

1 – INTRODUÇÃO:

1.1. Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE BRITA N°04 PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

2 – JUSTIFICATIVA:

2.1. A aquisição da brita nº 04 justifica-se pela necessidade contínua deste insumo nas atividades de manutenção e execução de obras públicas, especialmente em serviços de drenagem, pavimentação e recomposição de vias. A brita é essencial para garantir a eficiência das equipes operacionais da Secretaria de Obras, permitindo a continuidade das frentes de trabalho e evitando paralisações causadas por falta de material. Informamos ainda que o pregão vigente, com o mesmo objeto, ARP nº 100/2024 e PE nº 081/2024, tem vencimento em 03 de julho de 2025, o que torna indispensável à realização de um novo processo licitatório.

2.2. Em tempo, os requisitos do Art. 6º, inciso XXIII da lei 14.133/2021, das alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, se encontram no Estudo Técnico Preliminar.

3- ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Tabela com valor de referência, quantidade e descrição do objeto:



ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Qtd	Valor Medio	Valor Total
1	<p>78364 - BRITA Nº 04 - de acordo com a ABNT NBR NM - Especificação, composta por fragmentos de rocha britada com dimensões superiores às dos agregados convencionais utilizados em concreto. onforme os parâmetros normativos, a brita 04 apresenta granulometria predominante entre 50 mm e 76 mm, devendo obedecer aos limites estabelecidos pela faixa D da tabela de agregados graúdos da NBR 7211.</p> <p>-O material deve apresentar forma cúbica ou poliédrica, livre de partículas lamelares ou alongadas em excesso, com índice de forma adequado para aplicação estrutural. A brita deve ser proveniente de rochas estáveis e resistentes, como granito, basalto, gnaiss ou equivalentes, apresentando massa específica aparente entre 2,4 g/cm³ e 2,8 g/cm³, e índice de absorção de água inferior a 3%, salvo justificativa técnica. Deve estar isenta de impurezas, como materiais argilosos, matéria orgânica, partículas friáveis ou materiais pulverulentos em excesso. O teor de finos (passante na peneira 0,075 mm) deve estar dentro dos limites estabelecidos na norma, e o equivalente de areia deve ser superior a 30%.</p>	m³	11000	R\$ 132,62	R\$ 1.458.820,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.458.820,00

3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço: a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame; b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado.

3.3. Para critério de julgamento será considerado o **menor valor por item**;

3.4. Propostas acima do valor estimado serão desclassificadas;

3.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, **porém, não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação**;



3.6. O valor máximo para aquisição do material é de **R\$ 1.458.820,00 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e vinte reais).**

4- PRAZO/FORNECIMENTO/PAGAMENTO:

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por período igual, conforme Art. 84 da lei nº 14.133/2021;

4.1.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

4.2. A solicitação do produto será de forma proporcional às demandas e as entregas deverão ser feitas em até 72h (setenta e duas horas) após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada;

4.3. O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

4.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

4.6. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;



4.6.1. As notificações se darão via e-mail e/ou aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com os documentos de Habilitação.**

5.1. Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

5.1.1. Apresentar documentação de qualificação econômico-financeira, incluindo o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados por profissional habilitado, que comprovem a boa situação financeira da empresa, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021. Poderá ainda ser exigida a comprovação de capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo, nos limites e condições estabelecidos pela legislação vigente, compatíveis com o valor e a natureza do objeto a ser contratado.

5.1.2. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

5.1.3. A empresa licitante deverá comprovar sua qualificação técnica mediante apresentação de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de brita 04 ou material similar em condições equivalentes às exigidas neste Termo de Referência, evidenciando sua aptidão para atender às especificações técnicas e quantitativos requeridos.

5.1.4. Deverá apresentar laudos técnicos recentes, emitidos por laboratório acreditado ou tecnicamente habilitado, contendo os resultados de ensaios de granulometria conforme ABNT NBR NM 248, massa específica e absorção de água conforme ABNT NBR NM 53 e NM 30, equivalente de areia quando aplicável conforme ABNT NBR 7218, e teor de materiais pulverulentos e impurezas orgânicas,



garantindo que o material ofertado atenda aos parâmetros de qualidade e segurança previstos nas normas técnicas vigentes. Os laudos técnicos deverão ser recentes, com data de emissão não superior a seis meses antes da data de abertura da licitação, e devem referir-se especificamente ao material ofertado, contendo o nome do fornecedor e o local de produção. Essa documentação técnica é imprescindível para assegurar a conformidade do material a ser fornecido e garantir a adequada execução das obras públicas municipais.

5.1.5. Nos casos em que a empresa vencedora não possuir jazida mineral própria deverão ser apresentados documentos comprobatórios de autorização para extração e comercialização compatível como objeto licitado perante FATMA, bem como declaração do proprietário da jazida mineral que fornecerá as quantidades estabelecidas nos itens do edital.

5.1.6. A empresa vencedora deverá apresentar documento do Departamento Nacional de Produção Mineral (ANM) autorizando a extração de substâncias minerais. Nos casos em que a contratada não possuir jazida mineral própria, deverão ser apresentados documentos comprobatórios de autorização para extração e comercialização compatível com o objeto licitado perante o ANM, bem como declaração do proprietário da jazida mineral.

5.1.7. Após a homologação do certame, a empresa vencedora será obrigada a apresentar amostras representativas da brita 04 ofertada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, que deverá ser entregue na Secretaria de Obras de Itajaí, no endereço Rua José Pereira Liberato, 1899, São João – Itajaí-SC, para que a mesma possa realizar a análise técnica e verificar a conformidade do material com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência. A continuidade do processo licitatório, incluindo a formalização do contrato, estará condicionada à aprovação das amostras pela equipe técnica responsável. Caso as amostras não atendam aos requisitos técnicos ou não sejam apresentadas dentro do prazo estipulado, a Administração poderá desconsiderar a proposta vencedora e convocar a próxima classificada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Cumprimento total das cláusulas do contrato/ATA;



- 7.2.** Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como *whatsapp*, *telegram* ou similares;
- 7.3.** Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;
- 7.4.** A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação;
- 7.5.** O material deverá estar em conformidade com as especificações exigidas;
- 7.6.** A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;
- 7.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento do material/produto;
- 7.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta entrega dos materiais;
- 7.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 7.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

7.11. A Contratada é obrigada a zelar pelo patrimônio Municipal, objeto do presente, assumindo responsabilidades pela sua integridade, bem como pelos eventuais danos causados pela Contratada e seus agentes;

7.12. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada na ata;

8.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

8.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

8.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao material/produto fornecido;

8.6. Exigir da contratada, a adoção dos procedimentos corretos na prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

8.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os materiais e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

8.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material/produto utilizado, que não estejam adequados para a prestação dos serviços;

8.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;



9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas correrão por conta da **dotação 46 do exercício de 2025 da Secretaria Municipal de Obras.**

10 – DA FISCALIZAÇÃO:

10.1. Da Fiscalização do Contrato E Sua Execução: Sergio Maziero, Assessor I.

10.2. Da Gestão do Contrato: Lucia Regina Wüppel – Ocupante do cargo de Diretora de Gestão.

Itajaí (SC), 10 de junho de 2025.

TARCIZIO ZANELATO

Secretário Municipal de Obras