

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2025/FGML

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DO ENGENHO DE FARINHA localizado no Parque Municipal do Agricultor Gilmar Graf, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA DO ENGENHO DE FARINHA, devendo a empresa contratada fornecer toda a mão de obra, ferramentas, equipamentos e materiais necessários. O escopo inclui, no mínimo: Inspeção geral de todos os componentes do engenho, incluindo estrutura, motor, sistema de transmissão (correias e polias), eixos, rolamentos e demais partes móveis e fixas. Deverá ser realizada limpeza, lubrificação, reaperto de parafusos, alinhamento de correias e polias, e regulagens gerais do sistema. Além disso, o serviço inclui o reparo ou substituição de peças e componentes que apresentarem desgaste, defeito ou risco de falha.	SV	01	R\$ 10.300,00	R\$ 10.300,00
				TOTAL	R\$ 10.300,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840, DE 25 DE JANEIRO DE 2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente processo tem por objetivo a contratação de empresa para a realização de manutenção corretiva do Engenho de Farinha, incluindo regulagens, lubrificação geral e ajustes necessários para seu pleno funcionamento, visando sua utilização na 39ª Festa Nacional do Colono e em ações educativas junto a rede de ensino.

O equipamento é um patrimônio cultural, sendo acervo do Museu Etno-Arqueológico, e necessita de reparos para garantir sua operação durante o evento. O Engenho de Farinha é composto por um sistema mecânico integrado (motor, correias, engrenagens etc.), cuja manutenção inadequada pode comprometer o alinhamento do sistema, agravar danos estruturais ou resultar em falhas operacionais que inviabilizariam a atração.

Diante disso, a contratação de uma empresa é indispensável para assegurar que os reparos ocorram de forma segura e eficiente.



Além de restaurar a integridade do equipamento, essa medida é essencial para garantir o sucesso e a segurança de uma das atrações da Festa do Colono, contribuindo para a eficiência dos eventos culturais e a preservação do patrimônio histórico de Itajaí.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por DISPENSA ELETRÔNICA.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

4. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ.
- b) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND) estadual (quando aplicável).
- d) Certidão Negativa de Débitos (CND) municipal, referente ao domicílio ou sede da licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Prazo de entrega/execução

Até 7 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

5.2. Local, horário e endereço de entrega

Os serviços deverão ser executados diretamente no Engenho de Farinha, localizado no Parque Municipal do Agricultor de Itajaí Gilmar Graf, cujo endereço é na Rua Mansueto Felizardo Vieira, 557 - Baía, Itajaí - SC, 88318-076

Horários: Segunda a Sexta-Feira, 08h às 19h.

5.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia de 3 meses (90 dias) sobre os serviços prestados e eventuais peças substituídas.

6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

6.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;



- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

6.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

7. DO CONTRATO

7.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

(X) Autorização de Fornecimento

7.2 VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de 90 dias (3 meses), contados da data da autorização dos serviços.

7.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: **ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS**

Cargo: **SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVA DAS FUNDAÇÕES**

Matrícula: **2695501**



E-mail: anna.martins@itajai.sc.gov.br

Fiscal da execução do contrato:

Nome: RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Cargo: DIRETOR DE MUSEUS E DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA
Matrícula: 2471202
E-mail: raphael.sousa@itajai.sc.gov.br

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da despesa 488.

10. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 10.300,00 (dez mil e trezentos reais)**

Itajaí/SC, 24 de junho de 2025.

RAPHAEL MORAES DE SOUSA BERNARDO
Diretor de Museus e Documentação
Histórica
Fundação Genésio Miranda Lins
RESPONSÁVEL TR

ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS
Superintendente Administrativa das
Fundações
Fundação Genésio Miranda Lins