

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 18/2025

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO ANUAL PARA SEGURO DA FROTA para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento

• Especificações e quantidades

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR (UNT)	VALOR (TOTAL)
1	Contratação de seguro total (para 16 veículos do item 1 ao 16 da tabela de veículos)) com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo, furto, colisão, incêndio e danos causados pela natureza, com as seguintes coberturas: <ul style="list-style-type: none">• Franquia Reduzida: R\$ 2.000,00• Danos Materiais: R\$ 50.000,00• Danos Pessoais: R\$ 50.000,00• Colisão, Incêndio, Roubo e Cobertura para os vidros;• APO – Morte acidental por pessoa: R\$ 28.000,00• APO – Cobertura invalidez permanente: R\$ 28.000,00• Cobertura de despesas médicas e hospitalares: R\$ 6.000,00	MÊS	12	R\$ 17.215,69	206.588,28
2	Contratação de seguro contra terceiros (para 40 veículos), com as seguintes coberturas: <ul style="list-style-type: none">• Danos Materiais: R\$ 50.000,00;• Danos pessoais: R\$ 50.000,00;• Cobertura se seguro para acidentes pessoais por passageiros morte/invalidez – R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais) (APP).	MÊS	12	R\$ 7.536,60	R\$ 90.439,20

TOTAL R\$ 297.027,48

• Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde é de fundamental importância para o atendimento à população, pois é utilizada em diversas

atividades, como transporte de pacientes, deslocamento de profissionais para visitas domiciliares, coleta de medicamentos e materiais médicos, entre outras funções essenciais. Considerando o uso constante desses veículos, a contratação de seguro veicular é uma medida preventiva que visa minimizar riscos financeiros e operacionais, garantindo a continuidade dos serviços da Secretaria e a proteção do patrimônio público.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por pregão eletrônico

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo Menor preço global

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

- **Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

(x) Não

() Sim

- **Será exigido amostra do (s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

(x) Não

() Sim

- **Será exigida prova de conceito?**

(x) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(x) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação;

• DA EXECUÇÃO DO OBJETO

• Prazo de entrega/execução

O prazo para a entrega e execução do serviço de seguro da frota será de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente que formalize a contratação. Durante este período, a contratada deverá providenciar a emissão da apólice de seguro e garantir a ativação das coberturas acordadas para todos os veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

O seguro deverá ter abrangência no território Nacional.

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

--

• OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- A contratada deverá emitir a apólice de seguro abrangendo todos os veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo, mas não se limitando a, ambulâncias, veículos de apoio e

transporte. A apólice deve contemplar as coberturas necessárias para garantir a proteção patrimonial da frota contra danos materiais, roubo, furto, incêndio, colisões, danos a terceiros, e danos a passageiros ou terceiros durante a execução dos serviços.

- garantir que todas as coberturas estejam ativas e em conformidade com os termos acordados, com início da vigência a partir da data de emissão da apólice, conforme estipulado no contrato.
- fornecer assistência 24 horas, com atendimento imediato e eficiente, em caso de sinistros, como acidentes, roubo, furto ou danos aos veículos da frota. A assistência deverá incluir guinchos, serviços de reparo e outras providências necessárias para assegurar a continuidade das operações da Secretaria.
- deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no contrato, inclusive o prazo de até 5 (cinco) dias corridos para a entrega e execução do seguro, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente.
- estabelecer e manter um canal de comunicação eficiente para que a Secretaria de Saúde possa informar qualquer sinistro ocorrido, fornecendo o suporte necessário para a formalização da ocorrência e acompanhamento do processo de indenização ou reparo.
- Caso haja necessidade de ajustes nas coberturas do seguro, devido à inclusão de novos veículos ou alterações na frota, a contratada deverá providenciar a atualização da apólice sem custos adicionais para a Secretaria, respeitando as condições do contrato.
- A contratada deverá fornecer à Secretaria Municipal de Saúde relatórios periódicos sobre a gestão do seguro, incluindo informações sobre sinistros ocorridos, pagamentos de indenização e outros dados relevantes, conforme solicitado pela administração.
- A contratada deverá garantir que todos os serviços prestados estejam em conformidade com as legislações aplicáveis, incluindo a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e outras normas pertinentes, além de cumprir todas as cláusulas contratuais acordadas.
- A contratada será responsável por conduzir a gestão de sinistros, desde o registro inicial até a finalização do processo, garantindo que a Secretaria tenha um acompanhamento contínuo e esclarecimentos durante todo o período.
- A contratada deverá garantir que o serviço prestado seja de alta qualidade, atendendo às necessidades da Secretaria, e deverá corrigir, sem custo adicional para a administração, quaisquer falhas ou deficiências no serviço prestado que possam prejudicar o bom andamento das operações da Secretaria de Saúde.

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- efetuar o pagamento do prêmio do seguro conforme as condições acordadas no contrato, dentro dos prazos estabelecidos. O pagamento será realizado de acordo com as cláusulas financeiras descritas na proposta contratual, respeitando o cronograma de vencimento acordado.
- promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- fornecer à contratada todas as informações necessárias sobre a frota de veículos, incluindo dados dos veículos, condições de uso, e qualquer outra informação relevante para a adequada cobertura do seguro. A contratante também deverá disponibilizar a documentação exigida para a formalização do contrato e a emissão da apólice de seguro.
- facilitar o acesso da contratada ou de seus representantes para a realização de vistorias nos veículos, quando solicitado, para a avaliação das condições da frota e da conformidade com os requisitos do seguro.
- deverá colaborar com a contratada para atualizar a apólice de seguro sempre que necessário, como no caso de mudanças na frota, inclusão de novos veículos ou alterações nas especificações dos veículos já existentes.

• **DO CONTRATO**

• **INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- (x) Somente por assinatura de contrato
() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
() Autorização de Fornecimento
() Outro.

- **VIGÊNCIA**

() O prazo de vigência da contratação é de **xx**dias, contados da data da autorização dos serviços.

(x) O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

- **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado
Cargo: Secretária de Saúde
Matrícula:
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Antonio Rodrigues Cabral filho
Cargo: Gerente de Frota
Matrícula: 2692701
E-mail: transporte.sms@itajai.sc.gov.br

- **DO PAGAMENTO**

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta

comercial.

- **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação: 424

- **DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 297.027,48.**

Itajaí/SC, 06 de maio de 2024.



Documento assinado digitalmente

MYLENE MARTINS LAVADO

Data: 06/06/2025 12:03:11-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde