	1.006,95
	115	96621 - TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART BRANCO GELO 18LT TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART BRANCO GELO 18LT	GALÃO	27	237,71	6.418,17
	116	96635 - TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART NEVE 18LT TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDART NEVE 18LT	GALÃO	5	274,80	1.374,00
	117	96622 - TINTA ACRÍLICA FOSCO STANDART AZUL INDIGO 18L TINTA ACRÍLICA FOSCO STANDART AZUL INDIGO 18L	GALÃO	25	543,12	13.578,00
	118	96623 - TINTA ACRÍLICA PARAPISO CINZA CLARO 18LT TINTA ACRÍLICA PARAPISO CINZA CLARO 18LT	GALÃO	5	311,57	1.557,85
	119	96624 - TINTA ACRÍLICA PREMIUM TRADICAO 18LT BRANCO TINTA ACRÍLICA PREMIUM TRADICAO 18LT BRANCO	GALÃO	115	166,81	19.183,15
	120	96625 - TINTA ACRÍLICA PREMIUM TRADICAO 3,6L BRANCO TINTA ACRÍLICA PREMIUM TRADICAO 3,6L BRANCO	LT	5	91,88	459,40
	121	96626 - TINTA ACRÍLICA PREMIUM FOSCO BRANCO 18 L TINTA ACRÍLICA PREMIUM FOSCO BRANCO 18 L	GALÃO	5	156,52	782,60
	122	48724 - TINTA ACRILICA PISO AMARELO DEMARC TINTA ACRILICA PISO FOSCO PREMIUM AMARELO DEMARCAÇÃO 18L	Un	5	176,50	882,50
	124	96628 - TINTA ESMALTE BASE AGUA BRANCO 3,6LT BRILHO TINTA ESMALTE BASE AGUA BRANCO 3,6LT BRILHO	LT	55	96,47	5.305,85
	125	96629 - TINTA ESMALTE PEG E PINTE VERDE NILO 3,6LT BRILHO TINTA ESMALTE PEG E PINTE VERDE NILO 3,6LT BRILHO	LT	15	132,73	1.990,95
<b>Valor total do lote</b>						<b>88.137,83</b>
13	82	96581 - GRAFITE SPRAY 200ML GRAFITE SPRAY 200ML	UNI	5	13,89	69,45
	126	96630 - ALTA TEMP. ALUMINIO 350ML ALTA TEMP. ALUMINIO 350ML	FR	4	33,87	135,48
	127	96631 - TINTA SPRAY ALTA TEMP. AZUL 350M TINTA SPRAY ALTA TEMP. AZUL 350M	FR	4	21,30	85,20
	128	96632 - TINTA SPRAY ALTA TEMP. PRETO FOSCO 350M TINTA SPRAY ALTA TEMP. PRETO FOSCO 350M	FR	4	22,28	89,12
	129	26255 - TINTA SPRAY ALUMÍNIO PARA METAL. TINTA SPRAY ALUMINIO 360ML	Pç	20	19,04	380,80
	130	29674 - TINTA SPRAY AMARELO TINTA SPRAY AMARELO 360ML	Un	5	17,83	89,15
	131	54183 - TINTA SPRAY BRANCO TINTA SPRAY BRANCO 360ML	Un	117	23,83	2.788,11
	132	96633 - TINTA SPRAY BRANCO FOSCO 360ML TINTA SPRAY BRANCO FOSCO 360ML	FR	30	18,67	560,10
	133	96634 - TINTA SPRAY CINZA 360ML TINTA SPRAY CINZA 360ML	FR	30	18,35	550,50
	134	92350 - Tinta Spray Preta Conforme edital e termo de referência TINTA SPRAY PRETO 360ML	Un	55	16,05	882,75
<b>Valor total do lote</b>						<b>5.630,66</b>
14	83	96582 - IMPERPLUS 1LT IMPERPLUS 1LT	UNI	20	30,42	608,40

91	96588 - MASSA PVA 25KG MASSA PVA 25KG	UNI	12	41,86	502,32
107	96602 - TEXTURA ACRILICA NATURAL 25 KG TEXTURA ACRILICA NATURAL 25 KG	UNI	5	99,68	498,40
108	84433 - THINNER 7300 5L	Un	5	83,94	419,70
109	96603 - THINNER DILUICAO 9116 900ML THINNER DILUICAO 9116 900ML	UNI	58	22,05	1.278,90
123	96627 - BASE D'AGUA ACETINADO 18 LT BASE D'AGUA ACETINADO 18 LT	GALÃO	5	218,33	1.091,65
<b>Valor total do lote</b>					<b>4.399,37</b>
<b>Total Geral</b>					<b>1.229.462,56</b>

- 3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/202 e possui natureza caracterizada como objeto comum;
- 3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 4.1. Levando em consideração que as aquisições são periódicas, minimizando o custo de mão de obra e material a ser utilizados, a solução mais vantajosa se dará por meio de empresa especializada através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, menor preço por lote;
- 4.2. Os serviços contratados contemplam o fornecimento materiais de pintura para construção civil;
- 4.3. O fornecimento deve possuir critérios e práticas de sustentabilidade, a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;
- 4.4. Nos fornecimentos deverão estar inclusos todos os custos com mão de obra, transporte, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução do fornecimento;
- 4.5. As solicitações dos fornecimentos decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Itajaí, assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações, mediante a emissão da Nota de Empenho.
- 4.5.1. Deve-se observar o cumprimento de todos os prazos, condições, datas e horários estabelecidos;

#### 5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor total estimado da presente licitação é de R\$ R\$ 1.229.462,56 (um milhão, duzentos e vinte e nove mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos), conforme pesquisa de preços.

## 6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. Sustentabilidade

- 6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;
- 6.1.2. Observar as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;
- 6.1.3. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.

### 6.2. Modelo de Execução do Objeto

#### 6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

- 6.2.1.1. A entrega deverá ser efetuada em até 07 (sete) dias, a partir do recebimento da nota de empenho e/ou autorização de fornecimento;
- 6.2.1.2. A Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento deverá conter todas as informações necessárias ao fornecimento;
- 6.2.1.3. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;
- 6.2.1.4. As entregas/serviços deverão ser feitas/prestados no local especificado pela unidade requisitante, **sempre dentro dos limites do Município de Itajaí/SC**;
  - 6.2.1.4.1. Por ser um Registro de Preços que atenderá todas as unidades sob responsabilidade da Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, não é possível fixar um único endereço de entrega;
- 6.2.1.5. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora;
- 6.2.1.6. Os serviços serão executados pela Contratada, não se admitindo recusa da parte desta em decorrência de sobrecarga na sua capacidade;

- 6.2.1.7. Sempre que julgar necessário, o Município de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Autorização de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;
- 6.2.1.8. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Empenho da Prefeitura de Itajaí: Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação;
- 6.2.1.9. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração;
- 6.2.1.10. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.2.1.11. A Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do material e serviço cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.2.1.11.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos e de primeiro uso;
- 6.2.1.11.2. Deverá constar na nota fiscal a descrição da marca e material usado, conforme registrado na Ata de Registro de Preços;
- 6.2.1.11.3. Os produtos devem ser transportados de maneira que garantam a integridade e qualidade dos materiais até o momento da entrega;
- 6.2.1.11.4. Os materiais devem ser entregues em embalagens adequadas, resistentes e devidamente identificadas, conforme especificações;
- 6.2.1.11.5. Após a entrega, os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização;



6.2.1.12. Caso ocorra a necessidade de substituição de material e/ou serviço, decorrentes de má qualidade, defeito ou divergência das especificações contidas neste Termo de Referência, desde que o Contratante não tenha dado causa ao defeito, os custos serão de responsabilidade da Contratada, sem qualquer tipo de ônus para a Administração Pública;

6.2.1.12.1. A substituição dos objetos deverá ser efetuada em até 04 (quatro) dias corridos, a contar da notificação formal da Contratante.

6.2.1.13. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;

6.2.1.14. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;

6.2.1.15. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

#### **6.2.2. SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES/REQUISITANTES**

177/2025 - CORPO DE BOMBEIROS - SECRETARIA DE SEGURANÇA

202/2025 - DIRETORIA DE LOGÍSTICA

8/2025 - FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS

10/2025 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

18/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

166/2025 - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR

195/2025 - GABINETE DO PREFEITO

157/2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

12/2025 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ

181/2025 - POLÍCIA MILITAR - SECRETARIA DE SEGURANÇA

171/2025 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL

185/2025 - SECRETARIA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO

10/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

119/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

186/2025 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

19/2025 - ADMINISTRATIVO

## **7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.**

### **7.1. Das obrigações da contratada:**

- 7.1.1. Ser do ramo do objeto da licitação;
- 7.1.2. Possuir equipamentos, ferramentas, material e mão de obra capacitada e qualificada, em quantidade necessária, arcando, inclusive, com os custos de mobilização e transporte;
- 7.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- 7.1.4. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
  - 7.1.4.1. Estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.
- 7.1.5. Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- 7.1.6. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 04 (quatro) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- 7.1.7. Informar o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, dados bancários para recebimento dos pagamentos, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- 7.1.8. Entregar os produtos em perfeitas condições, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
  - 7.1.8.1. A Contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;

7.1.8.2. Responsabilizar-se pelas despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, descarregamento, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

7.1.8.3. Responsabilizar-se pelo descarregamento do produto, devendo este procedimento ser executado manualmente para a área interna do local indicado pela Contratante;

7.1.8.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais/serviços fornecidos, assim como, efetuar a substituição daqueles que, porventura, apresentem algum tipo de irregularidade;

7.1.8.4.1. Fornecer garantia contra defeitos de fabricação de, no mínimo, 90 dias, contados da data do recebimento definitivo;

7.1.8.4.2. Entregar todos os materiais e serviços adquiridos, de acordo com as especificações técnicas, nas quantidades e prazo estipulados pela Prefeitura de Itajaí (e suas Secretarias, Fundos e Fundações);

7.1.8.4.3. Caso o produto não seja aprovado ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste certame, a empresa deverá proceder a substituição do produto, estando sujeito, ainda, às sanções previstas neste certame, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar.

7.1.9. Cuidar da preservação do meio ambiente de forma a atender os critérios e práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;

7.1.10. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;

7.1.11. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelos servidores designados pelo contratante;

7.1.12. Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

7.1.13. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.

## **7.2. Das obrigações da Contratante:**

- 7.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- 7.2.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- 7.2.3. A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- 7.2.4. A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- 7.2.5. A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- 7.2.6. A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- 7.2.7. A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado pra a função;
- 7.2.8. A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- 7.2.9. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 7.2.10. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

### 7.3. Do modelo de gestão do contrato

- 7.3.1. O fornecimento do objeto será realizado de **forma parcelada**;
- 7.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

7.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

7.3.4.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

7.3.4.2. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;

7.3.4.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;

7.3.4.4. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

7.3.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;

7.3.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais apostilamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

7.3.5.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.3.6. O gestor da ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;

7.3.6.1. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;

7.3.6.2. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.3.6.3. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

7.3.6.4. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

#### **7.4. Dos critérios de medição e de pagamento**

7.4.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela(o) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;

7.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 04 (quatro) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.2.1. Os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização.

7.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;

7.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **7.5. Do pagamento**

### **7.5.1. Da liquidação:**

7.5.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;

7.5.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

### **7.5.2. Da forma de pagamento.**

7.5.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 8.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote, nos termos da Lei federal nº14.133/2021;
- 8.2. As licitantes deverão informar, na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa;
- 8.3. A responsabilidade pela análise das documentações técnicas ficará à cargo do(a) servidor(a) indicado(a) no “Termo de indicação de servidor para esclarecimento e manifestação técnica do processo licitatório”.

### **8.4. Da qualificação técnica**

- 8.4.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;
- 8.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;
- 8.4.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 9.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2025, dos órgãos participantes do processo.