

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP****OBJETIVO:**

Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES**.

**Área requisitante da contratação:** Secretaria Municipal de Governo.

**I – INFORMAÇÕES GERAIS****1. Equipe de Planejamento**

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
NÁRRIMAN DA COSTA RODRIGUES BALLOCK	Agente em Atividades Administrativas	2392101	<a href="mailto:narriman.ballock@itajai.sc.gov.br">narriman.ballock@itajai.sc.gov.br</a>

**II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL****2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A presente aquisição visa suprir as necessidades de materiais diversos com logo marca e timbrados específicos da Prefeitura de Itajaí, tendo em vista que estes materiais são essenciais para padronização e organização dos serviços e materiais utilizados na Administração Pública.

Os materiais impressos são utilizados para divulgação dos eventos a serem realizados pela Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações. Além do atendimento às atividades diárias realizadas aos cidadãos que procuram os serviços prestados pela Administração municipal.

Justificamos a aquisição em razão da necessidade de atender as demandas da Prefeitura Municipal de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, de modo a manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais das atividades desenvolvidas.

**3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Esta contratação irá substituir itens que deram desertos/fracassados nas Atas 055/2024 (PE 021/2024), 081/2024 (PE 049/2024) e 123/2024 (PE 121/2024).

**4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A empresa deverá:

- Ser do ramo do objeto da licitação, ou seja, a contratação somente pode ser efetuada com empresa especializada;
- Possuir material, equipamentos, ferramentas e mão de obra capacitada e qualificada, em quantidade necessária, para o desempenho eficiente das diversas tarefas;
  - Para o fornecimento, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021;
  - Comprovar a experiência por meio de Atestados e Certificados Técnicos;
  - Arcar com os custos de mobilização e transporte;
  - Responsabilizar-se pelas despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento;
  - Responsabilizar-se pelo descarregamento do produto, devendo este procedimento ser executado manualmente para a área interna do local indicado pela Contratante;
- Estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- Cuidar da preservação do meio ambiente de forma a atender os critérios e práticas de sustentabilidade na execução do fornecimento;
- Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, assim como, efetuar a substituição daqueles que, porventura, apresentem algum tipo de irregularidade;
  - Caso seja necessário, após a fase de lances, o Município de Itajaí reserva-se no direito de solicitar uma amostra dos produtos que serão entregues, para realização de ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar

a qualidade do produto, cujas despesas correrão por conta da licitante, provisoriamente, classificada;

- Caso o produto não seja aprovado ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste certame, a empresa deverá proceder a substituição do produto em, no máximo, 05 (cinco) dias, estando sujeito, ainda, às sanções previstas neste certame, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar.
- Entregar todos os materiais adquiridos, de acordo com as especificações técnicas, nas quantidades e prazo estipulados pela Prefeitura de Itajaí (e suas Secretarias, Fundos e Fundações);
- Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que estejam com o direito de licitar e contratar suspenso (mesmo que temporariamente), ou seja, que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, direta e indireta;

Quanto aos produtos:

- Os produtos adquiridos abrangem serviços gráficos;
- Na proposta deverá estar incluso todos os custos com os produtos assim como o fornecimento e deslocamento;
- Os produtos deverão ser de primeira qualidade compatíveis com as recomendações do fabricante, com qualidade igual ou superior, reservando-se à Administração Pública o direito de recusar qualquer material que apresentar indícios de ser inferior;
  - A empresa deverá se responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto. Os produtos deverão ser substituídos, sem ônus para a Administração Pública, na hipótese de apresentarem vícios, estiverem danificados e/ou com quaisquer outras falhas.
- Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens apropriadas, com rótulos com informações claras, e atender às especificações do Termo de Referência;
  - O acondicionamento deverá ser em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do material, incluindo: marca, modelo, dados do fabricante/importador, código de referência, data de fabricação e validade ou

garantia, de acordo com suas características, bem como o número de série e/ou lote do produto;

- As embalagens devem ser: individuais, com proteção das partes cortantes, com o menor volume possível, devendo utilizar materiais recicláveis, ter garantia da máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- As solicitações dos serviços decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Itajaí, assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações, mediante a emissão da Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento.

**5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada
1	52035 - ADESIVO REDONDO 6 CM X 6CM, COUCHE BRILHO, 4X0 COR, FACA ESPECIAL, 180G/M²	UND	14.220
2	60773 - ADESIVO - (07 cm diâmetro) - Medidas 7x7cm, corte inicial, refil final, corte especial (redondo), CTP, adesivo BOPP Branco (plástico) com 4x0 cores	UND	11.000
3	53370 - ADESIVO FORMATO DIAMETRO 10 CM X 10 CM, 4X0 CORES, PAPEL ADESIVO COUCHÊ LISO 180G/M², FACA ESPECIAL	UND	11.010
4	60774 - ADESIVO (30 cm de diâmetro) - Medidas 30x30 cm, corte inicial, refil final, corte especial (redondo), CTP, adesivo BOPP Branco (Plástico) com 4x0 cores	UND	8.510
5	82978 - ADESIVO 15X20 CM, COUCHE, 4X0 COR, MEIO CORTE (BRASÃO IDENTIFICAÇÃO DA FROTA)	UND	8.270
6	60771 - ADESIVO - Medidas 15x21cm, corte inicial, refil final, adesivo BOPP branco (plástico) com 4x0 cores	UND	8.060
7	60772 - ADESIVO - medidas 30x40cm, corte inicial, refil final, CTP, adesivo BOPP branco (plástico) com 4x0 cores	UND	7.355
8	60528 - ADESIVO - VISTORIA DE VANS ESCOLARES (1º SEMESTRE DE 202_)	UND	3.120
9	60529 - ADESIVO - VISTORIA DE VANS ESCOLARES (2º SEMESTRE DE 202_)	UN	3.220
10	11103 - ENVELOPE RECICLADO COM TIMBRE 11,4 X 22,9 CM , 04 CORES.	UN	12.960
11	82974 - ENVELOPE BRANCO 11,4 X 22,9 CM COM TIMBRE NA FRENTE , 01 COR.	UN	13.320
12	11105 - ENVELOPE RECICLATO COM TIMBRE 1 COR, 18,5 X 24,8 CM	UN	13.010
13	82973 - ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE NA FRENTE , TAM. 18,5 X 24,8 CM, IMPRESSAO 4 CORES	UN	12.061
14	11109 - ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE 1 COR, TAM. 11,4 X 16,2CM	UN	12.776
15	82977 - ENVELOPE RECICLATO COM TIMBRE NA FRENTE , TAMANHO 26X36 CM, COM IMPRESSAO 4 CORES	UN	14.061
16	82971 - ENVELOPE PARDO COM TIMBRE NA FRENTE NO TAMANHO 26CM X 36CM - 4X0 CORES -	UN	12.510
17	82972 - ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE 1 COR NA FRENTE , TAM. 26 X 36CM	UN	12.446

18	11098 - CARTAZ 440X620CM, PAPEL COUCHE 150G, 4X0 CORES	UN	17.078
19	11099 - CARTAZ 30X20CM, PAPEL COUCHE 150G, 4X0 CORES	UN	39.856
20	15854 - CARTAZ LÂMINA EM COUCHE BRILHO FSC 115G/M <sup>2</sup> 4 X 0 (CMYK, ) FORMATO: 42 CM X 29,7 CM. ACABAMENTO: REFILADO, COM FITA AUTO COLANTE.	UN	13.769
21	28179 - CARTÃO DE VISITA	UN	14.187
22	15592 - PASTA DE PROCESSO BRANCA, TAMANHO 32,5 X 47,5 CARTÃO TRIPLEX 250G COR 1X0.	UN	13.839
23	12826 - PASTAS FORMATO 31 CM X 46 CM; 4X0 CORES, VINCO E DOBRA, REFILE, PAPEL COUCHÊ FOSCO 250G/M <sup>2</sup>	UN	13.712
24	11096 - PASTA NEGOCIOS DUPLEX 230G 4 X 0 CORES, 36,5 x 22 CM, PLASTIFICADA COM BOLSA INTERNA FECHADA	UN	10.627
25	82976 - PASTA 4X0 CORES - 36,5 x 22 CM (FECHADA), PAPEL TRIPLEX 350G, PLASTIFICADA COM BOLSO INTERNO	UN	19.502
26	92003 - FOLDER - TAMANHO ABERTO 21X30CM, FECHADO 15X21CM, CARTÃO DUO DESIGN 250G COR 4X4 ACABAMENTO - DOBRADO.	UN	23.300
27	33326 - FOLDER 30 X 21 CM. ABERTO, 10 X 21 CM. FECHADO, 4 X 4 CORES, PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS, 2 DOBRAS, COM FOTOLITO	UN	49.000
28	63228 - FOLDER, TAMANHO: A4, COR: 4X4, GRAMATURA: 120 MM, MATERIAL: COUCHÊ, NÚMERO DE DOBRAS: 1 OU 2	UN	23.000
29	11115 - FOLDER 30 X 42 CM. ABERTO, 10 X 21 CM. FECHADO, 4 X 4 CORES, PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS, 3 DOBRAS, COM FOTOLITO	UN	17.503
30	63224 - FLYER, TAMANHO: A5, COR: 4X4, GRAMATURA: 120 MM, MATERIAL: COUCHÊ.	UN	70.300
31	63225 - FLYER, TAMANHO: A6, COR: 4X4, GRAMATURA: 120 MM, MATERIAL: COUCHÊ.	UN	11.900
53	97613 - Folder – formato aberto 16x48cm Folder – formato aberto 16x48cm, formato fechado 16x16cm, papel couchê 180g/m <sup>2</sup> , 4x4, 2 dobras.	Un	5.000
57	97617 - Flyer 15x21cm Flyer 15x21cm, 4x4, papel couchê 180g/m <sup>2</sup>	Un	80.000
32	78554 - CERTIFICADO BRILHO 21 X 29 CM	UN	4.300
33	78555 - CERTIFICADO FOSCO 21 X 29 CM	UN	4.850
34	96711 - IMPRESSÃO DE APOSTILA - ATÉ 30 FOLHAS .	UN	3.050
35	96733 - IMPRESSÃO DE APOSTILA - ATÉ 50 FOLHAS	UN	3.105
36	96734 - IMPRESSÃO DE APOSTILA - ATÉ 100 FOLHAS	UN	2.305
37	96735 - IMPRESSÃO DE APOSTILA - ATÉ 150 FOLHAS	UN	1.405
38	96736 - IMPRESSÃO DE APOSTILA - ATÉ 200 FOLHAS	UN	1.535
39	78569 - IMPRESSÃO A4 CORES PLASTIFICADO	UN	3.250
48	96754 - CARTILHA 4X4 COR - CAPA SULFITE 240 GRAMAS - TAMANHO 21X30 ABERTA (15X21 FECHADA) MIOLO DA CARTILHA SULFITE 75 GRAMAS, ACABAMENTO: GRAMPEADA 5 LÂMINAS (20 PÁGINAS) - (CARTEIRINHA DE GESTANTE) CARTILHA 4X4 COR - CAPA SULFITE 240 GRAMAS - TAMANHO 21X30 ABERTA (15X21 FECHADA) MIOLO DA CARTILHA SULFITE 75 GRAMAS, ACABAMENTO: GRAMPEADA 5 LÂMINAS (20 PÁGINAS) - (CARTEIRINHA DE GESTANTE)	Un	6.000
49	97609 - Cartilha - Formato Aberto 21x30cm Cartilha - Formato Aberto 21x30cm, formato fechado 21x15cm - 4x4, 03 laminas, reciclado 180g/m <sup>2</sup> . Acabamento: 01 dobra e grampo	Un	5.000
50	97610 - Cartilha - Formato Aberto 42x30cm - 1 lamina Cartilha – Formato Aberto 42x30cm, Formato Fechado 21x30cm, Capa couchê 300g/m <sup>2</sup> 4x4, Miolo 01 lamina couchê 300g/m <sup>2</sup> 4x4 + 01 lamina	Un	5.000

	couchê 300g/m2 4x4 com 12 picotes + 01 lamina offset 180g/m2 4x1 + 05 laminas offset 120g/m2. Acabamento: 01 dobra e grampo.		
51	97611 - Cartilha – Formato Aberto 42x30cm - 6 laminas Cartilha – Formato Aberto 42x30cm, Formato Fechado 21x30cm, Capa couchê 300g/m2 4x4, Miolo 01 lamina couchê 300g/m2 4x4 + 01 lamina couchê 300g/m2 4x4 com 12 picotes + 01 lamina offset 180g/m2 4x1 + 06 laminas offset 120g/m2. Acabamento: 01 dobra e grampo.	Un	5.000
52	97612 - Cartilha – Formato Aberto 42x30cm - 7 laminas Cartilha – Formato Aberto 42x30cm, Formato Fechado 21x30cm, Capa couchê 300g/m2 4x4, Miolo 01 lamina couchê 300g/m2 4x4 + 01 lamina couchê 300g/m2 4x4 com 12 picotes + 01 lamina offset 180g/m2 4x1 + 07 laminas offset 120g/m2. Acabamento: 01 dobra e grampo.	Un	5.000
62	97608 - ribbon argox 110mm cera ribbon argox 110mm cera	Un	5.000
68	97607 - RIBBON ENTRUST SIGMA COLORIDO - 525100-004 p/ Sigma DS1 e DS2 Ribbon Entrust Sigma Colorido – 525100-004 p/ Sigma DS1 e DS2	Un	5
63	73924 - PVC Adesivado: colorido, 3 mm, com instalação pela empresa licitada. A fixação poderá ser com fita dupla face, arrebiteada ou grampeada. A forma de fixação será definida pelo contratante de acordo com a estrutura e a necessidade. Fita dupla face, arrebite e/ou grampos devem ser fornecidos pela empresa licitada.	m²	170
65	73925 - Confeção e instalação de adesivo branco, impresso em 4 (quatro) cores.	m²	170
66	96759 - ADESIVAGEM DE VEÍCULOS INIS - 6M² DE PLOTAGEM	Un	6
60	96802 - BROCHE	UND	2.000
61	97306 - Cordão Crachá	UND	5.000
40	44896 - Fichas - papel sulfite 180gr., 1x1 cor - Incluso arte e provas para correção. Formato 18x37. 2 dobras.	Un	50.000
41	60507 - Fichas - papel cartolina branca 180gr., 1x1 cor - Incluso arte e provas para correção. Formato 10x15. Sem dobra.	Un	30.000
42	43720 - Bloco papel sulfite 56gr., 50x1 via, 1x0 cor - Incluso arte e provas para correção. 15x21. Com numeração/Colado.	BL	3.000
44	14314 - REQUISICÃO DE EXAME BRANCA - IMPRESSÃO UMA COR PAPEL SUPER BOND AMARELO PAPEL 56G 15CM X 21CM, 50X1 - 1X0COR - NUMERADO.	BLOCO	1.000
45	96753 - Bloco papel sulfite 56gr., 50x1 via, 1x1 cor - Incluso arte e provas para correção. 15x21. Com numeração/Colado". (DECLARAÇÃO DE COMPARARECIMENTO/ATESTADO MÉDICO). Bloco papel sulfite 56gr., 50x1 via, 1x1 cor - Incluso arte e provas para correção. 15x21. Com numeração/Colado". (DECLARAÇÃO DE COMPARARECIMENTO/ATESTADO MÉDICO).	BL	2.000
46	44889 - Bloco papel sulfite 56gr., 50x2 vias, 1x0 cor - Incluso arte e provas para correção. Formato 21x31. Com numeração/Colado/50 Jogos	Un	2.000
54	97614 - Bloco - capa aberto 10x30cm, fechado 10x15 Bloco - capa aberto 10x30cm, fechado 10x15, papel couchê 180g/m2 4x4, miolo 10x15cm, papel off-set 90g/m2, 25 laminas, 4x0, grampeado e picote.	Un	15.000
59	96801 - IMPRESSAO PROVA A4	UND	1.000.000
43	76959 - IMPRESSÃO UMA COR RECEITA A, BLOCO BRANCO PAPEL 56G - 14CM X 21CM, 50X1 - 1X0COR - NUMERADO.	BLOCO	1.000
47	76956 - IMPRESSÃO UMA COR RECEITA B AZUL, PAPEL SUPER BOND AZUL 75G - NUMERADA 19CM X 10CM - 50X1 - 1X0COR.	BLOCO	6.000
55	97615 - Lâmina: 30x30cm Lâmina: 30x30cm, papel triplex 300g/m2, 4x0 cores.	Un	2.000
56	97616 - Lâmina: 42x30cm Lâmina: 42x30cm, papel triplex 300g/m2, 4x4, 1 dobra	Un	2.000

64	96803 - BANNER DE LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440G, 4X0 CORES, ACABAMENTOS: ILHOS OU BAGUETES DE MADEIRA E INSTALAÇÃO INCLUÍDA	m <sup>2</sup>	230
----	---	----------------	-----

Quantidade foi estimada baseando-se no consumo das Secretarias, Fundos e Fundações participantes.

### III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

**6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

Após pesquisa de mercado e de preços, as opções de contratação encontradas foram:

- Terceirização de empresa especializada e qualificada através:
  - o Geração de um contrato para que os produtos sejam entregues continuamente;
  - o Aquisição dos objetos através de demandas pelo Sistema de Registro de Preços.

**7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

O custo estimado, para o período de 12 (doze) meses, é de R\$ 1.550.682,82 (um milhão, quinhentos e cinquenta mil, seiscentos e oitenta e dois reais e oitenta e dois centavos).

### IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

**8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A pretendida contratação se trata de aquisição comum, ou seja, tem natureza acessória, instrumental e complementar às necessidades da Prefeitura de Itajaí assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações.

Levando em consideração, ainda, que as aquisições são periódicas, minimizando o custo de mão de obra e material a ser utilizados, o método mais vantajoso se dará por meio de empresa especializada através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, menor preço por item.

Não se vislumbra nenhuma dificuldade de atendimento desta demanda pelo mercado local, pois os serviços pretendidos são serviços operacionalmente simples cujo atendimento pode ser realizado por qualquer empresa que tenha a habilitação técnica necessária para atuar neste ramo e que detenha experiência no objeto.

**9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Nos termos do art. 47, inciso II, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio devem ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, a presente contratação não foi agrupada em lotes, tendo em vista que o eventual agrupamento poderá gerar perda de economia e diminuição da competição.

**10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Não há contratação correlata.

**11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Com este processo licitatório, pretende-se assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município de Itajaí. Assegurando o tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

Espera-se obter, para o município, os benefícios diretos e indiretos em termos de economicidade, eficácia, eficiência de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito à impactos ambientais.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada que os materiais sejam entregues nas quantidades e qualidades almejadas, o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

**12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Não serão necessárias providências para à adequação do ambiente, a capacitação de servidores para a fiscalização e gestão contratual ou ainda adequações dos ambientes deste Órgão, tendo em vista que se trata



de prestação de serviços e aquisições de materiais comuns e não tem maiores complexidades, bastando que a empresa CONTRATADA cumpra com as obrigações após a emissão da Nota de Empenho.

**13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Com a finalidade de mitigar os possíveis impactos ambientais e buscando sanar os riscos ambientais existentes, sempre que possível e no que couber, deve ser observado, quando da contratação dos serviços ao atendimento às normas técnicas, elaboradas pela Assessoria Brasileira de Normas Técnicas. Ainda, deverão ser observados, quando couber, os critérios contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU e os critérios de sustentabilidade ambiental.

**14. Responsáveis pela Elaboração do ETP INTEGRANTE TÉCNICO**

INTEGRANTE TÉCNICO
<p><b>NÁRRIMAN DA COSTA RODRIGUES BALLOCK</b></p> <p>Matrícula nº 2392101</p>

**15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

Itajaí/SC, 20 de março de 2025.

**SERGIO MURILO PEREIRA**

Secretário de Governo