



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **Objetivo:**

O objetivo deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) é avaliar a viabilidade técnica e estratégica para a contratação de uma empresa especializada no fornecimento, implantação, manutenção e suporte de sistema informatizado para gestão de consignações de servidores públicos do Município de Itajaí, conforme especificações descritas neste Termo de Referência. O sistema deverá garantir a integração com o sistema de folha de pagamento da Prefeitura, atendendo aos requisitos de segurança, confidencialidade, compliance com a legislação vigente, e eficiência operacional.

### **1 – INFORMAÇÕES GERAIS**

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa embasar a contratação de empresa especializada para o fornecimento, implantação, manutenção e suporte de um sistema informatizado para a gestão das consignações dos servidores públicos do Município de Itajaí. O sistema deverá ser capaz de integrar-se eficientemente ao sistema de folha de pagamento já utilizado pela Prefeitura (atualmente o Gestão de Pessoas da Senior Sistemas), oferecendo soluções tecnológicas que atendam às necessidades operacionais e de conformidade legal, incluindo o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

A proposta deve incluir funcionalidades para a gestão de consignações, integração com sistemas existentes, segurança das informações, auditoria de dados e relatórios detalhados sobre as operações realizadas. Além disso, a solução deverá permitir o controle de descontos, informações de reservas e bloqueios, bem como possibilitar a personalização de dados e relatórios conforme os requisitos definidos neste Termo de Referência.

A execução do serviço será custeada pelas consignatárias usuárias do sistema, de acordo com a natureza da consignação e a quantidade de linhas processadas, sem custo direto para o Município de Itajaí.

### **2– DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

Atualmente, a gestão das consignações dos servidores públicos municipais de Itajaí é realizada de forma manual ou por sistemas desintegrados, o que resulta em processos burocráticos e propensos a erros, além de ser demorado e pouco eficiente. A falta de integração entre os sistemas de gestão de pessoal e os sistemas de consignação também limita a agilidade e a transparência no processo de descontos e registros de consignações.

Além disso, o processo atual não atende integralmente às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), que exige segurança rigorosa no tratamento de informações pessoais e financeiras dos servidores. Não há um controle centralizado e atualizado das consignatárias, nem relatórios adequados que permitam um monitoramento eficaz das operações, o que dificulta a fiscalização e o controle de conformidade.





**SECADM**

Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoas



Outro problema identificado é a falta de um sistema que possibilite o acompanhamento detalhado de reservas, averbações e confirmações de averbações, o que impacta a transparência e a eficiência administrativa. As consignatárias não têm acesso a informações em tempo real sobre as operações realizadas, o que compromete a eficiência e a confiabilidade do processo de consignação.

Portanto, a atual situação demanda a implementação de um sistema informatizado que possibilite a integração com o sistema de folha de pagamento já utilizado pela Prefeitura, garantindo a segurança dos dados e proporcionando maior controle, agilidade e transparência na gestão das consignações.

### **3 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

A previsão de contratação do serviço de gestão de consignações para os servidores públicos municipais de Itajaí está inserida no Plano Anual de Contratações (PAC), conforme determinado pela Lei nº 14.133/2021. A contratação se alinha com os objetivos da administração pública municipal para o aprimoramento da gestão de recursos humanos, em conformidade com a necessidade de inovação tecnológica e eficiência no atendimento aos servidores e consignatárias.

O serviço a ser contratado refere-se à aquisição e implantação de um sistema informatizado para gestão das consignações, que contemplará a integração com o sistema de folha de pagamento da Prefeitura, garantindo segurança dos dados, transparência nos processos e agilidade nas operações. Essa contratação será essencial para sanar as falhas identificadas no diagnóstico da situação atual e proporcionar uma gestão mais eficiente e alinhada às exigências legais, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

De acordo com o PAC, a contratação do sistema será realizada no exercício de 2025, sendo que a previsão orçamentária já está prevista no orçamento da Secretaria de Gestão e Transparência, com base nas necessidades operacionais e na estimativa de custos do projeto.

### **4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO**

A contratação para a implementação e manutenção de um sistema informatizado para a gestão de consignações dos servidores públicos do Município de Itajaí, deverá atender aos seguintes requisitos técnicos e operacionais, conforme os artigos 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021:

#### **1. Funcionalidade do Sistema:**

- O sistema deverá ser capaz de realizar a gestão completa das consignações, incluindo a integração com o sistema de folha de pagamento da Prefeitura de Itajaí (atualmente o Gestão de Pessoas da Sênior Sistemas).
- O software deve permitir o registro, acompanhamento e controle de todos os descontos facultativos e obrigatórios, além da gestão de taxas e tarifas associadas às consignações.







- O sistema deverá contar com ferramentas de consulta e relatórios acessíveis a diferentes níveis de usuários, com funcionalidades de parametrização e administração, conforme especificado no Termo de Referência.
- 2. **Segurança e Proteção de Dados:**
  - O sistema deverá atender integralmente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo a segurança e confidencialidade das informações dos servidores e das consignatárias.
  - O fornecimento de informações à Prefeitura deverá ser realizado por meio de conexões seguras, com autenticação rigorosa e controle de acesso.
  - O sistema deverá contar com certificados de segurança, como ISO/IEC 27001, e ter sua hospedagem em datacenters que atendam aos requisitos de segurança.
- 3. **Capacidade Técnica da Equipe de Suporte:**
  - O fornecedor deverá garantir suporte técnico eficiente, com canais de atendimento (telefone e e-mail) para esclarecimento de dúvidas e resolução de problemas em tempo hábil.
  - O serviço de suporte deverá ser prestado em dias úteis e dentro do horário comercial, com níveis de criticidade bem definidos para a solução de incidentes, conforme os tempos de resposta previstos.
- 4. **Treinamento e Capacitação:**
  - O contratante deverá fornecer treinamento adequado aos servidores da Secretaria de Gestão e Transparência e aos usuários-chave do sistema.
  - A capacitação deverá incluir todas as funcionalidades do sistema e ser realizada em módulos, visando garantir a autonomia dos usuários na utilização da plataforma.
- 5. **Manutenção e Atualização do Sistema:**
  - O sistema deverá ser constantemente atualizado, com melhorias e correções de falhas, além de adaptações para acompanhar as mudanças legais e regulamentares.
  - A manutenção do sistema deverá ser feita de forma preventiva e corretiva, com atendimento ágil em caso de falhas críticas.
- 6. **Conformidade com Normas Legais e Regulatórias:**
  - O sistema deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis, incluindo as exigências da Lei nº 14.133/2021, Lei de Licitações, e a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

## 5 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

A seguir, detalham-se as estimativas das quantidades necessárias para a contratação do sistema de gestão de consignações dos servidores públicos do Município de Blumenau, conforme o art. 18, § 1º, IV, da Lei nº 14.133/2021, levando em consideração as interdependências com outras contratações para possibilitar economia de escala.

1. **Quantidade de Licenças de Software:**
  - Estima-se que o sistema atenderá a aproximadamente 8.000 servidores públicos ativos, incluindo aqueles da Prefeitura e das entidades vinculadas ao Município.





- Para atender a essa demanda, serão necessárias 8.000 licenças de acesso ao sistema, considerando que cada servidor terá acesso individualizado às funcionalidades necessárias para a consulta e gestão de suas consignações.
  - **Memória de cálculo:** O valor de cada licença será multiplicado pelo número de servidores ativos, com uma margem adicional de 10% para cobrir eventuais demandas de novos servidores durante o período de contrato.
2. **Quantidade de Transações Processadas Mensalmente:**
- Estima-se que o sistema processará cerca de 4.000 transações mensais, levando em consideração a média de descontos facultativos e obrigatórios que ocorrem nas folhas de pagamento de servidores.
  - Cada transação pode incluir a inclusão, alteração ou exclusão de consignações, ou mesmo ajustes em valores.
  - **Memória de cálculo:** Estimativas mensais de transações são baseadas em uma análise das folhas de pagamento anteriores e a quantidade média de consignações processadas por servidor.
3. **Serviços de Integração e Manutenção:**
- O contrato inclui a contratação de serviços especializados para integração do sistema com a plataforma de folha de pagamento (Gestão de Pessoas da Sênior Sistemas).
  - A estimativa de serviços de integração é de **120 horas de trabalho de consultoria técnica**, com base no tempo necessário para configurar e realizar testes de integração entre os sistemas.
  - **Memória de cálculo:** Considera-se um valor estimado de horas de consultoria técnica para cada fase do processo de integração (instalação, testes e ajustes finais).
4. **Treinamento e Capacitação de Usuários:**
- Será necessária a capacitação de **50 servidores públicos**, incluindo técnicos da Secretaria de Gestão e Transparência e outros usuários-chave do sistema, distribuídos entre as diferentes áreas do município.
  - O treinamento será realizado em 5 turmas, com no máximo 10 participantes por turma.
  - **Memória de cálculo:** O custo do treinamento será estimado com base no número de profissionais a serem treinados, o custo por participante e o número de turmas necessárias.
5. **Interdependências com Outras Contratações:**
- A contratação do sistema será coordenada com a atualização do sistema de folha de pagamento da Prefeitura de Itajaí (Gestão de Pessoas), para garantir a integração eficiente e a interoperabilidade entre os dois sistemas.
  - A quantidade de recursos e serviços necessários para a integração será otimizada, considerando o volume de dados já existentes no sistema de folha de pagamento e o escopo das atualizações previstas para o futuro.
6. **Economia de Escala:**
- A interdependência com outras contratações, como a manutenção e atualização do sistema de folha de pagamento, possibilitará uma redução no custo unitário de serviços especializados, como a consultoria técnica, pela utilização compartilhada de recursos humanos e tecnológicos entre as contratações.







- A consolidação de serviços e a utilização de recursos em comum entre os contratos minimizarão custos operacionais e administrativos, favorecendo a economia de escala.

## 6 – LEVANTAMENTO MERCADOLÓGICO

A seguir, apresentamos a análise das alternativas possíveis para a contratação do sistema de gestão de consignações, conforme o art. 18, § 1º, V, da Lei nº 14.133/2021, incluindo a justificativa técnica e econômica para a escolha da solução.

### 1. Análise de Alternativas de Mercado

Foi realizada uma pesquisa de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atender às necessidades do Município de Itajaí, na gestão das consignações dos servidores públicos. A pesquisa abrangeu tanto sistemas de mercado como soluções desenvolvidas por fornecedores especializados na área pública.

As principais alternativas encontradas foram:

- **Sistemas Comerciais de Gestão de Consignações:** Soluções completas de gestão de consignações e integração com sistemas de folha de pagamento, incluindo funcionalidades de parametrização, controle de prazos, integração com bancos e entidades consignatárias, entre outros. Exemplos de fornecedores: Sênior Sistemas, TOTVS, Linux, entre outros.
- **Sistemas customizados (Desenvolvimento Sob Demanda):** Desenvolvimento de soluções específicas para o Município, baseadas em tecnologias customizadas, com maior flexibilidade e potencial de adaptação às necessidades exclusivas do Município de Itajaí.
- **Sistemas de Código Aberto ou Open Source:** Algumas plataformas de código aberto, com funcionalidades básicas para gestão de consignações, que poderiam ser ajustadas às necessidades do Município. Embora o custo inicial seja baixo, há um aumento no custo de desenvolvimento e manutenção.

### 2. Justificativa Técnica e Econômica da Escolha

Após análise comparativa entre as alternativas, a solução a ser contratada será um sistema comercial especializado em gestão de consignações, que seja compatível com o sistema de folha de pagamento já em uso no Município de Itajaí (Gestão de Pessoas da Sênior Sistemas). Essa escolha baseia-se nas seguintes justificativas técnicas e econômicas:

#### Técnica:

- **Funcionalidades Específicas:** As soluções comerciais possuem funcionalidades específicas voltadas para a gestão de consignações e estão prontas para integração com o sistema de folha de pagamento, reduzindo o tempo de implementação e os riscos relacionados ao desenvolvimento.





- **Conformidade Legal:** As soluções comerciais garantem conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e outras normas aplicáveis, uma vez que já são desenvolvidas dentro de requisitos legais exigidos para a área pública.
- **Suporte Técnico e Manutenção:** A contratação de uma solução comercial inclui suporte técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, o que assegura a continuidade do serviço e a resolução de problemas de forma ágil.

### Econômica:

- **Custo de Aquisição e Implementação:** Embora a contratação de uma solução comercial envolva custos iniciais, o valor total de implementação e operação será inferior ao custo do desenvolvimento sob demanda, que exigiria recursos técnicos adicionais, bem como o risco de custos imprevistos durante o desenvolvimento.
- **Economia de Escala:** A escolha por um sistema comercial oferece a oportunidade de aproveitar a economia de escala, pois soluções já existentes são frequentemente utilizadas por diversos órgãos públicos, permitindo maior competitividade nos custos.
- **Redução de Riscos:** A contratação de uma solução pronta, com experiência comprovada no mercado, reduz os riscos associados a atrasos e falhas que poderiam ocorrer em um desenvolvimento sob demanda, além de garantir atualizações contínuas do sistema.

### 3. Conclusão

Considerando a análise das alternativas disponíveis e os critérios técnicos e econômicos, optou-se pela contratação de um sistema comercial especializado em gestão de consignações, compatível com o sistema de folha de pagamento em uso no Município. Esta solução oferece as melhores condições em termos de funcionalidade, segurança, custos de implementação e manutenção, bem como um suporte contínuo que assegura a qualidade do serviço ao longo do tempo.

### 7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Neste caso específico, a empresa prestadora do serviço não receberá valores diretamente dos cofres públicos do Município de Itajaí, sendo que os custos da execução dos serviços serão arcados pelas consignatárias usuárias do sistema, de acordo com a natureza da consignação que opera e a quantidade de linhas processadas.

### 8 – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

#### Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei 11.452/2018)

Após análise detalhada das alternativas disponíveis no mercado, considerando as necessidades do Município de Itajaí, a solução escolhida para a contratação é a implementação de um sistema de gestão especializado. Este sistema visa atender a todas as exigências do Termo de Referência, respeitando os requisitos técnicos, de segurança e de qualidade do serviço, sem custos diretos ao Município, já que será custeado pelas consignatárias usuárias do sistema.







A escolha da solução baseou-se nos seguintes pontos:

1. **Atendimento integral às exigências legais:** A solução garantirá conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) e outras regulamentações pertinentes ao município de Itajaí.
2. **Capacidade de integração com sistemas existentes:** A solução foi selecionada por sua capacidade de integração eficiente com o sistema de folha de pagamento atual do município, possibilitando um fluxo de trabalho mais ágil e seguro.
3. **Escalabilidade e segurança:** A escolha foi fundamentada na necessidade de um sistema robusto, com alto nível de segurança para o armazenamento de dados financeiros sensíveis, cumprindo os requisitos de segurança da informação conforme normas ISO/IEC 27001.
4. **Custo-benefício:** Embora a contratação não implique custos diretos ao Município, a solução garantirá uma gestão eficiente das consignações, com custos arcados pelas consignatárias, o que representa uma economia de escala significativa para o município.
5. **Suporte técnico especializado:** A solução escolhida conta com suporte técnico especializado, o que garante o bom funcionamento do sistema ao longo do contrato.

## 9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A contratação será realizada em parcela única, tendo em vista a natureza contínua e integral dos serviços a serem prestados, de forma a garantir a manutenção da qualidade e da eficiência. Não se justifica o parcelamento da contratação, uma vez que a execução dos serviços exige um processo contínuo, sem necessidade de fracionamento em etapas distintas.

A prestação dos serviços exige a entrega imediata de soluções conforme demanda, sendo que o parcelamento poderia prejudicar a continuidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos no Termo de Referência. Além disso, a realização de uma contratação única permite maior controle sobre os resultados e uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.

Caso haja a possibilidade de ajustes futuros durante a execução do contrato, esses serão abordados conforme as necessidades, sendo uma única contratação a melhor forma de garantir a prestação de serviços sem interrupções ou parcelamentos.

## 10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes que condicionem a realização da presente contratação. Contudo, é importante destacar que a execução dos serviços relacionados a este Termo de Referência poderá estar alinhada e interdependente com outros serviços ou sistemas já contratados ou em processo de licitação pelo município de Itajaí, como o Sistema de Gestão de Pessoas da Senior Sistemas, utilizado para integração das consignações no sistema de folha de pagamento.





A integração de dados entre os sistemas demandará um trabalho de suporte técnico e manutenção que poderá envolver serviços especializados, sendo esta interdependência diretamente relacionada à eficiência e à continuidade do serviço de consignações.

Caso sejam identificadas necessidades de ajustes ou novos serviços durante a execução do contrato, será feita a análise de contratações subsequentes ou complementares, com o intuito de otimizar os resultados, garantir a eficiência operacional e explorar a possibilidade de economia de escala, respeitando sempre as normas da Lei de Licitações.

## **11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**

A contratação dos serviços de manutenção e integração de sistemas para o gerenciamento das consignações no município de Itajaí visa otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros da administração pública. O objetivo é garantir um sistema mais eficiente e integrado, sem onerar diretamente os cofres municipais, uma vez que os custos serão arcados pelas consignatárias usuárias do sistema, conforme o modelo de operação adotado.

### **Resultados esperados:**

#### **1. Economicidade:**

- **Redução de custos operacionais:** A integração e a automação do processo de consignação de salários e benefícios minimizarão a necessidade de intervenções manuais e o tempo gasto pelas equipes do município.
- **Economia de escala:** A contratação será otimizada, uma vez que a solução atenderá múltiplos serviços, com possibilidade de utilização por várias consignatárias, gerando economia de recursos.

#### **2. Aproveitamento dos recursos humanos:**

- **Capacitação e treinamento:** A capacitação das equipes técnicas envolvidas garantirá maior aproveitamento do conhecimento interno do município, minimizando a necessidade de contratação de novos profissionais.
- **Eficiência nas operações diárias:** A simplificação dos processos operacionais permitirá aos servidores públicos dedicarem-se a atividades de maior valor agregado, sem a necessidade de gerenciar sistemas complexos de forma manual.

#### **3. Aproveitamento dos recursos materiais e financeiros:**

- **Uso de infraestrutura existente:** A solução proposta utilizará a infraestrutura de TI já disponível no município de Itajaí, evitando a necessidade de investimentos adicionais em hardware ou software.
- **Custeio pelas consignatárias:** Como os custos com a execução dos serviços serão arcados pelas consignatárias, não haverá impacto financeiro direto sobre o orçamento municipal, tornando a solução economicamente viável para a gestão pública.







A contratação proposta, portanto, visa não apenas atender à necessidade de gestão eficiente das consignações, mas também gerar um equilíbrio entre qualidade, custo e utilização otimizada dos recursos disponíveis.

## **12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato**

Antes da celebração do contrato, a Administração Municipal tomará as seguintes providências para garantir o cumprimento dos requisitos legais e a execução eficiente da contratação:

### **1. Análise da Proposta Técnica:**

- A Administração procederá à análise detalhada da proposta técnica apresentada pelo vencedor da licitação, conforme os critérios de pontuação e requisitos definidos no Termo de Referência, validando a conformidade do sistema com as necessidades do município.

### **2. Verificação de Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- Será realizada a verificação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada, incluindo a comprovação de quitação de tributos federais, estaduais e municipais, além do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais.

### **3. Elaboração e Aprovação do Termo de Contrato:**

- Será elaborado o Termo de Contrato com a descrição detalhada das obrigações da contratada e da Administração, incluindo prazos, condições de pagamento, garantias e penalidades. O contrato deverá ser aprovado pelo órgão competente da Administração Municipal antes da sua assinatura.

### **4. Aprovação da Capacidade Técnica da Contratada:**

- A Administração verificará a capacitação técnica da empresa contratada, assegurando que ela possui os recursos humanos e materiais necessários para a execução do objeto contratual, conforme estabelecido no Termo de Referência.

### **5. Definição da Equipe de Fiscalização:**

- A Administração indicará os servidores responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, assegurando que a equipe esteja devidamente capacitada para acompanhar as atividades da contratada e realizar os devidos controles de qualidade e cumprimento das cláusulas contratuais.

### **6. Planejamento para Implementação do Sistema:**

- Será desenvolvido um plano de implementação do sistema, incluindo cronograma de atividades, definição de responsáveis e recursos necessários para garantir a implantação do sistema de forma eficiente e no prazo estabelecido.

### **7. Capacitação dos Usuários do Sistema:**

- A Administração definirá o planejamento de capacitação dos servidores responsáveis pelo uso do sistema, garantindo que a equipe técnica do município esteja adequadamente treinada para operar o novo sistema de consignações.

### **8. Definição dos Procedimentos para Suporte Técnico:**

- Serão definidos os procedimentos para o fornecimento de suporte técnico à Administração, incluindo canais de atendimento, prazos de resposta e





acompanhamento da resolução de chamados técnicos durante a execução do contrato.

Essas providências garantirão que a contratação e a execução do contrato sejam realizadas de forma adequada, atendendo às necessidades do município e respeitando os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência e na Lei nº 14.133/2021.

### **13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras**

No contexto da contratação para o sistema de consignações, não há previsão de impactos ambientais diretos, pois o objeto contratado está relacionado à prestação de serviços tecnológicos, como fornecimento e implementação de sistemas de software, que não envolvem atividades com potencial para causar danos ao meio ambiente.

Entretanto, em conformidade com o art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133/2021, é importante avaliar e adotar algumas medidas mitigadoras, caso surjam impactos indiretos ou relacionados à execução do contrato. As possíveis medidas incluem:

#### **1. Gestão de Resíduos Eletrônicos:**

- Caso seja necessário o fornecimento de equipamentos ou a substituição de hardware no processo de implementação do sistema, a contratada deverá garantir que os dispositivos antigos ou obsoletos sejam descartados de acordo com as normas ambientais vigentes. Será exigido que a contratada destine adequadamente os resíduos eletrônicos a empresas ou centros especializados na reciclagem de materiais eletrônicos.

#### **2. Economia de Energia e Recursos Naturais:**

- A Administração Municipal pode incentivar a utilização de soluções tecnológicas que favoreçam a eficiência energética, tanto na operação do sistema quanto na infraestrutura necessária para sua implementação. A contratada deverá adotar práticas que visem a redução do consumo de energia elétrica e otimização dos recursos materiais necessários para o desenvolvimento e execução do serviço.

#### **3. Uso de Documentos Digitais:**

- O sistema contratado deverá ser projetado para reduzir ao máximo a utilização de papel, utilizando plataformas digitais e garantindo o armazenamento eletrônico de documentos, o que contribuirá para a diminuição do consumo de papel e, consequentemente, reduzirá o impacto ambiental associado à impressão e ao descarte de documentos.

#### **4. Treinamentos e Conscientização ambiental:**

- A contratada deverá promover capacitação para seus colaboradores, visando a conscientização ambiental no uso de recursos tecnológicos e durante a implementação do sistema, com ênfase na economia de materiais e na redução dos impactos negativos sobre o meio ambiente.

#### **5. Adoção de Práticas Sustentáveis nas Instalações:**

- No caso de haver a necessidade de uso de instalações ou datacenters para hospedagem do software, a contratada deverá comprovar que as práticas adotadas são sustentáveis, priorizando a utilização de energia renovável e a conformidade







com normas ambientais, tais como a ISO 14001, que trata de sistemas de gestão ambiental.

Em resumo, embora a contratação de um sistema de consignações não envolva diretamente atividades com impactos ambientais significativos, a Administração Municipal tomará medidas para minimizar qualquer efeito indireto ou relacionado à implementação e operação do serviço. Essas medidas devem ser monitoradas e, se necessário, ajustadas ao longo da execução do contrato.

#### 14. Responsáveis pela Elaboração do ETP



#### 15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

A presente contratação se mostra adequada e necessária para atender à demanda do Município de Itajaí quanto à gestão de consignações em folha de pagamento. A solução proposta permitirá a centralização e otimização do processamento das consignações, garantindo maior transparência, eficiência e segurança na administração dos descontos facultativos realizados pelos servidores públicos municipais.

Dentre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- **Modernização e Automação:** A implementação do sistema permitirá maior agilidade no processamento das consignações, reduzindo erros operacionais e garantindo conformidade com a legislação vigente.
- **Transparência e Controle:** A ferramenta possibilitará um controle mais eficaz sobre as consignações, assegurando que todas as operações sejam devidamente registradas e auditáveis.
- **Ausência de Custos para o Município:** A contratação será realizada sem impacto financeiro direto para os cofres públicos, uma vez que o custeio do serviço será arcado pelas consignatárias usuárias do sistema.
- **Atendimento aos Requisitos Legais:** O modelo de contratação atende às exigências legais, especialmente no que se refere à Lei Federal nº 14.133/2021 e à Lei Municipal nº 11.452/2018, bem como às normas de proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD).





**SECADM**

Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoas



- **Segurança das Informações:** O sistema contratado deverá garantir o sigilo e a integridade dos dados, evitando qualquer tipo de uso indevido das informações dos servidores públicos.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação da solução é plenamente justificada e alinhada às necessidades da Administração Municipal, promovendo economicidade, eficiência e segurança na gestão das consignações em folha de pagamento, sem qualquer ônus para o Município de Itajaí.

***Datado e assinado digitalmente.***

**Itajaí/SC, 24 fevereiro de 2025**



Documento assinado digitalmente  
**JEFFERSON DAVI DE ESPINDOLA**  
Data: 17/03/2025 15:15:53-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Jefferson Davi De Espíndola**

**Secretário de Administração e Gestão de Pessoas**

