

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação, por meio de pregão, com base na Lei n. 14.133/2021, para execução de serviço de Organização, Assessoria, Cerimonial, Produção, Decoração, Cenografia e itens afins, para a realização do **Casamento Coletivo** e da **Escolha da Mais Bela Idosa e Mais Belo Idoso** do Município de Itajaí, alusivo aos 165 Anos de ITAJAÍ, a ser realizado dia 14 e 16 de Junho de 2025, com fornecimento de materiais, equipamentos, decoração, alimentação, cerimonial e mão de obra inclusa, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania.

1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v. total
1	Empresa encarregada para a realização dos serviços de organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração, cenografia e itens afins, para a realização do Casamento Coletivo e da Escolha da Mais Bela Idosa do Município de Itajaí.	Empresas participantes	01	R\$ 335.666,67

1.2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS - CASAMENTO COLETIVO

A equipe da CONTRATADA que trabalhará durante o **Casamento Coletivo** será composta dos profissionais uniformizados conforme descritos a seguir:

10 (dez) profissionais para o receptivo,
04 (quatro) cerimonialista para condução dos noivos, 30 (trinta) seguranças - sendo 10 femininos e 20 masculinos,
04 (quatro) pessoas para organização e limpeza dos banheiros sendo 02 masculinos e 02 femininos
12 (doze) Personagens CLOWNS brancos prateados.
30 (trinta) garçons
02 (dois) manobristas
A equipe deverá estar a disposição durante todo o evento
As cerimonialistas deverão estar a disposição para o ensaio dos noivos 01(uma) semana antes do evento.

Os profissionais serão responsáveis pelo cerimonial, por orientar e cuidar de toda a organização do evento, desde a entrada, saída, recepção dos noivos, dos convidados, das autoridades, do público em geral, fazer o registro fotográfico da cerimônia “**CASAMENTO COLETIVO 2025**” e demais cuidados que sejam inerentes a realização do evento.

1.2.1. SERVIÇOS CARTORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DO CASAMENTO COLETIVO

Contratação de serviços cartorários para realização de casamentos a serem realizados em ação global, com no mínimo 02 juízes de paz.

165 Casamentos, Habilitação - Certidão de casamento, Processamento de dados, Juiz de Paz a ser realizado fora do cartório e fora do horário do expediente, no valor de R\$79,40 por casal.

1.3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – ESCOLHA DA MAIS BELA IDOSA

A equipe da CONTRATADA que trabalhará durante a **Escolha da Mais Bela Idosa e Idoso** deverá ser composta por profissionais uniformizados conforme os descritos a seguir:

Equipe de apoio

01 Mestre de cerimônia

01 Administrador de evento

01 Mordomo p/ auxiliar para entrada e saída da passarela.

01 Recepcionista

01 Costureira

08 Seguranças para salão

04 profissionais de limpeza

1.4. MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO, CENOGRAFIA E ITENS AFINS

1.4.1. CASAMENTO COLETIVO

Buquês grandes: tamanho mínimo 60 cm, com flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes).

Composição mínima: Buquê com 6 (seis) rosas (cor a definir) nacionais, Lírio, Astromélia e Gypsófila e folhagens verdes, e laços de seda.

A empresa deverá apresentar o modelo do buquê para aprovação pela Comissão do Casamento Coletivo 24h após a homologação.

Quantidade: 165 (cento e sessenta e cinco unidades)

Boutonnière: arranjos para lapela dos ternos dos noivos na cor branca e verde.

A empresa deverá apresentar o modelo do boutonnière para aprovação pela Comissão do Casamento Coletivo 24h após a homologação.

Quantidade: 165 (cento e sessenta e cinco unidades)

Bolos para os noivos: 1 (um) bolo para cada mesa, bolo com dois andares, 3,5 quilos cada, todos os bolos deverão conter o mesmo recheio de ganache de chocolate meio amargo e brigadeiro de nozes, 03 (três) massas de pão de ló, cobertura branca espatulada, em cima deverá conter arranjo de flores naturais em consonância com o buquet das noivas (item 1)

O bolo deverá ser montado e disposto sob a mesa retangular, prevista no item 4.

Quantidade 165 (cento e sessenta e cinco)

A empresa deverá apresentar o modelo do bolo com degustação para apreciação e aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 24h após a homologação.

Quantidade 165 (cento e sessenta e cinco)

Mesa para o bolo dos noivos: mesa redonda, medidas aproximadas 1,20m com toalhas brancas e pratos em tecido brocado, medindo 2,80m para dispor o bolo previsto no item 3. Quantidade 165 (cento e sessenta e cinco).

Bolo autoridade: Bolo redondo e 03 (três) andares com 15kg, recheio: ganache de chocolate meio amargo e brigadeiro de nozes, 03 (três) massas de pão de ló, cobertura branca espatulada, em cima deverá ter um casal de noivos em biscuit medindo aproximadamente 20 cm de altura e nas laterais da mesa um arranjo de flores naturais em consonância ao buquet das noivas (item 1)

O bolo deverá ser montado e disposto sob a mesa redonda, prevista no item 16.

A empresa deverá apresentar o modelo e degustação do bolo para aprovação pela Comissão do Casamento Coletivo 15 dias antes do evento.

Quantidade 1 (um).

Garrafas de espumante: Garrafa de espumante com mínimo de 660 ml filtrada doce (similar perlage ou chuva de prata) sem álcool cada unidade; esta espumante será servida para o brinde coletivo dos noivos, convidados especiais e demais autoridades.

Deverão estar acomodadas dentro de champanheiras com gelo que deverão estar dispostas nas mesas redondas (item 16)

Quantidade: 190 (cento e noventa)

Garrafas de refrigerantes tipo cola, com a seguinte especificação: água, açúcar, cafeína, extrato de noz de cola, corante caramelo, e ácido fosfórico, contendo 02 litros cada. Todas deverão estar acondicionadas em lugar com refrigeração.

A entrega deverá ser efetuada pelos garçons na mesa dos noivos (item 4)

Quantidade: 600 unidades (seiscentas unidades)

Taças para Espumante: em acrílico transparente, capacidade para 170 ml, medidas aproximadas altura 21cm, diâmetro da boca aproximadamente 5 cm cada unidade.

Deverão estar dispostas nas mesas (item 16)

Quantidade: 600 unidades (Seissentas unidades)

Pratos para sobremesa (bolo): em acrílico transparente, para bolo no tamanho de 15 cm cada unidade para servir alimentos em festa, produzidos de acordo com as normas da ABNT NBR 14.865/2012. Medida 15 cm de diâmetro.

Deverá estar disponível 10 unid na mesa dos noivos (item 4)

Quantidade 2.100 unidades (duas mil e cem)

Garfos de sobremesa (bolo): em acrílicos na cor transparente/incolor, de alta resistência, descartável. Características do produto em poliestireno, pigmentos atóxicos, tamanho aproximado 12,8 cm x 2,1 cm.

Deverá estar disponível 10 unid na mesa dos noivos (item 4)

A entrega deverá ser efetuada pelos garçons

Quantidade 2.100 unidades (duas mil e cem)

Guardanapos de Papel: em folha dupla, tipo coquetel, medida aproximada 50 cm X 50 cm, cor branca.

Deverá estar disponível na mesa dos noivos (item 4)

A entrega deverá ser efetuada pelos garçons

Quantidade: 100 pacotes (cem)

Copos descartáveis: em acrílico transparente, estilo longdrink pra servir as bebidas (item 7)

A entrega deverá ser efetuada pelos garçons na mesa dos noivos (item4)

Quantidade 2.100 unidades (duas mil e cem)

Espátulas para corte de bolo: cor dourada, material plástico resistente.

Deverá estar disponível na mesa dos noivos (item 4)

Quantidade 190 unidades (cento e Noventa)

Cadeiras Tiffani : Cadeiras tiffany madeira sendo 400 cadeiras na cor brancas para os casais de noivos e 1.600 cadeiras tiffany para padrinhos e convidados(estas poderão ser de cor prata, cristal ou cinza)

Pulseiras de identificação: cor dourada em Tyvek, em material da pulseira Tyvek de Fibra de polietileno de alta densidade, não deve esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com lacre adesivo inviolável e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). com personalização alusiva a Edição do Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante).

Quantidade 2.100 unidades (duas mil e cem)

Mesas para autoridades. Mesa retangular toda decorada para o bolo oficial

Quantidade 01 (uma unidade)

Mesa para os juizes. Mesa aparador para os juizes

Quantidade 04 (quatro unidade).

Poltronas para as autoridades. Poltrona na cor preta

Quantidade 14 unidade (quatorze unidades)

Big lounges: Criação lounge, com divisórias em madeira revestidas em tecidos anti chama. Cada lounge deverá conter cenário de fotos, com 04 sofás de 03 e 04 lugares, na cor branca em corino e 10 pufes tamanho médio na cor branca em corino.
Quantidade 04 (quatro).

Estrutura externa para *day use* das noivas: 10 (dez) espelhos tamanho 1,20m x 0,90cm para cabeleireiros e maquiadores, **10 (dez)** cadeiras de cabeleireiros para as 165 noivas (cento e sescenta e cinco).

Os materiais deverão estar disponíveis no Centro de Arte e Lazer Zelinda Lunardelli Coelho e no Centro de Convivência do Idoso para uso das profissionais que serão disponibilizados pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania.

Brunch que será servido para as noivas durante o Day use.

*Salgados sortidos assados e fritos

Quantidade 2000 (dois mil);

*Garrafas de água mineral sem gás com 500ml cada.

Quantidade: 300 (trezentas);

Litros de suco natural de laranja.

Quantidade 40 (quarenta).

Portal decorado: Entrada principal: Decoração com portal feito de estrutura de boxtruss, medindo 4 mts de largura por 4 de altura, com adesivos relativo ao Casamento Coletivo.

Balões orgânicos desconstruídos emoldurando este portal de entrada, nas cores prata branco e azul .

Quantidade 01 unidade (um).

Corredor de entrada: Corredor medindo 50 mts com tapete branco para a passagem dos noivos, esta passarela deverá ter a mesma medida do corredor 50 mts. Deverá conter 80 arranjos com flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes). 40 de cada lado perfazendo o trajeto da nave, cada arranjo deverá ter 0,50m. Arco de entrada com flores especiais 10 mt (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes).

Quantidade: 1 (um)

Arranjos de Flores (flores Naturais) Arranjos de flores, tamanho 1,50cm para o Hall de Entrada, escadaria e **Big lounges** com flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes).

Quantidade 20 (vinte) unidades.

Painel para foto Oficial com Autoridades com box truss: Tamanho 6m x 2m, lona impressa e iluminação cênica painel emoldurado com balões brancos, pratas e transparentes, 06 (seis) arranjos florais de 1,50 m flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes) para compor a decoração do painel. A arte para impressão do painel será cedida pela organização do evento.

Quantidade 1 (um)

Cortinado: Cortinas para todo o espaço frente, laterais e fundos, com tecido em voal nas medidas do pavilhão **20x60** para compor as laterais do pavilhão, fundos e divisória do mesmo. Cortinas para todo o espaço dos 04 (quatro) Big lounges no tamanho de 10x10 cada.

Fechamento fundo de palco : Fechamento com paredes de madeira revestida com tecidos brocados anti chamas medidas **12x6**.

Quantidade 01 (um).

Palco para as autoridades:

Tapete medindo 6m disposto a frente a mesa das autoridades.

Arranjo de flores medindo 14m, para composição da mesa em flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes).

Quantidade 1 (uma).

01 Tablado (praticáveis) medindo 06mX14m por 1,40 de altura

01 Escada

Revestimento em carpê cinza

Decoração lateral com balões orgânicos branco e prata

Gerador de energia: Gerador de energia de 500 KVA.

Quantidade 01 (um).

Piso Deck/Tablado- madeira maciça envernizada para o pavilhão e para as Big lounges, todas com base sobre o campo para maior fixação da estrutura com escada para subir no palco. Piso com 20x60 mts de deck.

1.4.2. ESCOLHA DA MAIS BELA IDOSA E IDOSO

Mesas com tampões para autoridades e brinde dos noivos. Mesa com tampão redondo, com tamanho aproximado de 1,60 metro de diâmetro.

Quantidade 80

Toalhas de mesa longa para mesa das autoridades, e brinde dos noivos (item 16) :

Toalhas redondas, de tecido gorgorão de seda pura, nas cores branca e prata. As toalhas deverão estar bem passadas, limpas e em excelente estado de conservação.

Quantidade 80.

Corredor de entrada: Passarela do desfile medindo 20 mts 1,40 altura (mesma altura do Palco) com tapete branco para a passagem dos candidatos/candidatas.

Cadeiras estilo Tiffani. Cadeira em ferro com altura mínima de 0,90m, largura mínima de 0,40 m e comprimento mínimo de 0,40m para acomodar os convidados e autoridades. (vide modelo)

Quantidade 800 (oitocentas) unidades

Estrutura para *day use* dos candidatos e candidatas: 10 (dez) espelhos tamanho 1,20m x 0,90cm para cabeleireiros e maquiadores, **10 (dez)** cadeiras de cabeleleiros para acomodar as candidatas.

Os materiais deverão estar disponíveis no Parque do Agricultor para uso das profissionais que serão disponibilizados pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania.

Com coquetel para atender 200 pessoas.

Palco para as autoridades: 01 Mesa grande medindo 6m com toalha brocada branca e dourada comprida. (apresentar modelo)

Tapete medindo 6m disposto a frente a mesa das autoridades.

01 Tablado (praticáveis) medindo 06mX14m por 1,40 de altura.

Quantidade 1 (uma).

Cortinado : Cortinas para todo o espaço frente, laterais e fundos , com tecido em voal nas medidas do pavilhão **20x60** para compor as laterais do pavilhão, fundos e divisória do mesmo.

Cortinas para todo o espaço dos 04 (quatro) Big lounges no tamanho de 10x10 cada

Big lounges: Criação lounge, com divisórias em madeira revestidas em tecidos anti chama. Cada lounge deverá conter cenário de fotos, com 04 sofás de 03 e 04 lugares, na cor branca em corino e 10 pufes tamanho médio na cor branca em corino.

Quantidade 04 (quatro)

Premiação

01 faixa para Mais Bela Idosa

01 faixa para 1ª Princesa

01 faixa para 2ª Princesa

01 faixa para Miss Simpatia

01 faixa para Mais Belo Idoso

01 faixa para 1º Príncipe

01 faixa para 2º Príncipe

01 faixa para Mister Simpatia

01 faixa para Mais Idosa ou Mais Idoso (Candidato mais velho do grupo)

Faixa em cetim bordada, tamanho: 2m (aberta) 1m (dobrada) x 15cm de largura, ideal para ser usada na transversal. Acompanha: Roseta em cetim com bordado personalizado dentro da roseta. Franja nas extremidades.

03 coroas de cabeça com pedras para a Mais Bela Idosa e as princesas

08 Buquês de homenagens com flores naturais para as Vencedores do concurso.

04 Buquês de Flores nobres as rainhas e princesas dos anos anteriores

1.5. DA MONTAGEM E DESMONTAGEM

1.5.1. Da Montagem:

A CONTRATADA deverá providenciar a montagem de toda a estrutura necessária para o evento “CASAMENTO COLETIVO e a MAIS BELA IDOSA E IDOSO”. A montagem, decoração, organização e instalação de todos os itens contratados deverão estar prontos com antecedência de **6 horas** do início do evento, devendo ser realizados os últimos testes com os equipamentos de som e imagem, visando o perfeito funcionamento dos mesmos no horário do evento. É de inteira responsabilidade do licitante a disponibilidade do espaço onde se dará o evento, com antecedência suficiente para realizar todos os itens descritos do edital.

A empresa será responsável pela identificação de todos os profissionais contratados para trabalhar durante o evento, que deverão estar com crachá de identificação e devidamente uniformizados padronizados. Incluindo equipe de apoio, segurança, cerimonialistas, técnico de som e luzes, integrantes da banda, deverão estar trajados na cor preta em estilo social;

A empresa vencedora será responsável pela limpeza do local do evento(Espaço Rural Festa do Colono) logo após o término do evento, assim como também desmontar o evento em 24 horas após o término do mesmo.

1.5.2. Da Desmontagem:

A CONTRATADA deverá providenciar a desmontagem de toda a estrutura do evento, com a retirada dos materiais, mobiliário, decoração, equipamentos e finalização dos serviços, com limpeza geral do ambiente, logo após o término do evento, devendo ser concluída após encerramento do Baile da Escolha da Mais Bela Idosa e Idoso.

1.6. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A realização do evento de **Casamento Coletivo** no município de Itajaí é justificada por múltiplas razões que se fundamentam tanto na valorização das tradições culturais quanto na promoção do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Primeiramente, o Casamento Coletivo se consolidou como uma tradição nas comemorações do aniversário de Itajaí, tornando-se um momento esperado e celebrado pela comunidade. Esse evento não só permite que muitos casais realizem o sonho de formalizar sua união, mas também proporciona um ambiente festivo e memorável, agregando um valor emocional significativo ao ato de casar-se. A manutenção dessa tradição reforça o senso de identidade e pertencimento entre os munícipes, celebrando os valores e a cultura local.

Além disso, o evento promove a igualdade e a inclusão social, permitindo que casais de diferentes condições socioeconômicas tenham acesso à celebração de seu casamento de forma digna e festiva. Essa ação reforça o compromisso do município com a promoção da cidadania e o bem-estar de seus habitantes, criando uma sociedade mais justa e coesa.

Portanto, a realização do Casamento Coletivo em Itajaí é uma ação de grande importância que celebra as tradições locais, fortalece os vínculos familiares e comunitários, promove a inclusão social e contribui para o desenvolvimento de uma sociedade mais unida e solidária.

2.2. A Escolha da Mais Bela Idosa e Idoso de Itajaí tem como finalidade resgatar a autoestima das Idosas e Idosos do nosso município, proporcionando a valorização do belo, da estética, da harmonia, da elegância e mostrando que há autoestima em todas as fases da vida, colocando-a em evidência, pois conta com a participação dos familiares e amigos dos candidatos.

O evento tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencialize a condição de escolher e decidir.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO E EMPRESA CONTRATADA

A referida contratação da solução escolhida será realizada por meio de pregão, adotando o critério de **menor preço global**.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

(X) Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

5. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

A empresa contratada deverá atender aos requisitos de documentação para habilitação descritos no art. 62 da Lei 14.133, bem como apresentação de atestado técnico de realização de serviço semelhante ao objeto contratado. No tocante à qualificação econômico-financeira, a empresa deverá apresentar certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Os serviços deverão ser prestados a partir da Emissão da Ordem de Serviço, conforme necessidade da Secretaria de Assistência Social e Cidadania, na data estipulada para o evento. Os materiais utilizados devem ser retirados no dia 16 de junho a partir das 19h.

6.2. Garantia de execução do contrato

() Não

(X) Sim

6.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

() Não

(X) Garantia e/ou assistência técnica

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Obrigações da CONTRATADA

Obriga-se a empresa contratada a atender imediatamente às solicitações da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, além de entregar os seguintes serviços:

- a) Assessoria completa para o evento e cerimonial, conforme descrito item 6 e seguintes;
- b) É de responsabilidade da Empresa Contratada de Cuidar, Organizar o Espaço para a Realização do Evento e entregar o local com seis horas (6hs) de antecedência ao início do evento;
- c) Atendimento a emergências e imprevistos;
- d) Supervisão de higiene, limpeza e segurança;
- e) Providenciar todos os materiais necessários para a montagem, desmontagem e transporte da estrutura utilizada nos eventos “Casamento Coletivo e Mais Bela Idosa de Itajaí”;
- f) A contratada se obriga a prestar os serviços de acordo com as especificações e do prazo estipulado pela Contratante;
- g) A execução do serviço contratado deverá obedecer às normas estipuladas no edital.
- h) Conhecer e adimplir para com todos os tributos de sua responsabilidade durante a relação contratual, todos e quaisquer encargos sociais, trabalhista, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a contratante apenas e tão somente pelo pagamento do serviço;

- i) O pessoal da Contratada, por ela recrutado em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade e designado para a execução dos serviços, deverá atender, dentre outros, os seguintes requisitos mínimos:
- j) ter qualificação para o exercício das atividades que lhe foram confiadas;
- k) ter bons princípios de urbanidade e apresentar-se sempre com roupa compatível ao serviço a ser desempenhado;
- l) Todos os riscos e despesas relacionadas à locomoção dos equipamentos até o local da execução do serviço, ou de prejuízos a terceiros, será de competência da contratada.
- m) Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, a CONTRATADA se obriga a prestar os serviços de acordo com as especificações e dentro do prazo estipulado pela Secretaria de Promoção da Cidadania, obrigando-se nos seguintes termos:
- n) Respeitar o piso salarial e condições estabelecidas em acordo coletivo da categoria, estipulado pelo Sindicato correspondente;
- o) Prestar os serviços por meio de mão de obra especializada e devidamente qualificada, de acordo com a legislação em vigor, necessária e indispensável à execução dos serviços contratados;
- p) Responder por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias, físicas, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, saúde, transporte, uniformes ou outros benefícios de qualquer natureza decorrentes da relação de emprego ou de trabalho, do pessoal que for designado para a execução dos serviços contratados;
- q) Responder, civil e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da CONTRATANTE e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;
- r) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pela CONTRATANTE para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

- s) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais e dados patrimoniais, junto ao setor de Cadastro do Município de Itajaí;
- t) Alocar, após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra no respectivo posto, horário e local dimensionado pela CONTRATANTE, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o posto, conforme o estabelecido;
- u) Não transferir, no todo ou em parte, a prestação dos serviços objeto desta contratação;
- v) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho ou mal súbito, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência, assumindo ainda as responsabilidades civil e penal, bem como as demais sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades;
- w) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;
- x) Cumprir demais condições previstas no edital e anexos, em especial o termo de referência;
- y) Deverão ser observadas pela CONTRATADA, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do Município de Itajaí e ao público afeto e dos materiais envolvidos no serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas do Município de Itajaí. Menciona-se que O Município de Itajaí poderá a critério de seu corpo técnico determinar a paralisação do serviço, suspender o pagamento quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não foram observadas pela CONTRATADA, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da licitante vencedora.

7.2. Obrigações da CONTRATANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à realização do serviço, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita consecução do mesmo, e a forma de como ele deve ser entregue;
- i) realizar a supervisão de qualidade dos serviços prestados;
- j) Planejamento das Cerimônia será realizado através de reunião de pré-evento com a CONTRATADA E CONTRATANTE.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

☒ Somente por assinatura de contrato

☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

☐ Autorização de Fornecimento

☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação somente para realização do evento.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Fiscal de Gestão do Contrato:

Nome: Venita Teresinha Beulke

Cargo: Assessora Executiva

Matrícula: 2014405

Fiscal de Execução do Contrato:

Nome: Talien Eline Stofeli Assis

Cargo: Diretora Executiva

Matrícula: 1842501

9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal da CONTRATADA;

A CONTRATANTE reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento, quando CONTRATADA houver cumprido o serviço prestado conforme cláusulas contratuais.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão Orçamentário – 3400 – Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania;

Despesa – 147 - 1.34034.8.244.6.2.238.0.339000 – Aplicações

Fonte de recurso –1 – Recursos Ordinários

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado da contratação será de **R\$ 335.666,67 (trezentos e trinta e cinco mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).**

Itajaí, 29 de abril de 2025

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA