



TERMO DE REFERÊNCIA N. 02/2025

1. OBJETO

A **LICITANTE VENCEDORA** prestará serviços de **GESTÃO DA OPERAÇÃO DO EVENTO FESTA DO PEIXE 2025**, conforme detalhamento especificado neste TERMO DE REFERÊNCIA.

1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS E GESTÃO DO EVENTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<u>1</u>	GESTÃO DA OPERAÇÃO DA FESTA DO PEIXE 2025	Serviço	1	R\$ 563.000,00	R\$ 563.000,00

Os serviços da **GESTÃO DA OPERAÇÃO DO EVENTO FESTA DO PEIXE 2025** devem seguir a descrição e o detalhamento exposto neste termo, sendo que compreendem sua execução e o planejamento das atividades descritas, sua montagem e entrega técnica, no período de 23 de junho a 01 de julho do corrente, sua operação e execução no dia 28 de junho e sua posterior desmontagem e entrega de relatórios até o dia 01/07/2025.

- **ADMINISTRATIVO / PREVENTIVO:**

Elaboração do layout do evento segundo modelo croqui de referência; contratação de seguro; emissão de ARTs; elaboração e execução do PPCI (Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio).

- **SISTEMA DE CONTAGEM DE PESSOAS E CONTROLE DE ACESSO:**

Sistema Inteligente de Contagem de Fluxo de Pessoas composto por (02) duas câmeras 3D, hardware e software para monitoramento de fluxo em tempo real, permitindo acesso à quantidade de pessoas que entram e saem do local, bem como a quantidade presente na área de operação de evento. Técnico gestor do sistema presente no local durante toda a operação e disponível em sobre aviso. Fundamental para a gestão da operação, haja vista que a capacidade do local precisa ser gerenciada durante toda a operação, especialmente em um cenário impactado pela pandemia. Instalação a ser realizada no pátio de acesso do evento. O controle de fluxo de públicos é uma das medidas mais efetivas de segurança em eventos, além de atender as normas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (IN9 e IN24).

- **INSTALAÇÃO DE GÁS**

Serviço de instalação de gás de cozinha, visando o funcionamento das barracas / grupos que atuarão no preparo das refeições.

As instalações dos sistemas de gás deverão ser acompanhados do fornecimento de todos os materiais necessários, como mangueiras flexíveis de borracha com malha de aço, reguladores de pressão, válvulas e demais insumos para dotar 45 grupos / barracas do pleno funcionamento dos sistemas de gás para alimentar os equipamentos como fogão, forno e fritadeiras, de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina.

Os equipamentos de cozinha bem como os botijões de gás são fornecidos por cada grupo / barraca, cabendo a licitante vencedora prover a instalação dos sistemas de gás, em cada grupo / barraca, de acordo com as normas técnicas vigentes.

Incluem além de toda mão de obra dos serviços de instalação, a locação dos equipamentos e materiais, anotação de responsabilidade técnica e laudos de estanqueidade.

- **TENDAS**

45un, 5x5 "Chapéu de Bruxa" montado uma semana antes. Com fechamento lateral em u com perfil de aço galvanizado, pé direito medindo 2,5 metros de altura com diâmetro 160mm x 160mm, calhas de chuva de metal, cobertura e fechamento de lona na cor branca sem emendas ou rasuras locação por período de até 12 dias incluído sistema de aterramento e demais sistemas de proteção necessários ao funcionamento dos circuitos

- **PAVILHÃO CENTRAL**

20x60 - Pavilhão Central (1200M²) o que existe no pregão é 20x30. Com fechamento lateral e frontal cobertura duas águas, estrutura metálica tipo q30, pé direito medindo 6 metros e oito (meio) 10 metros de altura, lona dupla face, antimofa, cor branca (locação pelo período de até 12 dias). incluído sistema de aterramento e demais sistemas de proteção necessários ao funcionamento dos circuitos.

- **FORNECIMENTO DE MESAS, BANCOS E CADEIRAS**

Mesas e Bancos: Fornecimento de 105 mesas confeccionadas em madeira maciça, medindo 2,50m de comprimento x 0,70m de largura x 0,75m de altura. Pés confeccionados em madeira, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta ou verniz, além do fornecimento também de 210 bancos confeccionados em madeira maciça, medindo 2,50m de comprimento x 0,25m de largura x 0,40m de altura. Pés confeccionados em madeira, montados em formato de X e acabamento em pintura na cor preta ou verniz.

Mesas Bistrô: Fornecimento de 50 mesas bistrô, redondas, diâmetro 0,60m, medindo 0,95m de altura com pés metálicos tubulares ou em madeira, tampo em madeira maciça.



180m Balcões da barracas/ 31m balcão bar/ 45 pias/ 45 torneiras / carpet 80m² / Gramado sintético 300 m² (15x10 -> 2 unidades)

- **ESTRUTURA Q30**

Pórticos & pórtico 3 unidades 18x1,6/ 2 asas 10,60x3,60/ Institucional backdrops) 5x3 + 8x3 + WC 10,6x2,60 = TOTAL 262m / Paineis 6x3 - P5

- **RECURSOS HUMANOS**

Recepção / Atendente: Contratação de quinze (15) pessoas para atendimento aos visitantes do evento atuando na recepção, na prestação de informações e na organização das filas das barracas de alimentação. Necessita-se de profissionais com perfil de habilidade de atendimento ao público, proatividade, capacidade de lidar com pessoas sob pressão, além de boa dicção. Os profissionais deverão estar devidamente uniformizados com camiseta exclusiva contendo a logomarca do evento. O referido uniforme é de responsabilidade da licitante vencedora.

Pelo menos dois destes atendentes DEVEM ter domínio da LINGUAGEM BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS, visando o atendimento com acessibilidade ao público.

Total de 180 horas, sendo 12 horas diárias por atendente / recepcionista, das 08h às 20h no dia 28 de junho do corrente.

Carregadores: Contratação de quatro (4) carregadores para suporte as equipes das barracas de alimentação, atuando no estoque dos peixes, sob a supervisão direta da contratante. Os mesmos prestarão apoio na distribuição dos pescados para as barracas de alimentação durante o evento. Os profissionais deverão estar devidamente uniformizados com camiseta exclusiva contendo a logomarca do evento. O referido uniforme é de responsabilidade da licitante vencedora. Total de 32 horas, sendo 12 horas diárias por carregador, das 07h às 15h no dia 28 de junho do ano corrente.

Gerente Operacional: Contratação de um(a) gestor(a) com formação ou especialização nas áreas de turismo, hospitalidade, hotelaria ou eventos para controle de montagem, desmontagem, operações, gestão dos recursos humanos e fluxo de serviços sob a orientação direta da contratante. O profissional deverá estar devidamente uniformizado com camiseta exclusiva contendo a logomarca do evento. O referido uniforme é de responsabilidade do(a) licitante vencedor(a). Total de 100 horas, sendo 8 horas por dia no período de montagem e desmontagem e 12 horas no dia do evento, 28 de junho de 2025.

- **OPERAÇÃO DOS BARES DO EVENTO**

A **OPERAÇÃO DE BEBIDAS** do evento deverá respeitar o número de bares e horários descritos, além da comunicação visual. O horário de funcionamento do evento será as 10h30 as 16h30, no dia 28 de junho do corrente ano. Não haverá remuneração ao contratante como resultado da operação de bares.

Todos os insumos, recursos humanos e equipamentos necessários à operação dos bares é de responsabilidade da licitante vencedora, bem como o resultado financeiro oriundo desta atividade.



A OPERAÇÃO DE BEBIDAS, divide-se em três (3) pontos de venda (bares) distribuídos pelo evento, sendo que cada um destes pode constituir-se dos seguintes produtos: Cerveja em Lata, Chopp, refrigerante, energético e sucos. A localização dos bares deverá obedecer layout prévio a ser definido pelo contratante, sendo que os mesmos deverão ser executados pela LICITANTE VENCEDORA, no que tange sua construção, cenografia, decoração e comunicação visual, podendo fazer uso de estruturas modulares como tendas, Q30, TS, Octanorm e similares, desde que o projeto seja previamente aprovado antes de sua execução.

Os detalhes de projeto dos bares, anotação de responsabilidade técnica e laudos de inflamabilidade dos materiais utilizados são de responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA, que os deverá apresentar ao contratante em tempo hábil para o licenciamento do evento.

A **LICITANTE VENCEDORA** terá exclusividade total na exploração comercial de seus produtos no segmento de bebidas, na venda ao público final do evento, entretanto não terá exclusividade de venda sobre os operadores das barracas de alimentação do evento, cabendo a cada um dos grupos voluntários participantes eleger seu fornecedor direto de bebidas.

- **FORNECIMENTO DE ENTRETENIMENTO INFANTIL**

Recreação infantil, com brinquedos infláveis, monitores capacitados, itens de segurança (tapetes, cercas e sinalização) e programação de atividades recreativas (pintura facial, esculturas de balão, entre outros);

Fornecimento e disponibilização de um brinquedo de entretenimento infantil, com propulsão a motor elétrico de 2 a 4 Cv que tenha capacidade para atender pelo menos 18 crianças simultaneamente, com um tamanho mínimo de ocupação de área de 70 metros quadrados. O equipamento deve ser disponibilizado no local, devidamente instalado e sem custos de frete e operacionais no dia 26 de junho de 2025, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina. No dia do evento, 28 de junho de 2025 o equipamento deverá estar operacional e em funcionamento das 10h30 as 16h30, com dois monitores, para atendimento do público, gratuitamente. Na proposta comercial deverá ser apresentada foto do equipamento.

- **GESTÃO DOS SERVIÇOS**

Segurança / Brigada incêndio / Limpeza e Ambulância.

- **CAMISETAS**

Aquisição de 100 (cem) unidades de camisas oficiais destinadas à equipe organizadora e apoiadores do evento promovido pelo Município. As camisas deverão ser do modelo tradicional tipo *T-shirt*, com gola careca (gola redonda), confeccionadas em tecido 100% algodão, malha penteada fio 30.1 ou superior, na cor branca. A estampa será colorida, aplicada conforme layout oficial fornecido pelo Município, em alta definição, com tintas de qualidade, resistentes à lavagem e ao uso contínuo. O total de camisas será distribuído da seguinte forma: 20 unidades no tamanho P, 20 unidades no tamanho M, 30 unidades no tamanho G e 30 unidades no tamanho GG. As peças deverão ser entregues



devidamente embaladas e separadas por tamanho, no local, data e horário a serem definidos pela administração municipal. A empresa contratada deverá apresentar uma amostra física da camisa para aprovação prévia do Município antes do início da produção em escala. O layout da estampa será fornecido digitalmente pela administração, e caberá à contratada a fiel reprodução da arte, sem alterações. A empresa deverá garantir a qualidade do tecido, da costura e da impressão, assegurando que as camisas estejam em perfeitas condições de uso e apresentem durabilidade compatível com o propósito institucional do evento.

1.2. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A solicitação de licitação para contratar empresa para realizar a **“Gestão da Operação do Evento FESTA DO PEIXE 2025”**, reside na vontade do Poder Público de estimular a criação de um ambiente que eleve a qualidade do atendimento aos visitantes e participantes do evento **FESTA DO PEIXE**, já tradicional em nossa cidade, que ocorre em alusão a comemoração da Semana do Pescador e da importância que esta atividade tem para o município, tanto sob o ponto de vista econômico quanto cultural.

Esta decisão de contratar empresa para atuar na **GESTÃO DA OPERAÇÃO do evento**, de acordo com os parâmetros estabelecidos e descritos neste TERMO DE REFERÊNCIA, tem como base em uma estratégia visando alcançar melhores resultados e desempenho aos públicos envolvidos e principalmente oferecer serviços de excelência em atendimento aos visitantes do evento, aliado especialmente a segurança que um evento deste porte necessita. A **FESTA DO PEIXE** é um evento que vem ganhando força e importância, teve um crescimento de público considerável e em sua última edição, no ano de 2022, teve mais de 30 mil visitantes, tendo inclusive que durante sua execução, fechar o acesso aos visitantes, para esta próxima edição há expectativa de recebermos um público de aproximadamente 40.000 pessoas, sob a ótica de manter um ambiente seguro aos participantes, evitando uma superlotação, portanto há necessidade de cuidado especial com a entrega do evento e a segurança do mesmo, por meio da contratação de empresa com experiência em **GESTÃO DE OPERAÇÃO DE EVENTOS**.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por pregão, sendo que o fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento considerando o **menor preço por lote**.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):



(X) Não

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Ser empresa prestadora de serviços na área do objeto citado (organização de eventos) com devido cadastro válido junto ao ministério do turismo (CADASTUR).

Atestado de Capacidade Técnica - Operacional emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço pertinente e compatível, em características semelhantes com o objeto da presente licitação, ou seja, serviços de **GESTÃO DE EVENTOS DE GRANDE PORTE**, notadamente fornecimento de mobiliário, copos, operação de bares, equipamentos de entretenimento infantil, disponibilização de recursos humanos e que tenham sistema de controle de acesso, comprovando que o objeto do atestado refere-se a evento com pelo menos 15.000 (Quinze Mil) pessoas / participantes / visitantes em um único dia.

Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do evento; local e data do evento, número de público do evento, descrição completa dos serviços prestados. Não serão aceitos atestados onde os serviços foram prestados em eventos a céu aberto e sem controle de acesso. O proponente também deverá anexar ao atestado de capacidade técnica uma nota fiscal do serviço, e/ou uma cópia do contrato ou empenho do serviço realizado.

Apresentar documento comprobatório que a licitante possui os equipamentos / software ou contrato com empresa que garante o uso dos equipamentos / software para a entrega **Sistema de contagem de pessoas e controle de acesso**, prevendo inclusive recursos humanos para a operação do mesmo, já com a reserva da data 28/06/2025, visando comprovar o fornecimento do mesmo.

Apresentar documento comprobatório que a licitante possui o equipamento ou contrato com empresa que garante o uso do equipamento para o **Fornecimento de Brinquedo Infantil**, prevendo inclusive recursos humanos para a operação do mesmo, já com a reserva da data 28/06/2025, visando comprovar o fornecimento do mesmo.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Local, Montagem e Desmontagem: os serviços serão prestados no Centro Comercial Portuário - CCP, área adjacente ao Centreventos. A Secretaria de Desenvolvimento Econômico irá



disponibilizar a área, livre e desimpedida para a montagem das estruturas e execução do projeto no dia 23/06/2025. A montagem deve estar 100% concluída, impreterivelmente, no dia 26/06/2025 as 18h00.

A desmontagem iniciará em 29/06/2025 a partir das 08h:00 tem o prazo máximo do dia 01/07/2025 para sua conclusão total, considerando além da desmontagem em si a remoção de TODO E QUALQUER resíduo, como estruturas metálicas ou de madeira, elementos cenográficos e mobiliário.

A área do evento, após a desmontagem deve estar nas mesmas condições recebidas ou com melhorias efetuadas, após o término do evento. Quaisquer elementos do patrimônio que sejam danificados deverão ser devidamente repostos após o término da desmontagem.

Manutenção: a realização de todo e qualquer tipo de manutenção, consertos, reparos, restaurações, substituições de materiais, pintura, conservação dos itens previstos no projeto durante todo o período de execução do contrato é imprescindível.

Resíduos: todos os resíduos de montagem, bem como todos os resíduos gerados pós desmontagem final da estrutura devem ter sua destinação final assegurada e responsabilizada pela empresa contratada.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 DA CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Manter sempre em serviço um supervisor credenciado e preparado para responder prontamente pela empresa junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico;
- b) Manter junto a seu escritório, plantão apto a resolver quaisquer problemas que possam surgir durante a realização dos trabalhos;
- c) Substituir imediatamente, qualquer empregado, que se mostre inconveniente a qualquer pessoa envolvida na festa, ou que se apresente ao trabalho sem uniforme, embriagado ou sob efeito de drogas;
- d) Fornecer todos os equipamentos, insumos, materiais e pessoal necessários para a perfeita realização dos serviços; além de fornecer alimentação e se necessário transporte e hospedagem para os recursos humanos envolvidos na operação;
- e) A CONTRATADA assume integralmente os encargos trabalhistas, sociais, e previdenciários em observância com as normas estabelecidas pela CLT vinculados ou decorrentes do serviço objeto desta licitação, bem como as obrigações assumidas com terceiros, isentando o Município de Itajaí de quaisquer responsabilidades sob estes títulos;
- f) A CONTRATADA deverá comparecer em juízo nas ações trabalhistas e previdenciárias propostas por seus empregados, seja contra si própria ou contra o MUNICÍPIO, assumindo o polo passivo da demanda, apresentando defesa judicial e reconhecendo, perante a Justiça do



Trabalho, sua condição de empregadora. Caberá à CONTRATADA arcar integralmente com os encargos decorrentes de eventual condenação, inclusive honorários advocatícios, custas judiciais e demais cominações legais e sucumbenciais.

- g) Disponibilizar equipe técnica de plantão durante todo o período do contrato a fim de assegurar que as estruturas permaneçam intactas ao longo do período.
- h) É de responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA, assegurar que todas as estruturas a serem montadas como as construções de paredes em marcenaria tenham responsável técnico de execução, com emissão de ART, devidamente registrada no CREA – SC ou demais órgãos competentes.
- i) A empresa contratada será responsável pelo recebimento e entrega do patrimônio público devendo o mesmo estar nas mesmas condições recebidas ou com melhorias efetuadas pela contratada após o término do evento. Quaisquer elementos do patrimônio que sejam danificados deverão ser devidamente repostos após o término da desmontagem.
- j) Compete à Contratada, fazer prévia visita aos locais de montagens, para minucioso exame das condições locais, levantamento das dimensões e sugestões técnicas, sempre visando a segurança e a qualidade do trabalho a ser executado.
- k) A Contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de forma a assumir a responsabilidade civil, penal, ambiental por todas as estruturas a serem instaladas no prazo máximo de 03 (três) dias após o início dos serviços, sob pena da licitante arcar com todas as responsabilidades junto ao órgão fiscalizador competente.
- l) A Contratada será responsabilizada por quaisquer imperfeições quanto à execução do projeto, devendo refazer, sem custos adicionais para a Contratante, todos os itens que estiverem em desacordo com o Memorial Descritivo.
- m) Cumprir integralmente com as exigências dos objetos licitados.

7.1 DA CONTRATANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;



- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☒ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☐ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O período de execução dos serviços terá início a partir da conclusão do processo licitatório e assinatura do contrato até 01 de julho de 2025. O período compreende o planejamento, a montagem, a execução, a desmontagem do evento e os relatórios finais do evento.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Karine Momm
Cargo: Assessor I
Matrícula:
E-mail: karine.momm@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Matheus Provesi Tolentino de Souza
Cargo: Diretor
Matrícula: 2691401
E-mail: matheus.tolentino@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**Da forma de pagamento**

O pagamento do valor total deste processo licitatório será realizado em parcela única, mediante apresentação de nota fiscal, após a execução total dos serviços descritos neste TERMO DE REFERÊNCIA, ou seja, posterior a desmontagem total do evento.

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Valor	Fonte
SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Realização da Semana do Pescador	3.3.90.00.00	R\$ 420.000,00	1- Recursos Ordinários
SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Des. Pesca Psicultura e Aquicultura	3.3.90.00.00	R\$ 50.000,00	1- Recursos Ordinários
SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Apoio e incentivo a instalação de novas empresas e promoção de ações de desenvolvimento aos setores econômicos	3.3.90.00.00	R\$ 93.000,00	1- Recursos Ordinários

10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 563.000,00 (quinhentos e sessenta e três mil reais)**.

Itajaí/SC, 09 de março de 2025.

KARINE MOMM
RESPONSÁVEL TR

GABRIELA KELM DO NASCIMENTO
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO