

TERMO DE REFERÊNCIA N. 04/2025**1. OBJETO**

Abertura de Credenciamento para contratação de serviços de diagnóstico laboratorial para os pacientes atendidos nos serviços de saúde do SUS oferecidos pelo Município de Itajaí/SC.

Estimativa preliminar do valor da contratação

Item	Descritivo	Unid. Medida	Qtd. Anual	Valor Unit. (R\$)	Valor Total. (R\$)
LOTE 1					
1	Teste Rápido para Detecção de SARS-COV-2 e Influenza A e B – Antígenos	Exame	50.000	R\$ 80,00	R\$ 8.000.000,00
2	Teste rápido para dengue NS1/IGG/ IGM	Exame	50.000	R\$ 80,00	
LOTE 2					
3	Procedimentos de diagnósticos análises clínicas.	Exame	420.000	Valor Tabela SUS + 50%	R\$ 3.360.000,00
• Link tabela SUS: www.sigtab.datasus.gov.br					R\$ 11.360.000,00 anuais

1.1. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente documento apresenta os estudos necessários para a contratação de uma solução que atenda à demanda especificada, relacionada à contratação de serviços de diagnóstico laboratorial para os pacientes atendidos nos serviços de saúde do SUS oferecidos pelo município de Itajaí.

Para garantir a qualidade e a eficiência no atendimento à saúde da população de Itajaí, é imprescindível oferecer exames laboratoriais pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme os requisitos legais e técnicos que asseguram o cumprimento das diretrizes estabelecidas pela Constituição Federal e pela Lei 8080/90. Isso também visa garantir a execução de procedimentos essenciais para a prevenção, recuperação e reabilitação da saúde dos pacientes.

Dessa forma, é necessário habilitar entidades filantrópicas, entidades sem fins lucrativos ou empresas legalmente constituídas no município de Itajaí, que possuam capacidade jurídica e aptidão técnica para atender à demanda gerada nas Unidades de Saúde (UBS) e Unidades de

Pronto Atendimento – UPA 24 Horas (UPA CIS e UPA Cordeiros), sob gestão municipal. O processo será realizado por meio de Credenciamento, com o objetivo de assegurar a realização de exames laboratoriais ambulatoriais, de emergência e de saúde pública (como nos casos de COVID-19, Influenza e dengue), 24 horas por dia, incluindo sábados, domingos e feriados.

3.DOS PARÂMETROS DO PROCESSO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por meio de Credenciamento.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- O serviço deve ser feito 24 horas por dia, todos os dias da semana, incluindo sábado, domingo e feriados, ou seja, o laboratório conveniado deverá dispor de transporte das amostras do local de coleta (UPA's) até o local de análise (laboratório conveniado), além de o resultado ser liberado para o paciente, no máximo 04 (quatro) horas entre a coleta, o transporte e liberação de laudo no G-MUS (Lote 01);
- O pagamento será com base nos laudos emitidos no G-MUS, sendo conferido pelos Fiscais dos Contratos (Lote 01);
- O laboratório credenciado será responsável pelo treinamento dos coletores elencados pelo Município, transporte das amostras coletadas nas UPAs, análise das amostras, além de liberar os resultados aos pacientes e via sistema G-MUS para os profissionais de saúde ter acesso (Lote 01);
- A compra do teste e de quaisquer insumos necessários para a adequada prestação dos serviços contratados será de responsabilidade do laboratório conveniado, assim como o serviço de análise, transporte, liberação de resultado e treinamento. O teste não é responsabilidade do Município (Lote 01);
- É de responsabilidade do laboratório também, a notificação compulsória e obrigatória em todos os sistemas de Controle do Ministério da Saúde, conforme rotina a ser estabelecida com os fiscais do Contrato e todos os casos positivos devem ser enviados semanalmente, conforme orientação a ser dada pela Contratante, para monitoramento imediato dos casos (Lote 01);
- A armazenagem das fichas físicas, deverão ficar no laboratório credenciado por 10 anos após o preenchimento da mesma, para possível supervisão pelo Ministério da Saúde (Lote 01);
- Os atendimentos e coletas ambulatoriais realizados nas dependências das UPAs ficam sob a responsabilidade da equipe técnica da Rede Municipal de Saúde, a partir da retirada do material nessas unidades (Lote 01);
- Assegurar a realização de exames laboratoriais ambulatoriais de emergência e de saúde pública (como nos casos de COVID-19, Influenzas e Dengue), 24 horas por dia, incluindo sábados, domingos e feriados;
- Insumos necessários para a execução dos serviços, como todos os tipos de tubos

e/ou reagentes ou testes;

- Custos administrativos relacionados à prestação dos serviços;
- Transporte de amostras de 02 em 02 horas de responsabilidade do credenciado;
- Havendo mais de um credenciado para a prestação dos serviços, será utilizado o seguinte critério de distribuição de serviços:
24x24 (folga) (02 credenciados);
24x48 (folga) (03 credenciados);
24x72... e assim por diante.

6.3. Bens perecíveis

- ☒ Não
☐ Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

- ☒ Não
☐ Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

- ☐ Garantia e/ou assistência técnica
☒ Não

6.6. Dos Serviços

O serviço deve ser feito 24 horas por dia, todos os dias da semana, incluindo sábado, domingo e feriados, ou seja, o laboratório conveniado, deverá dispor de transporte das amostras do local de coleta (UPA's) até o local de análise (laboratório conveniado), além do resultado ser liberado para o paciente, no máximo 04 (quatro) horas entre a coleta, o transporte e liberação de laudo no G-MUS;

O pagamento será com base nos laudos emitidos no G-MUS, sendo conferido pelos Fiscais dos Contratos;

O laboratório credenciado será responsável pelo treinamento dos coletores elencados pelo Município, transporte das amostras coletadas nas UPAs, análise das amostras, além de liberar os resultados aos pacientes e via sistema G-MUS para os profissionais de saúde ter acesso;

A compra do teste e de quaisquer insumos necessários para a adequada prestação dos serviços contratados será de responsabilidade do laboratório conveniado, assim como o serviço de análise, transporte, liberação de resultado e treinamento. O teste não é responsabilidade do Município;

É de responsabilidade do laboratório também, a notificação compulsória e obrigatória em todos os sistemas de Controle do Ministério da Saúde, conforme rotina a ser estabelecida com os fiscais do Contrato e todos os casos positivos devem ser enviados semanalmente, conforme orientação a ser dada pela Contratante, para monitoramento imediato dos casos;

A armazenagem das fichas físicas deverá ficar no laboratório credenciado por 10 anos após o preenchimento da mesma, para possível supervisão pelo Ministério da Saúde;

Os atendimentos e coletas ambulatoriais realizados nas dependências das UPAs ficam sob a responsabilidade da equipe técnica da Rede Municipal de Saúde, a partir da retirada do material nessas unidades;

Código Procedimento	PROCEDIMENTOS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
02.02.02.038-0	Hemograma completo
02.02.05.001-7	Análise de caracteres físicos, elementos e sedimento da urina
02.02.02.014-2	Determinação de tempo e atividade da protrombina (TAP)
02.02.02.013-4	Determinação de tempo de tromboplastina parcial ativada (TTPativada)
02.02.01.031-7	Dosagem de creatinina
02.02.01.069-4	Dosagem de uréia
02.02.01.063-5	Dosagem de sódio
02.02.01.060-0	Dosagem de potássio
02.02.01.022-8	Dosagem de cálcio ionizável
02.02.01.073-2	Gasometria (PHPCO2PO2 bicarbonato BE (excesso ou déficit base)
02.02.01.047-3	Dosagem de glicose
02.02.01.018-0	Dosagem de amilase
02.02.01.032-5	Dosagem de creatinofosfoquinase (CPK)
02.02.01.033-3	Dosagem de creatinofosfoquinase fraçãoMB
02.02.03.008-3	Determinação quantitativa de proteína C-reativa
02.02.06.021-7	Dosagem de gonadotrofina coriônica humana (HCG, beta HCG)

02.02.01.064-3	Dosagem de transaminase glutamico-oxalacetica (TGO)
02.02.01.065-1	Dosagem de transaminase glutamico-piruvica (TGP)
02.02.01.042-2	Dosagem de fosfatase alcalina
02.02.01.046-5	Dosagem de gama-glutamyl-transferase (gamaGT)
02.02.09.005-1	Contagem específica de células no liquor
02.02.09.006-0	Contagem global de células no liquor
02.02.09.023-0	Pesquisa de caracteres físicos no liquor
02.02.03.120-9	Dosagem de troponina cardíaca

O atendimento realizado em urgência e emergência terá o valor da Tabela SUS e, por sua característica, necessita de agilidade para o resultado e a disponibilidade 24h ininterruptas todos os dias da semana;

O valor se refere a uma média estimada dos procedimentos elencados. Valor de pagamento pelo serviço é baseado na média estimada segundo Tabela SUS;

Sobre o valor de cada procedimento, será pago um acréscimo de 50% (cinquenta por cento) aos valores da Tabela SUS a fim de custear:

Transporte das amostras das UPAS ao laboratório a cada duas horas, sete dias por semana (Item 4.1 deste documento);

Insumos necessários para a execução dos serviços, como todos os tipos de tubos e/ou reagentes, além de frascos de coleta de diurese;

Custos administrativos relacionados à prestação dos serviços (Itens 4.5 e 4.6 deste documento).

Tempo de Espera e Instrumento de Registro:

O tempo de espera para entrega dos exames não deverá ultrapassar 2 horas para a urgência e emergência em que a porta de entrada seja as UPAS;

Os exames da urgência e emergência deverão ser encaminhados com a requisição de exame própria do SUS, preenchidas corretamente e legivelmente (nome, data de nascimento, CNS ou CPF e dados clínicos), com a identificação das unidades assistenciais do município com coleta realizada pelas equipes técnicas das UPAS;

Caso haja a necessidade de coleta domiciliar, o laboratório poderá, mediante discussão prévia do caso com a Contratante, realizar o procedimento, desde que o serviço utilize, assim como os demais serviços prestados, de recursos próprios (materiais, físicos e humanos) para sua execução.

Ficam excetuados os procedimentos exclusivamente realizados no Laboratório Municipal, abaixo listado:

Código	Nome do Procedimento
02.02.02.045-2	Pesquisa de Plasmódio
02.02.03.002-4	Contagem de Linfócitos CD4/CD8
02.02.03.004-0	Deteção de RNA do HIV-1 (Qualitativo)
02.02.03.005-9	Deteção de RNA do Vírus da Hepatite C (Qualitativo)
02.02.03.021-0	Genotipagem do Vírus da Hepatite C
02.02.03.023-7	Imunofenotipagem de Hemopatias Malignas (por marcador)
02.02.03.029-6	Pesquisa de Anticorpos Anti-HIV-1 (WesternBlot)
02.02.03.030-6	Pesquisa de Anticorpos Anti-HIV-1 +HIV-2 (Elisa)
02.02.03.053-9	Pesquisa de Anticorpos Antileptospiras
02.02.03.061-0	Pesquisa de Anticorpos Antiplasmódios
02.02.03.063-6	Pesquisa de Anticorpos contra Antígeno de Superfície do Vírus da Hepatite B (ANTI-HBS)
02.02.03.064-4	Pesquisa de Anticorpos contra Antígeno e do Vírus da Hepatite B (ANTI-HBE)
02.02.03.065-2	Pesquisa de Anticorpos contra Histoplasma
02.02.03.067-9	Pesquisa de Anticorpos contra o Vírusda Hepatite C (ANTI-HCV)
02.02.03.069-5	Pesquisa de Anticorpos contra o Vírus do Sarampo
02.02.03.074-1	Pesquisa de Anticorpos IGG Anticitomegalovírus
02.02.03.075-0	Pesquisa de Anticorpos IGG Antileishmanias
02.02.03.078-4	Pesquisa de Anticorpos IGG contra Antígeno Central do Vírus da Hepatite B (ANTI-HBC-IGG)

02.02.03.079-2	Pesquisa de Anticorpos IGG contra Arbovírus (Dengue e Febre Amarela)
02.02.03.080-6	Pesquisa de Anticorpos IGG contra o Vírus da Hepatite A (HAV-IGG)
02.02.03.081-4	Pesquisa de Anticorpos IGG contra o Vírus da Rubéola
02.02.03.085-7	Pesquisa de Anticorpos IGM Anticitomegalovírus
02.02.03.086-5	Pesquisa de Anticorpos IGM Antileishmanias
02.02.03.089-0	Pesquisa de Anticorpos IGM contra Antígeno Central do Vírus da Hepatite B (ANTI-HBC-IGM)
02.02.03.090-3	Pesquisa de Anticorpos IGM contra Arbovírus (Dengue e Febre Amarela)
02.02.03.091-1	Pesquisa de Anticorpos IGM contra o Vírus da Hepatite A (HAV-IGM)
02.02.03.092-0	Pesquisa de Anticorpos IGM contra o Vírus da Rubéola
02.02.03.097-0	Pesquisa de Antígeno de Superfície do Vírus da Hepatite B (HBSAG)
02.02.03.098-9	Pesquisa de Antígeno e do Vírus da Hepatite B (HBEAG)
02.02.03.102-0	Pesquisa de HIV-1 por Imunofluorescência
02.02.03.104-7	Pesquisa de Trypanosoma Cruzi (por Imunofluorescência)
02.02.03.107-1	Quantificação de RNA do HIV-1
02.02.03.111-0	Teste de VDRL p/ Detecção de Sífilis
02.02.03.117-9	VDRL p/ Detecção de Sífilis em Gestante
02.02.08.004-8	Baciloscopia Direta p/ BAAR Tuberculose (Diagnóstica)
02.02.08.005-6	Baciloscopia Direta p/ BAAR (Hanseníase)

02.02.08.006-4	Baciloscopia Direta p/ BAAR Tuberculose (Controle)
02.02.08.011-0	Cultura para BAAR
02.02.08.022-6	Pesquisa de Leptospiras
02.13.01.020-8	Identificação do Vírus da Hepatite B por PCR
02.02.03.076-8	Pesquisa de Anticorpos IgG da Antitoxoplasma
02.02.03.087-3	Pesquisade Anticorpos IgMda Antitoxoplasma

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa credenciada:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem,

pertinentes à execução do objeto contratado;

h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração; Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terão validade (em caráter de análise) quando efetuados antes do recebimento da AF, ou seja, pedidos efetuados após a emissão do documento oficial da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí não terão validade;

i) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento deverão ser protocolados na Secretária Municipal de Saúde -Compras.

j) A empresa ganhadora deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os critérios e especificações técnicas contidas no edital e anexos durante do certame;

k) A Contratada deverá ter equipe técnica na região de Itajaí/SC;

l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, d da Lei nº 14.133/21

o) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, Lei nº 14.133/21).

p) Executar fielmente os serviços descritos no TR;

q) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela

fiscalização da contratante, cuja obrigação é atender prontamente;

r) Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas para o fornecimento e/ou execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento e/ou execução;

s) Manter sua regularidade jurídica, fiscal, previdenciária, trabalhista e de qualificação técnica durante toda a vigência contratual;

t) A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços em consonância com as Políticas de Saúde do SUS, diretrizes e protocolos e fluxos de atendimento em saúde estabelecidos pelo município e em conformidade com este TR;

u) O objeto deste Contrato deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade;

v) A CONTRATADA reconhece as prerrogativas e a autoridade normativa, genérica da direção nacional do Sistema Único de Saúde/SUS, auditoria dos órgãos gestores do SUS, decorrentes da Lei nº 8080/90;

w) A CONTRATADA deverá prestar serviços de saúde que estão especificados no TR à população usuária do Sistema Único de Saúde - SUS, de acordo com o estabelecido neste TR;

x) Atender a população com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, esclarecendo-a sobre seus direitos;

y) Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus agentes, nessa qualidade, causarem ao paciente, aos órgãos do SUS ou de Controle Público e a terceiros a estes vinculados, assegurando se o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis;

z) A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do art.14 da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor):

aa) Responsabilizar-se pela estrutura de recursos humanos utilizados na execução das atividades previstas neste TR, inclusive pela organização,

fiscalização e pelo pagamento de todo o pessoal (técnico e de apoio) necessário ao bom desenvolvimento das ações previstas no TR, devendo zelar pela regularidade das contratações e arcar, de forma exclusiva, com os encargos ou dívidas trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis resultantes da execução do objeto desta avença;

bb) A CONTRATADA deverá manter as equipes de atendimento sempre completas providenciando a substituição imediata no caso de faltas justificadas e injustificadas, licenças e férias a fim de não proporcionar queda no volume de atendimento ou desassistência;

cc) Não será permitido, nem a terceiros, procedimentos médicos experimentais;

dd) Justificar ao paciente ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto neste TR;

ee) Esclarecer aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;

ff) Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;

gg) Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;

hh) Participar como unidade notificante das atividades do Sistema Nacional de Notificação de Agravos, notificando nas fichas próprias os casos suspeitos das doenças de notificação compulsória, constantes das listas nacional e/ou municipal, encaminhando rapidamente as fichas para a Vigilância em Saúde, conforme fluxo definido pela CONTRATANTE;

ii) Organizar o atendimento de acordo com o TR e orientações da CONTRATANTE, considerando o perfil epidemiológico e geográfico das patologias atendidas;

jj) Registrar as morbidades, em acordo com o Código Internacional de Doenças, dos pacientes atendidos relacionados à área de domicílio do usuário;

kk) Manter em absoluta ordem os documentos e os registros referentes à execução do objeto do Contrato;

ll) Comunicar de imediato a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato relevante para a execução do presente Contrato;

mm) A CONTRATADA deverá apresentar Política de Gestão de Pessoas e obedecer às Normas do Ministério da Saúde/MS, especialmente a Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde (NR 32), assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais. Deverá, ainda, apresentar uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em conformidade com a NR 32/2005 do MTE;

nn) Deverá prover a contratação dos recursos humanos em conformidade com os dispositivos legais vigentes, responsabilizando-se por todos os ônus advindos da relação contratual, inclusive encargos sociais e sem prejuízo de arcar com as verbas rescisórias, no âmbito administrativo e/ou judicial;

oo) Utilizar, obrigatoriamente, o prontuário eletrônico da Secretaria Municipal de Saúde do município para o registro, emissão de atestado e receitas médicas ao usuário do SUS, em todos os níveis de atendimento;

pp) A contratada deverá utilizar a identidade visual estabelecida pela CONTRATANTE;

qq) Dispor da informação oportuna dos usuários atendidos ou que lhe sejam referenciados para atendimento, registrando seus dados contendo no mínimo: nome, sexo, data de nascimento, RG, CPF, endereço completo de sua residência, telefone e e-mail (se houver) por razões de planejamento das atividades assistenciais;

rr) A CONTRATADA deverá seguir os protocolos de classificação de risco e os protocolos/fluxos de atendimento em uso na rede assistencial estabelecidos pelo município, a adequação aos mesmos poderá ser verificada mediante auditoria de prontuário;

ss) A CONTRATADA deverá seguir a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) ou outros instrumentos equivalentes indicados pela CONTRATANTE para a prescrição de medicamentos;

tt) A CONTRATADA deve dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados. Deverá obedecer às Normas do

Ministério da Saúde (MS), do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), especialmente a Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as Resoluções dos conselhos profissionais;

uu) A CONTRATADA deverá possuir rotinas administrativas de funcionamento, protocolos assistenciais e de atendimento escritos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos;

vv) As atividades assistenciais e da guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional devem estar em conformidade com o Código de Ética Médica e as Resoluções do CFM vigentes;

ww) Em nenhuma hipótese cobrar direta ou indiretamente ao paciente por serviços médicos ou outros complementares referente à assistência a ele prestada, sendo lícito, no entanto, buscar junto à CONTRATANTE o ressarcimento de despesas realizadas e que não estão pactuadas, mas que foram previamente autorizadas;

xx) Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou a seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste contrato;

yy) Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

7.3 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento

estipulada na licitação e no Contrato;

- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Acompanhar os serviços e entregas dos itens adjudicados, a fim de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório, notificando a Contratada quando necessário;
- i) O acompanhamento, a fiscalização, a execução e a observação de prazos contratuais serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, através do fiscal de contrato nomeado;
- j) Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;

8. DA ATA DE CREDENCIAMENTO

8.1. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do Contrato será de 12 meses, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado conforme previsões da Lei Nº 14.133/2021.

- 8.1.1. **Prazo para início dos profissionais:** Após a assinatura do contrato, a empresa contratada terá o prazo de **24 horas** para disponibilizar o médico para o atendimento, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e as vagas que precisam ser cobertas. Esse prazo foi estipulado considerando a urgência das vagas e a necessidade de preenchê-las rapidamente, assegurando o atendimento adequado à população.

8.1.2. **Divisão do total de horas entre as empresas cadastradas:** A divisão das horas de serviço será realizada de forma igualmente proporcional entre as empresas credenciadas. A gestão municipal, visando a melhor forma de distribuição para atender às necessidades da rede de saúde, poderá estabelecer critérios de divisão das horas, que poderão ser distribuídas igualmente. A distribuição será baseada no total de horas contratadas por cada empresa, respeitando as condições acordadas para a execução dos serviços.

8.1.3. **Acompanhamento e Fiscalização:** A execução dos serviços será monitorada pela Secretaria Municipal de Saúde, que, com o apoio de profissionais técnicos, realizará a fiscalização das horas trabalhadas e verificará se os serviços estão sendo prestados de acordo com as condições estabelecidas no contrato. As empresas contratadas deverão fornecer **relatórios periódicos** detalhando as horas trabalhadas, os quais estarão sujeitos à **auditoria e verificação** pela gestão municipal para garantir a conformidade com os requisitos contratuais.

8.1.4. **8.1.5. Penalidades por Descumprimento:** Caso as empresas não cumpram os prazos estabelecidos para a prestação dos serviços ou para a divisão das horas, serão aplicadas penalidades. A reincidência no descumprimento das condições contratuais poderá resultar na **rescisão do contrato** e na **desclassificação da empresa** do processo de credenciamento.

8.1.5. **Reajuste de Horas ou Contratos:** A Secretaria Municipal de Saúde poderá solicitar ajustes na quantidade de horas contratadas, conforme a necessidade de atender à demanda da rede de saúde. A empresa contratada deverá se adaptar a essas mudanças dentro dos prazos e condições acordadas no contrato.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado
Cargo: Secretária de Saúde
Matrícula: 1396706
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br



Fiscais:

Nome: Richelle Caroline dos Santos Parodi
Cargo: Enfermeira da Vigilância Epidemiológica
Matrícula: 2158501
E-mail: agravosagudos.dve@itajai.sc.gov.br;
Nome: Gerusa Brum
Cargo: Gerente DAS
Matrícula: 2363003
E-mail: gerencia.especializada@itajai.sc.gov.br;

9. PAGAMENTO

Da forma de pagamento

9.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicada pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta de Dotação Orçamentária 425.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 11.360.000,00 (onze milhões, trezentos e sessenta mil reais)**;

Itajaí/SC, 13 de maio de 2025.

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde

Richelle Caroline dos Santos Parodi
Enfermeira da Vigilância Epidemiológica

Gerusa Brum
Gerente DAS