



TERMO DE REFERENCIA

1 - OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação, sem qualquer ônus para o Município**, de empresa especializada na **implantação, gestão e operacionalização de uma solução integrada para controle eletrônico da margem consignável**.

A solução deve permitir que **os próprios servidores consultem e realizem suas operações de consignação diretamente com as instituições financeiras**, sem necessidade de intermediários no município. As instituições financeiras, por sua vez, deverão enviar os descontos ao setor de Recursos Humanos para processamento na folha de pagamento.

A empresa contratada será responsável por:

- . **Fornecimento de um sistema informatizado** para integração com a folha de pagamento;
- . **Implantação e configuração da solução** conforme as necessidades do município;
- . **Migração de dados** para continuidade dos registros existentes;
- . **Suporte técnico** e atendimento para esclarecer dúvidas operacionais;
- . **Treinamento** para os servidores e setor de RH;
- . **Manutenção preventiva e corretiva** da solução, garantindo seu pleno funcionamento.

2. RECURSOS OBRIGATÓRIOS E FACULTATIVOS DO SISTEMA

Os **recursos obrigatórios** são requisitos essenciais que o sistema deve atender integralmente para ser considerado apto na licitação.

Os **recursos facultativos** são funcionalidades adicionais que serão **avaliadas e pontuadas** na Proposta Técnica, podendo agregar valor à solução.

Para a análise e julgamento das propostas, será utilizada uma **Planilha de Respostas**, na qual as empresas licitantes deverão indicar o atendimento de cada requisito. Essa planilha também será usada no **Teste de Conformidade**, garantindo que o sistema atenda às necessidades do município.

A seguir, apresenta-se o modelo da **Planilha de Respostas sobre Atendimento dos Requisitos do Sistema**:

I – Administração/Parametrização do Sistema

A tabela a seguir apresenta os requisitos mínimos obrigatórios e pontuáveis do sistema. Os itens obrigatórios devem ser atendidos integralmente, enquanto os itens pontuáveis serão considerados para a avaliação técnica e atribuição de pontos.

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|---------------|---------------|-----------|-----------------------|
|------|---------------|---------------|-----------|-----------------------|



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------|
| 1 | O sistema deverá ter acesso 100% via web. | Obrigatório | - | - |
| 2 | O sistema deverá estar parametrizado para processar todas as consignações permitidas na legislação vigente (Lei Complementar Municipal nº 11452/2018 e demais normas aplicáveis), incluindo operações por percentual (cujos valores não são fixos). | Obrigatório | - | - |
| 3 | Permitir a criação, alteração, exclusão e manutenção de usuários do sistema. | Obrigatório | - | - |
| 4 | Permitir a criação e gestão de perfis de acesso, garantindo controle sobre as funcionalidades do sistema. | Obrigatório | - | - |
| 5 | O sistema deverá exigir senhas fortes (mínimo de 8 caracteres, incluindo letras e números), não permitindo senhas fracas. | Obrigatório | - | - |
| 6 | Não permitir múltiplos acessos simultâneos com o mesmo usuário. | Obrigatório | - | - |
| 7 | Permitir a manutenção dos dados cadastrais das entidades consignatárias. | Obrigatório | - | - |
| 8 | Permitir a manutenção dos dados cadastrais dos servidores. | Obrigatório | - | - |
| 9 | Permitir a manutenção das verbas de desconto. | Obrigatório | - | - |
| 10 | Permitir bloqueio e desbloqueio das entidades consignatárias. | Obrigatório | - | - |
| 11 | O sistema deverá realizar o controle da margem consignável disponível, com base na última folha processada, considerando também transações efetuadas via sistema após a data de corte. | Obrigatório | - | - |
| 12 | Permitir bloqueio e desbloqueio de verbas de desconto ou por matrícula. | Obrigatório | - | - |
| 13 | Permitir a limitação no número de parcelas para desconto por produto/serviço. | Obrigatório | - | - |
| 14 | Não permitir a contratação de produtos/serviços fora da margem consignável. | Obrigatório | - | - |
| 15 | Permitir a importação em lote de inclusões, alterações e exclusões. | Obrigatório | - | - |
| 16 | Controlar o limite máximo das taxas do CET (Custo Efetivo Total) praticado pelas instituições financeiras, impedindo contratos com taxas superiores às cadastradas no sistema. | Obrigatório | - | - |



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--------------------|
| 17 | Disponibilizar um ranking de taxas das instituições financeiras com base no CET (Custo Efetivo Total), atualizado diariamente pelas consignatárias. | Obrigatório | - | - |
| 18 | Registrar e permitir consulta em log de todas as transações efetuadas no sistema. | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 ponto (não atende) | - |

I – Administração/Parametrização do Sistema (Continuação)

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 19 | Manter histórico de acesso (trilha de auditoria), controlando o usuário, data, hora e tipo de procedimento realizado. As informações devem ser mantidas por no mínimo 36 meses em disco, e por tempo indeterminado em fitas de backup. Para eventos que alteram a situação de uma consignação, será gravada a situação anterior e a nova. | Obrigatório | - | - |
| 20 | Permitir parametrização das etapas do processo de consignação: reservas de margens, averbações e quitações dos contratos. | Obrigatório | - | - |
| 21 | Disponibilizar consulta das consignações realizadas por um determinado servidor. | Obrigatório | - | - |
| 22 | O sistema deverá permitir a realização de simulação de consignação por prazo (meses) e/ou valores, com identificação das taxas e custos totais de cada consignante, através de um site próprio e específico. | Obrigatório | - | - |
| 23 | O sistema deverá permitir a realização de simulação de consignação por prazo (meses) e/ou valores, com identificação das taxas e custos totais de cada consignante, através de um aplicativo para dispositivos móveis (Android e IOS). | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 pontos (não atende) | - |
| 24 | O sistema deverá permitir ao consignante visualizar a discriminação dos valores individuais de cada produto, nos casos em que a legislação permitir a consignatária operar com mais de uma consignação utilizando diversos códigos para a | Obrigatório | - | - |



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| | mesma modalidade. | | | |
| 25 | O sistema deverá possibilitar a suspensão do desconto, em caso de cumprimento de liminar judicial ou outro motivo, bloqueando automaticamente a margem para que não seja utilizada em novas operações. | Obrigatório | - | - |
| 26 | Permitir a realização de alterações nas consignações de um determinado servidor em decorrência de decisão judicial ou outro motivo. | Obrigatório | - | - |
| 27 | O sistema deverá solicitar um motivo para as suspensões de contratos, sejam judiciais ou não, com a possibilidade de incluir um texto explicativo. | Obrigatório | - | - |

II – Gestão de Consignatárias

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 28 | O sistema não deve permitir a visualização por parte de uma consignatária dos valores referentes a outra consignatária, resguardando assim o sigilo financeiro dos envolvidos no processo. | Obrigatório | - | - |
| 29 | Possibilitar a consulta de disponibilidade de margem consignável a partir da matrícula, do CPF do servidor e da digitação de senha pessoal, visando a segurança das informações dos servidores. | Obrigatório | - | - |
| 30 | Permitir a reserva de valores para consignação em folha de pagamento, respeitando os limites de prazo e valor estabelecidos na legislação em vigor. | Obrigatório | - | - |
| 31 | Possibilitar a utilização de senhas, individuais e de uso único, nas reservas de margem, para que não seja necessário o servidor informar a senha pessoal de consulta e acesso ao portal para as entidades consignatárias. | Obrigatório | - | - |
| 32 | Como pré-requisito para averbação de um novo contrato, o sistema deverá validar os dados bancários do servidor (código do banco, número da agência e da conta cadastrada no sistema de folha de pagamento do município). | Obrigatório | - | - |
| 33 | Permitir a confirmação de reserva (averbação) do | Obrigatório | - | - |





| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|--------------------|
| | desconto em folha de pagamento. Este processo deverá gerar o desconto que irá ser enviado à folha de pagamento do município e para o consignatário deverá ser gerada uma tela para impressão contendo as informações necessárias para o embasamento da operação de crédito aos servidores. | | | |
| 34 | Permitir o controle de refinanciamento de dívidas, possibilitando a seleção da dívida e a reconfiguração das informações necessárias para refinanciamento como quantidade de parcelas, valor da parcela (sendo que este jamais poderá ser superior ao valor da parcela acrescido da margem ainda disponível para outras operações, visando maior segurança à consignatária e ao servidor). | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 pontos (não atende) | - |
| 35 | O sistema deverá manter as informações referentes aos contratos renegociados e permitir a realização de consultas aos referidos contratos. Será necessário ainda existir um link que possibilite a navegação entre os contratos renegociados e os novos contratos decorrentes da renegociação. | Obrigatório | - | - |
| 36 | Possibilitar o registro de baixa de lançamentos, sendo que no momento da operação o sistema deverá solicitar o motivo da baixa e permitir que o usuário informe também, através de texto, um breve descritivo do fato gerador da baixa. | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 pontos (não atende) | - |
| 37 | O sistema deverá realizar o controle do saldo remanescente das parcelas dos empréstimos não descontados ou descontados parcialmente, permitindo que a entidade consignatária possa optar pela reinserção destes valores em folha de pagamento, limitando-se às mesmas condições inicialmente autorizadas pelo servidor. | Obrigatório | - | - |

III - Integração (Importação e Exportação de Arquivo)



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|
| 38 | O sistema deverá importar o histórico de consignações e os dados dos consignados que serão fornecidos pelas consignatárias, em arquivos com layouts pré-definidos. | Obrigatório | - | - |
| 39 | O sistema deverá suportar a parametrização do layout dos arquivos de integração com a folha de pagamento do Município. (atualmente o sistema Gestão de Pessoas da Sênior Sistemas). | Obrigatório | - | - |
| 40 | O sistema deverá mensalmente, em data estabelecida em contrato, carregar arquivos, em layout estabelecido pelo Município, e disponibilizar as informações referentes ao controle da margem de consignação dos servidores, acessíveis apenas aos consignantes e aos consignados. A partir deste momento, as entidades poderão consignar valores, obedecendo às regras de descontos autorizados. | Obrigatório | - | - |
| 41 | O sistema deve receber mensalmente as informações referentes ao resultado do processamento dos descontos na folha de pagamento na forma de arquivos em layout estabelecido pelo Município, a fim de que o sistema efetue em sua base de dados a baixa das parcelas efetivamente descontadas. | Obrigatório | - | - |
| 42 | O sistema deve possibilitar a geração de arquivos em formato de texto, obedecendo ao layout estabelecido pelo Município, para exportação de dados a sistemas auxiliares. | Obrigatório | - | - |
| 43 | O sistema deverá, no dia 20 de cada mês, gerar arquivo, em layout estabelecido pelo Município, contendo as operações realizadas, para posterior processamento no sistema de folha de pagamento (atualmente é o sistema Gestão de Pessoas da Senior Sistemas). | Obrigatório | - | - |
| 44 | O sistema deve possuir rotina de geração de arquivo, com layout previamente definido, de retorno às consignatárias visando o gerenciamento das baixas, lançamentos e estornos de lançamentos em folha de pagamento. | Obrigatório | - | - |
| 45 | O sistema deverá possuir opção de processamento em lotes dos arquivos | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 | - |



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|
| | disponibilizados pelas consignatárias. | | pontos (não atende) | |
| 46 | O sistema deverá suportar a parametrização do layout dos arquivos processados em lotes. | Pontuável | - | - |

IV - Relatórios Gerais

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 47 | O sistema deve possibilitar a extração de relatórios por nível de acesso de usuário e permitir que sejam exibidas em tela antes de sua impressão, ou armazenamento em arquivo para posterior recuperação. | Obrigatório | - | - |
| 48 | Relatório sintético e relatório analítico dos movimentos por empresa consignatária, produto, serviço e órgãos. | Obrigatório | - | - |
| 49 | Relatório de comprometimento de margem por servidor, categoria e órgão. | Obrigatório | - | - |
| 50 | Informações de todas as consignações que estão suspensas e o motivo de cada uma (determinação judicial, suspeita de fraude, etc.). | Obrigatório | - | - |
| 51 | Histórico de descontos de um servidor em um determinado contrato. | Obrigatório | - | - |
| 52 | Informações relativas às taxas CET (custo efetivo total) informadas e as praticadas por cada consignatária. | Obrigatório | - | - |
| 53 | O sistema deverá garantir a atualização e a fidelidade das informações prestadas em seus sistemas quanto às consignatárias, simulações, prazos, valores, taxas e tarifas disponibilizadas nas ferramentas de portal e aplicativos. Os valores simulados nas ferramentas disponíveis deverão ser iguais ou superiores aos valores efetivamente contratados junto às consignatárias. | Obrigatório | - | - |





V - Requisitos Não Funcionais

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------|
| 54 | As transmissões de informações de todo sistema deverão ser seguras (utilização de HTTPS) | Obrigatório | - | - |
| 55 | O sistema deve possuir material explicativo com descrição de funções de todos os módulos operacionais. | Obrigatório | - | - |
| 56 | O sistema deve possuir material explicativo com descrição de funções de todos os módulos operacionais. (tipo "Help" tecla F1 ou tela de ajuda) | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 ponto (não atende) | - |
| 57 | Interface e material explicativo do sistema devem estar totalmente no idioma Português (Brasileiro). | Obrigatório | - | - |
| 58 | Possibilitar a exigência de cadastro de informações pessoais dos usuários no sistema, tais como e-mail, telefone e CPF. | Obrigatório | - | - |
| 59 | Possuir função de recuperação de senha pelo e-mail cadastrado para o usuário. | Obrigatório | - | - |
| 60 | Possuir função de recuperação de senha pelo SMS cadastrado para o usuário. | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 ponto (não atende) | - |
| 61 | O sistema deverá permitir a visualização de valores de tarifação por produto/serviço. | Obrigatório | - | - |

VI - Administração / Parametrização do Sistema

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------|
| 62 | Possuir a capacidade de validar um certificado digital, do tipo e-CPF, para os usuários do sistema: órgãos e consignatárias. | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 ponto (não atende) | - |
| 63 | Possuir área de mensagens para comunicação da consignante com os usuários do sistema, com possibilidade de envio de e-mail. | Obrigatório | - | - |



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

VII – Gestão de Consignatárias

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 64 | O sistema deverá disponibilizar campo de texto para que sejam inseridas informações referentes às operações sensíveis. | Obrigatório | - | - |

VIII – Relatórios Específicos

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 65 | Relatório de acompanhamento das reservas, averbações e confirmações de averbações. | Obrigatório | - | - |
| 66 | Dados cadastrais atualizados das consignatárias, categoria de cada uma e o status no sistema – ativa ou inativa. | Obrigatório | - | - |
| 67 | Informações de auditoria contendo as solicitações autorizadas, canceladas ou liquidadas no sistema em um determinado período e por um usuário específico. | Obrigatório | - | - |
| 68 | Informações de todas as operações realizadas pela consignatária em um determinado período (quantitativo de contratos, natureza, valor total, valor da parcela, total de parcelas, valores de tarifação por produto/serviço, custo operacional). | Obrigatório | - | - |
| 69 | Possibilitar o controle de descontos internos obrigatórios do órgão. | Obrigatório | - | - |
| 70 | Informações dos novos lançamentos em um determinado período, contendo as seguintes informações: servidor, órgão do servidor, consignatária, natureza da consignação, total de parcelas, valor total liberado, valor da parcela. | Obrigatório | - | - |
| 71 | Informações de todas as consignatárias que estão bloqueadas para incluir novos lançamentos no sistema e o respectivo motivo (determinação judicial, penalidade conforme regulamento, etc.). | Obrigatório | - | - |
| 72 | Informações das reservas realizadas em um determinado período (contendo identificação do IP, servidor, consignatária). | Obrigatório | - | - |
| 73 | Informações contendo todas as consignações ativas/em andamento de uma determinada consignatária e a data de término destas consignações. | Obrigatório | - | - |
| 74 | Informações relativas ao perfil de cada | Obrigatório | - | - |



**SECADM**Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas

| Item | Especificação | Classificação | Pontuação | Ofertado (Sim/Não) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| | consignatária no sistema (cadastrada para realizar novas operações ou somente manutenção das operações existentes, e a validade do credenciamento de cada uma no sistema). | | | |
| 75 | Informações de todos os descontos efetuados em uma determinada competência, discriminado por consignatária, servidor, órgão e valor do desconto. | Obrigatório | - | - |
| 76 | RESUMO POR MODALIDADE DE OPERAÇÃO NO MÊS: Modalidade, quitados no mês, renegociados no mês, novos no mês, total valor descontado no mês em cada modalidade. | Obrigatório | - | - |
| 77 | RESUMO FINANCEIRO CONSIGNAÇÕES: Modalidade, ativo fim do mês, total valor descontado no mês em cada modalidade, Arrecadação Empresa Gestora | Obrigatório | - | - |
| 78 | MARKET SHARE CONSIGNATÁRIA EMPRÉSTIMO CONSIGNADO: Consignatária que opera com consignação, quitados no mês, renegociados no mês, novos no mês, total valor descontado no mês, percentual participação da consignatária em relação à quantidade total de servidores do Município, percentual participação da consignatária em relação ao volume total descontado no mês. Gráfico 1: Percentual de Participação da consignatária em relação a quantidades de servidores com empréstimos descontados em folha no final do mês. Gráfico 2: Percentual de Participação da consignatária em relação ao total de valor descontado em contracheque referente aos empréstimos processados em folha no final do mês. | Obrigatório | - | - |
| 79 | Informações das consignatárias que não possuem consignações ativas ou em andamento no sistema e há quanto tempo está sem operação. | Obrigatório | - | - |
| 80 | Informações de parcelas não descontadas em uma determinada competência, discriminado por consignatária, servidor, órgão, valor que deveria ter sido descontado e motivo. | Obrigatório | - | - |
| 81 | Permitir o agendamento dos diversos relatórios do sistema, com a possibilidade de repetições das execuções, visando facilitar a gestão do sistema, pelo consignante. | Pontuável | 5 pontos (atende) 0 ponto (não atende) | - |





3. TESTE DE CONFORMIDADE DO SISTEMA

3.1 Será realizado Teste de Conformidade com o objetivo de averiguar de forma prática, em laboratório, que o Sistema ofertado atende às especificações dos requisitos pontuáveis para os quais o licitante respondeu positivamente estabelecidos nesta licitação. Os itens obrigatórios deverão estar presentes no sistema no momento da implantação.

3.2 O Proponente melhor classificado na proposta técnica deverá iniciar o Teste de Conformidade em até 30 (trinta) dias úteis a partir da convocação da Comissão Especial. A data e horário serão previamente agendados pelo licitante através de contato com Darlan Martins pelo tel (47) 3381-6255 ou por e-mail: Darlan.martins@itajai.sc.gov.br.

3.3 os testes serão realizados na Diretoria de Pessoal, localizada à Rua Alberto Werner, 100 Itajaí - SC, utilizando equipamentos e rede disponibilizados pelo CONTRATANTE, com duração de até 05 (cinco) dias úteis.

3.4 qualquer interessado poderá acompanhar a realização do Teste de Conformidade. Durante o Teste, somente poderão se manifestar a equipe do Contratante e a do Testado. Os demais interessados poderão se manifestar por escrito durante a fase de recursos.

3.5 O Teste de Conformidade consistirá na avaliação do sistema ofertado pelo Proponente, com o objetivo de validar as respostas fornecidas pelo Proponente na Planilha de Respostas sobre Atendimento aos Requisitos Pontuáveis.

3.6 O licitante terá que comprovar durante o teste de conformidade o atendimento de todos os requisitos classificados como pontuáveis, para os quais o licitante respondeu positivamente, descritos na planilha de respostas, sob pena de desclassificação.

3.7 quaisquer requisitos pontuáveis considerados como não atendidos no teste de conformidade implicam na desclassificação do Proponente.

3.8 A Comissão de Licitação emitirá parecer circunstanciado conclusivo sobre a aprovação ou reprovação do sistema apresentado.

3.9 A não conformidade do sistema apresentado com as exigências implicará na desclassificação do licitante.

3.10 em caso de desclassificação do Proponente no Teste de Conformidade, serão convocados os licitantes subsequentes, conforme a ordem de classificação.

4. DA PROPOSTA TÉCNICA

4.1 A proposta técnica terá pontuação máxima de 125 (cento e vinte e cinco) pontos e será composta de:





4.1.1 Fator Experiência

- Apresentação de Atestados de Capacidade Técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público (ente público das esferas municipal, estadual, federal) que comprovem a experiência do Proponente.
- **Atestado de Capacitação Técnica:** Comprovação de que o licitante presta, sem restrição, serviço compatível em características e prazos com o objeto similar do presente Termo de Referência.
- O atestado deverá conter o nome, CNPJ, endereço, quantidade de colaboradores habilitados, telefone, e-mail do declarante e ser assinado por seus representantes legais.
- **Comprovação:** A comprovação será feita por meio de apresentação de atestados, redigidos em português, devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado do órgão tomador do serviço.

4.1.1.1 serão atribuídos **30 pontos** de acordo com os critérios de pontuação definidos:

- **Atestados de capacidade técnica** que comprovem a qualidade da prestação de serviços entre clientes públicos ou privados:
 - Soma dos usuários em atestados individuais por ente público, informando a quantidade de colaboradores habilitados para contratarem os consignados.
 - Fórmula: **(Somatório de todos os usuários válidos passíveis de contratação) / 10.000**
 - **Exemplo:** 195.500 usuários válidos / 10.000 = 19,5 pontos
 - **Pontuação máxima:** 30 pontos

4.1.2 Fator Segurança do Software

- Apresentação de **certificados**:

4.1.2.1 será atribuído **20 pontos** ao proponente que apresentar:

- **10 pontos:** Certificado de Segurança do Software tipo ISO/IEC 27001 (sistema de gestão da segurança da informação) emitido por empresa especializada.
- **10 pontos:** Hospedagem do software em Datacenter próprio ou de terceiros com certificado tipo ISO/IEC 27001. O proponente deverá anexar, junto ao certificado, uma declaração de que manterá o software hospedado até o final do prazo de contratação.

4.1.3 Fator Qualidade da Empresa

- Serão atribuídos **20 pontos** para o proponente que apresentar.

4.1.4 Fator Qualificação do Sistema

- **Comprovação das funcionalidades do sistema nos quesitos pontuáveis da planilha de respostas.**





- **Serão atribuídos até 45 pontos** de acordo com os itens pontuáveis da planilha de respostas (itens administração/parametrização do sistema itens 01 a 81).
- **Observação:** O não atendimento de um requisito pontuável não será motivo de desclassificação da Proposta Técnica.

4.1.5 Fator Qualificação da Equipe Técnica

- **Será atribuído até 10 pontos** para o proponente que apresentar:
 1. **5 pontos:** Profissional com Certificação Project Management Professional – PMP, expedida pelo Project Management Institute – PMI que participará do processo de implantação do produto.
 - Deverá ser apresentado: **Certificado do profissional.**
 2. **5 pontos:** Profissional com Certificação ITIL ou COBIT.
 - Deverá ser apresentado: **Certificado do profissional.**
- **Comprovação:** A proponente deverá comprovar que todos os profissionais pontuáveis pertencem ao seu quadro funcional, na data prevista para a abertura desta licitação, através de:
 - **Opções de comprovação:**
 1. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS com cópia autenticada do contrato de trabalho.
 2. Guia de recolhimento de FGTS e das informações à Previdência Social (GFIP), no mês anterior ao da licitação.
 3. Contrato de prestação de serviços firmado com a proponente (com vigência durante o prazo de contratação do Edital).
 4. Caso o profissional seja proprietário/sócio da licitante, a comprovação será feita através do ato constitutivo da licitante.

4.2 Proposta Técnica

A proposta técnica será o somatório da pontuação obtida nos fatores experiência, segurança, qualificação do sistema, qualidade da empresa e qualificação da equipe técnica:

PT = FE (fator experiência) + FS (fator segurança do software) + FQ (fator qualificação do sistema) + FQE (fator qualidade da empresa) + FQET (fator qualidade de equipe técnica).

6. DO PAGAMENTO

6.1 A CONTRATADA não fará jus à remuneração direta oriunda dos cofres do município pela prestação dos serviços ao **CONTRATANTE** e por quaisquer prestações de serviços correlatos.

6.2 O custeio com a execução dos serviços ora licitados será arcado pelas **consignatárias usuárias do sistema**, de acordo com a natureza da consignação que operam e da quantidade de linhas processadas.





SECADM

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas



7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Executar integralmente o objeto, conforme especificações constantes do Edital e do Contrato, da legislação em vigor, bem como de acordo com as orientações complementares do Município.

7.2. Atender completamente a legislação vigente relacionada à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei 13.709, 14/08/2018, e ser responsável por seus atos e ações.

7.3. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.

7.4. Garantir a boa qualidade do serviço prestado.

7.5. Fornecer toda e qualquer informação solicitada pelo Município.

7.6. Indicar, oficialmente, representante para relacionar-se com o responsável pela fiscalização do objeto da contratação.

7.7. Acatar as orientações do Município, prestando os esclarecimentos e atendendo às reclamações formuladas.

7.8. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao Município ou a terceiros, decorrentes da incompatibilidade de ação ou omissão, independentemente de culpa ou dolo, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis, e assumindo inteiramente o ônus decorrente.

7.9. Contratar, em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, os empregados e subcontratados necessários à execução dos serviços, adequadamente capacitados, com experiência compatível com a atividade a ser exercida, cabendo à CONTRATADA responder por todos os custos de verbas trabalhistas e encargos sociais e fiscais previstos na legislação vigente, sem qualquer solidariedade do Município.

7.10. Contratar, em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, todos os serviços necessários à integração e eventuais manutenções das informações geradas pelo sistema consignado para a integração total com o sistema de folha de pagamento em uso na Contratante (atualmente o Gestão de Pessoas da Sênior Sistemas). Os serviços deverão ser contratados junto à área de serviços especializados da Sênior Sistemas S/A sob a supervisão da Diretoria de Sistemas da Secretaria de Gestão e Transparência do Município de Itajaí.

7.11. As rotinas de importação de dados entre o sistema da contratada e o sistema de folha de pagamento da contratante deverão ser aprovadas pelo Município.

7.12. Garantir a atualização constante e a fidelidade das informações prestadas em seus sistemas quanto às consignatórias, simulações, prazos, valores, taxas e tarifas disponibilizadas nas ferramentas de portal e aplicativos.

7.13. Ceder ao final do contrato todos os dados relativos às consignações dos servidores públicos





SECADM

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas



do município, em layout pré-definido.

7.14. Responsabilizar-se pelo devido tratamento e importação de todo o histórico das consignações adquiridas antes da vigência deste contrato, sem prejuízo ao contratante e aos usuários.

7.15. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

7.16. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato.

7.17. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

7.18. Garantir o sigilo financeiro das informações importadas, sob pena de sanções civis, penas e administrativas; não podendo a CONTRATADA, salvo em autorização escrita por parte da Administração Pública, repassar, utilizar em benefício de outros não envolvidos neste processo, todas as informações gerenciadas por seu sistema informatizado.

7.19. A CONTRATADA deverá disponibilizar um canal de atendimento (telefone e e-mail) em dias úteis, dentro do horário comercial de atendimento, para esclarecimento de dúvidas dos servidores.

7.20. Disponibilizar à consignante estrutura de atendimento com capacidade e pessoal capacitado tecnicamente para atendê-los em suas necessidades pertinentes a descontos facultativos em folha de pagamento.

7.21. A CONTRATADA deverá disponibilizar um canal de suporte técnico em dias úteis, dentro do horário comercial de atendimento, para esclarecimento de dúvidas e soluções, conforme a criticidade dos chamados, desconsiderando o tempo de "Aguardando retorno do CONTRATANTE", observado os seguintes prazos:

- **Alta:** Tempo de resolução de até **8 horas**.
- **Média:** Tempo de resolução de até **16 horas**.
- **Baixa:** Tempo de resolução de até **24 horas**.

7.22. Fornecer capacitação aos usuários-chave do sistema da Diretoria de Pessoal do Município.

7.23. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à prestação deste serviço.





SECADM

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoas



8.1. A Coordenação da Folha de Pagamento do Município de Itajaí. Ficará responsável por esclarecer dúvidas e quaisquer outros assuntos ligados diretamente à execução dos serviços acima citados.

Itajaí/SC 17 de março de 2025.



Documento assinado digitalmente

JEFFERSON DAVI DE ESPÍNDULA

Data: 27/03/2025 13:56:54-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jonas Anselmo

Responsável TR

Documento assinado digitalmente



JONAS ANSELMO

Data: 27/03/2025 08:46:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jefferson Davi de Espíndula

Administração e Gestão de Pessoas

