



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

SEDUH
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO URBANO
E HABITAÇÃO

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

TERMO DE REFERÊNCIA

*Contratação de empresa para execução das obras de revitalização da
Praça Cidade Nova, localizada no Bairro Cidade Nova, Itajaí – SC.*

JUNHO DE 2025



1. OBJETO

Contratação de Empresa de Engenharia e/ou Arquitetura habilitada para execução das obras de revitalização da Praça Cidade Nova, localizada na Av. Min. Luiz Galloti, esquina com a Rua Diácono João Vicente, Bairro Cidade Nova, Itajaí-SC. A revitalização compreenderá a implantação de áreas de lazer, readequações viárias, drenagem pluvial, iluminação pública, calçadas, pavimentação, mobiliários urbanos, playground, quadras esportivas, paisagismo, entre outros serviços, conforme especificações e memoriais anexos.

1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

As especificações e quantidades dos serviços e materiais necessários para a execução das obras de revitalização da Praça Cidade Nova estão detalhadas no orçamento em anexo.

1.2 DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como serviços de engenharia comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Praça Pedro de Lima está localizada no Bairro Cidade Nova, a aproximadamente 4 km do centro da cidade e próxima à BR-101. A região tem caráter popular, sendo composta por loteamentos e programas habitacionais, destacando-se pela sua boa integração à malha urbana.

Com uma área total de 6.199,00 m², a praça passará por uma revitalização completa, mantendo sua vocação esportiva e seu papel social. Para isso, foi estabelecida uma parceria com o projeto "Saque essa Ideia", idealizado pelo Prof. Badeco, com o objetivo de implantar quadras públicas de tênis, formar equipes de competição, capacitar professores e proporcionar acesso gratuito ao esporte para a comunidade.

O projeto também contempla a instalação de outros equipamentos esportivos, incluindo um campo de futebol, uma quadra de basquete 3x3 e uma quadra de areia para práticas de beach tennis e vôlei de praia. Além disso, serão implementadas estruturas para atender diferentes faixas etárias, como playground, academia ao ar livre e mesas de tabuleiro, garantindo um espaço inclusivo e diversificado.

Atualmente, o Bairro Cidade Nova conta com mais de 30.000 moradores e enfrenta a carência de espaços públicos e áreas de lazer, uma vez que as praças existentes estão subutilizadas ou degradadas. A localização estratégica da Praça Pedro de Lima, em frente à Avenida Min. Luiz Galloti, que concentra diversos comércios e serviços, e ao



lado de uma Escola Básica Estadual e de um Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), reforça a relevância da revitalização.

A intervenção prevista contribuirá para ampliar o acesso da população a espaços públicos de qualidade, descentralizando a oferta de lazer e atendendo às demandas sociais da região. A inclusão do projeto "Saque essa Ideia" trará ainda mais valor ao local, estimulando a participação da comunidade, promovendo a diversidade de usos e gerações e potencializando o impacto positivo da transformação da praça no bem-estar dos moradores e no desenvolvimento do bairro.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação será realizada por Concorrência Pública, nos termos do art. 6º, inciso XXXVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O fornecedor será selecionado com base no critério de julgamento pelo menor preço global, conforme especificações do objeto descrito neste Termo de Referência.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 SERÃO EXIGIDOS DOCUMENTOS ADICIONAIS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS (PARA ANÁLISE DA EQUIPE TÉCNICA NA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA FINAL DE PREÇOS):

() Não

(x) Sim

É OBRIGATÓRIA a apresentação da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA proposta por parte do licitante contendo a indicação do BDI, informando o percentual utilizado na composição do preço (em respeito ao Acórdão 2622/2013 do Tribunal de Contas da União). O modelo de PLANILHA ORÇAMENTÁRIA que deverá ser utilizada será disponibilizado pela Contratante.

Além da obrigatoriedade da apresentação da Composição do BDI, será exigida a apresentação das Composições de Preços Unitários – CPUs.

As planilhas deverão ser preenchidas por profissional legalmente habilitado, devendo constar o seu nome, assinatura e o número do registro do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente).

Os dispêndios mensais estão estimados conforme cronograma físico-financeiro anexo.

4.2 SERÁ EXIGIDO AMOSTRA DO(S) PRODUTO(S)/DEMONSTRAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S):

() Não

(x) Sim

A fiscalização solicita amostras dos materiais em conformidade com as especificações estabelecidas no memorial descritivo, com o objetivo de verificar a adequação dos



produtos aos requisitos técnicos e normativos do projeto. A apresentação das amostras é fundamental para assegurar a qualidade, durabilidade e desempenho dos materiais a serem empregados, garantindo que estejam em conformidade com os padrões previamente estabelecidos.

4.3 SERÁ EXIGIDA PROVA DE CONCEITO?

- ☒ Não
☐ Sim

4.4 SERÁ EXIGIDA CARTA DE SOLIDARIEDADE?

- ☒ Não
☐ Sim

4.5 SERÁ EXIGIDA GARANTIA DE PROPOSTA?

- ☐ Não
☒ Sim

A exigência de garantia de proposta tem como objetivo assegurar a seriedade e a viabilidade das propostas apresentadas pelos licitantes. Este mecanismo é fundamental para evitar a participação de empresas que não possuem capacidade técnica ou financeira para executar a reforma dos terminais de transporte público.

A garantia de proposta proporciona uma camada adicional de segurança para a Administração, garantindo que os licitantes estão comprometidos com a entrega dos serviços conforme especificado no edital. Além disso, a exigência da garantia de proposta contribui para a transparência e integridade do processo licitatório, evitando desistências injustificadas que poderiam atrasar a execução do projeto e gerar custos adicionais para o município.

Conforme art. 58 da Lei nº 14.133, a garantia de proposta será de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação e será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar documentação que demonstre sua qualificação técnica e econômico-financeira necessárias para a execução dos serviços deste presente Termo de Referência. Serão exigidos documentos específicos, que incluem:



5.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) da região da sede da empresa;
- b) Capacidade Técnica Operacional (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo conselho do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente) ter executado serviços compatíveis com o objeto do presente edital e ter executado os itens do quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS DE RELEVÂNCIA TÉCNICA	COMPROVAÇÃO QUANTITATIVA MÍNIMA
Execução de alambrado para quadra poliesportiva, estruturado por tubos de aço galvanizado	556,82m ² *
Execução de piso de concreto moldado in loco usinado, acabamento convencional	1.126,63m ² *

Obs.:* Quantidades das obras/serviços de relevância técnica, equivalentes a 50% das quantidades previstas na presente contratação.

→ Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação dos certidão(ões) e/ou atestado(s): 1) Nome do contratado e do contratante; 2) Identificação do objeto do contrato; 3) Localização e data da realização dos serviços; 4) Serviços executados.

- c) Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.
- d) Capacidade Técnica Profissional (pessoa física): o responsável técnico (pessoa física) deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico do conselho profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente), experiência na execução de objeto compatível em características com os serviços do presente edital.

5.2 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, compreendendo os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado na junta comercial; que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.



- b)** A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

- I.** Índice de Liquidez Geral (LG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

- II.** Índice de Liquidez Corrente (LC) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

- III.** Índice de Solvência Geral (SG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,0$$

- IV.** Índice de Endividamento Geral (EG) menor ou igual a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 1,0$$

Notas:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

- c)** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício. As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial;
- d)** Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- e)** Comprovação de que a empresa possui capital mínimo ou valor do patrimônio líquido no valor de 10% do valor do orçamento estimado do edital, através de apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.



6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo máximo para execução do objeto será de 180 (cento e oitenta) dias a contar da assinatura da Ordem de Serviço, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido e o prazo contratual será de 270 (duzentos e setenta) dias.

6.2 LOCAL, HORÁRIO E ENDEREÇO DE ENTREGA

A obra de revitalização será executada na praça existente Pedro de Lima, localizada na Avenida Min. Luiz Galloti, esquina com a Rua Diácono João Vicente, Bairro Cidade Nova, Itajaí-SC. O horário de execução dos serviços será das 8h às 18h, em dias úteis, conforme cronograma acordado.

Os licitantes deverão garantir que as entregas e a execução das atividades ocorrerão dentro do horário estipulado, evitando quaisquer interrupções que possam comprometer o andamento das obras. É fundamental que todos os materiais sejam entregues diretamente nos locais especificados, conforme as necessidades da obra.

6.3 BENS PERECÍVEIS

(☒) Não

(☐) Sim

6.4 GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

(☐) Não

(☒) Sim

A exigência da garantia de execução do contrato visa assegurar o cumprimento integral das obrigações assumidas pelo contratado, proporcionando maior segurança e mitigando riscos de inadimplência e inexecução. Este percentual foi estabelecido conforme a legislação vigente e é proporcional ao valor e à complexidade do serviço a ser executado, garantindo a proteção dos interesses da administração pública e a correta aplicação dos recursos públicos.

6.5 GARANTIA DO PRODUTO/SERVIÇO, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A empresa contratada deverá fornecer garantia mínima de 5 (cinco) anos para todos os produtos e serviços executados, conforme previsto no art. 618 do Código Civil. A garantia cobrirá eventuais defeitos de fabricação, instalação ou materiais utilizados durante a execução da obra, bem como a correção de falhas detectadas durante o uso.



A empresa também deverá disponibilizar assistência técnica para o atendimento de solicitações de reparo ou substituição, que deverão ser executadas em até 15 dias úteis após o recebimento da notificação pela Administração. O não atendimento adequado poderá acarretar a aplicação de penalidades contratuais.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 DA CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora a:

- a) Abertura (obrigatória) do "Diário de Obra" ou "Registro de Ocorrências" nos Termos da Instrução Normativa 005 – CMA/2006 - Coordenadoria da Moralidade Administrativa da Prefeitura de Itajaí, tão logo seja assinada a Ordem de Serviço pela Contratante, mantendo-o devidamente atualizado durante a execução da obra e presente no canteiro de obras, de forma que seja de fácil acesso para fiscalização.
- b) Desenvolver os projetos executivos complementares, conforme previsto na planilha de Orçamento Estimativo de Custos e no Memorial Descritivo.
- c) Manutenção de todos os projetos, cadernos de encargos, memoriais descritivos, ARTs/RRTs/TRTs, alvarás e qualquer licença e/ou autorização, presente no canteiro e que seja de fácil acesso para fiscalização de obras e contratos.
- d) Todo o fornecimento de material, mão de obra, equipamentos, transporte de pessoal, alimentação, hospedagem, obrigações fiscais e sociais, seguros por danos pessoais, materiais, responsabilidades técnica e civil, correrão à custa exclusiva da empresa vencedora.
- e) O pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.
- f) Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes, é de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora, eximindo a contratante de qualquer ônus.
- g) A responsabilidade técnica engloba todas as normas estipuladas pelo órgão controlador da atividade profissional e demais legislações vigentes, portanto a empresa vencedora deverá providenciar junto ao CAU, CREA ou CFT as Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica - ART's, RRT's ou CRTs, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, sob pena de retenção da medição.
- h) Cumprir o previsto nos Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos.



- i) É de inteira responsabilidade da empresa vencedora a fiel e completa execução dos serviços, em conformidade com o projeto e Memorial Descritivo do objeto, de forma que a obra seja concluída de acordo com a boa técnica e as normas específicas vigentes.
- j) A empresa vencedora deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos na obra objeto deste TR, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).
- k) Manter sempre em serviço um supervisor preparado para responder prontamente pela empresa junto à fiscalização.
- l) Manter a área de obra e seu entorno totalmente limpas e seguras, com a completa sinalização de obra necessária.
- m) Deverão ser observadas pela empresa vencedora todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas, necessárias à preservação da integridade de seus colaboradores, do patrimônio público e dos usuários.
- n) Refazer qualquer trabalho que não obedeça aos elementos do projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes desta correção/reparo.
- o) A empresa vencedora deverá manter um técnico devidamente habilitado e capacitado – PREPOSTO em tempo compatível com a carga horária mínima prevista em planilha orçamentária, exclusivo nas dependências do local, no horário e nos dias da prestação dos serviços prestados, o qual será responsável pela supervisão e acompanhamento destes, dotado de poderes para controlar a frequência, pontualidade, dirimir dúvidas e tratar de quaisquer assuntos relacionados com a execução do objeto.
- p) O(s) responsável(is) técnico(s) e demais profissionais técnicos, deverão participar com assiduidade na condução dos serviços realizados pela empresa vencedora, perfazendo a carga horário mínima diária conforme previsto na planilha orçamentária.
- q) Por ocasião do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, deverá ser fornecido um "as built" do Projeto Executado.
- r) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para comunicação com a contratante durante todo o período de contratação, informando imediatamente qualquer alteração.

7.2 DA CONTRATANTE

Obriga-se a Contratante a:



- a) Disponibilizar todos os dados, projetos, detalhes técnicos, para a boa execução do objeto.
- b) Fazer a gestão e fiscalização do contrato e do objeto.
- c) Emitir a Ordem de Serviço, para início do prazo de execução, sendo a execução acompanhada e fiscalizada por técnicos designados pelo Município.
- d) Realizar os Boletins de Medição mensais, baseados nas avaliações dos serviços realizados, os quais serão feitos pela Equipe de Fiscalização designada.
- e) Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela empresa vencedora serão medidos mensalmente pela Fiscalização do Município de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da empresa vencedora e pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante.
- f) Fiscalizar o andamento da obra, que será efetuado de acordo com os prazos de execução e marcos contratuais definidos no Cronograma Físico-Financeiro, podendo ser adequado conforme a necessidade do Município, verificada no decorrer do contrato.
- g) Comunicar à contratada todas as ocorrências relacionadas aos objetos entregues.
- h) Efetuar o pagamento à contratada conforme estipulado na licitação e no contrato.
- i) Rejeitar, total ou parcialmente, o objeto entregue pela contratada fora das especificações do contrato.
- j) Observar que, durante a vigência da contratação, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada e mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- k) Aplicar sanções administrativas quando necessário.
- l) Prestar à contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados, facilitando a execução do contrato.
- m) Fornecer condições de acesso ao local de execução do objeto garantir a segurança do local durante a execução dos serviços.

8. DO CONTRATO

8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

A formalização do instrumento contratual será realizada por meio da assinatura do contrato entre as partes, denominadas Contratante e Contratada, observando-se todas as condições e cláusulas estabelecidas no referido documento.



8.2 VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 270 (duzentos e setenta) dias, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Nome:	Tanise de Goes Maia
Cargo:	Arquiteta
Matrícula:	1947501
E-mail:	tanise@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 RECEBIMENTO DO OBJETO

- Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- A infraestrutura será executada pelo contratada e restante dos serviços será executado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.
- Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela licitante vencedora serão medidos parcial e mensalmente pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação / Prefeitura Municipal de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da licitante vencedora, pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante e Coordenação Técnica de Engenharia da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação.
- O recebimento PROVISÓRIO da obra ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir da comunicação formal da contratada, informando a conclusão e entrega do objeto.
- O termo de recebimento DEFINITIVO da obra será emitido em até 90 (noventa) dias, após o recebimento PROVISÓRIO.



9.2 DA FORMA DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Despesa: 815 – Aplicações diretas 4.4.90.00.00 – R\$ 600.000,00

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado é de R\$ 1.637.963,31 (Um milhão, seiscentos e trinta e sete mil, novecentos e sessenta e três reais e trinta e um centavos).

Datado e assinado digitalmente (via SIPE).

Itajaí/SC, 16 de junho de 2025.

João Paulo Kowalsky

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Arq. Tanise de Goes Maia

Gestora e Fiscal do Contrato

Arq. Keise de Oliveira Ribeiro

Responsável Técnica pelo TR - Assessor I