

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Trata-se do registro de preços para aquisição de serviço de Lavação da Frota da Secretaria Municipal de Segurança Pública, por um período de 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

Item	Material/Serviço	Qntdu nitá.	Qntd mensal	Qntd. anual	Média
1	72198 - Lavação completa de veículos de passeio e pickups (lavação com shampoo e cera, aspiração e limpeza interna, e pretinho nos pneus)	3	6	72	R\$ 80,00
2	75506 - Lavação completa de motos, lavação completa com silicone e preteador nos pneus com água e sabão.	46	92	1104	R\$ 40,00
3	72200 - Lavação completa de utilitários (lavação com shampoo e cera, aspiração e limpeza interna e preteador nos pneus)	31	62	744	R\$ 65,00

1.2. Da natureza do objeto

1.2.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo comum, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Atualmente, a Secretaria de Segurança conta com uma frota própria de veículos, motos oficiais e viaturas da GM. Todavia, a referida frota necessita de limpeza e higienização, o que torna necessária a eventual contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem.

Sendo assim o serviço é necessário para manter a para a boa imagem da Secretaria, transmitindo profissionalismo e cuidado para a comunidade e para os servidores.

Diante do exposto, e considerando que o município não possui posto de lavagem próprio



contratação encontra-se justificada.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação da solução será feita por meio de um pregão na modalidade de Registro de Preços, por lote, o fornecedor será escolhido com base no critério do menor preço global.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não

() Sim

Se sim, quais?

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(x) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: _____

Local de entrega das amostras:

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos

4.3. Será exigida prova de conceito?

(x) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: _____



Endereço de entrega/demonstração:

Critérios de avaliação:

Item	Código	Critério de avaliação da prova de conceito

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Técnica: Atestado de capacidade técnica emitido por entidade pública ou privada, qualidade dos produtos, e a confiabilidade da execução.

Qualificação Econômico-Financeira: Demonstração de capacidade financeira para execução do contrato, por meio de balanço patrimonial e índices contábeis que assegurem a solidez da empresa.



6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Após recebimento da autorização, expedida por fiscal designado e responsável pela frota da Secretaria Municipal de Segurança Pública, a empresa adjudicada deverá efetuar de imediato os serviços solicitados;

A empresa adjudicada deverá apresentar ao término de cada mês, anexo a Nota Fiscal, relatório contendo quantitativo, modelo e numeração das placas dos veículos que foram lavados;

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Rua Blumenau, nº 1500, Barra do Rio, Itajaí/SC. Setor: Edutran

Horário de atendimento administrativo: 13h00 e às 19h00

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

--

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica



() Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

--

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, realizar lavagens utilizando produtos e técnicas adequadas com as normas de segurança e qualidade.
- b) Fornecer os produtos de limpeza e equipamentos apropriados para garantir a qualidade do serviço, incluindo detergentes, esponjas, panos, ceras, aspirador de pó, e outros produtos necessários,
- c) Manter os equipamentos de lavagem em boas condições de funcionamento, realizando manutenção preventiva quando necessário para garantir a qualidade do serviço.
- d) Cumprir rigorosamente os prazos estipulados para a execução dos serviços, conforme o contrato. Isso pode incluir horários específicos para a lavagem de cada veículo ou o total de veículos a serem lavados em determinado período.
- e) Assumir a responsabilidade por eventuais danos causados aos veículos durante o processo de lavagem, como riscos na pintura, danos nos vidros, e outros problemas que possam surgir devido ao uso inadequado de produtos ou procedimentos errados.
- f) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- e) Adotar práticas sustentáveis e responsáveis do ponto de vista ambiental, como o uso racional de água e produtos biodegradáveis, e garantir que o processo de lavagem não polua o meio ambiente.

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;



- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

() Somente por assinatura de contrato

() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

(x) Autorização de Fornecimento

() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

(x) O prazo de vigência da contratação é de 360 dias, contados da data da autorização dos serviços.

() O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data de homologação da ata de registro de preço, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Kelvin Raul Klein
Cargo: Diretor Executivo da Secretaria de Segurança Pública
Matrícula: 1887701
E-mail: kelvin.klein@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Valmir Alves Batista
Cargo: Gerente de Frota
Matrícula: 2684801
E-mail: valmir.batista@itajai.sc.gov.br

Orçamentista:

Nome: Valcelio dos Santos
Cargo: Assessor I
Matrícula: 2698501
E-mail: valcelio.santos@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

RecebimentodoObjeto

Em razão de configurar-se como serviço de natureza comum, sem grande complexidade técnica, a medição deverá ser realizada pela simples verificação de cumprimento pela contratada das obrigações previstas neste Termo de Referência

Da formadepagamento

Para fins de pagamento, a contratada deverá emitir Notas Fiscais, contemplando a prestação dos serviços executados no mês.

A Nota Fiscal deverá ser apresentada à Diretoria de Planejamento da Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí, após a prestação dos serviços, para pagamento pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

O eventual atraso na entrega da Nota Fiscal acarretará correspondente e proporcional atraso no pagamento, sem qualquer penalização ou atualização monetária.

Caso se constate alguma irregularidade na Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, o documento será devolvido para correção.

O documento de cobrança será emitido em nome do Município de Itajaí, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da Licitação e contendo todos os seus dados e outros conforme abaixo especificado:

O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança. Na hipótese de divergência entre o CNPJ constante do contrato e do documento de cobrança, deverá a fornecedora apresentar Declaração (juntamente com este último documento), justificando este



procedimento e, ao mesmo tempo, se responsabilizando pela regularidade fiscal do estabelecimento comercial emitente do documento de cobrança.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: Despesa 454

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
15000 - Secretaria Municipal de Segurança Pública	2.120. Campanhas de segurança e educação no trânsito	3.3.90.00.00 Aplicações Diretas	35 – convênio SSP/Trânsito - Município

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado mensal será de R\$ 8.870,00

A média anual será de R\$ 106.440,00

Itajaí/SC, 05 de abril de 2025.

Ettore Gustavo Stenghele

Secretario Municipal de Segurança Publica

Kelvin Raul Klein

Diretor Executivo

VALMIR ALVES BATISTA
Gerente de Frota

