



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Cadastramento, seleção e CREDENCIAMENTO de OFICINEIRO(A)/INSTRUTOR(A), para organizar e executar oficinas de artesanato, desenvolver a expressão e as habilidades específicas, ministrar e preparar o material didático das aulas de artesanato, promover atividades recreativas e lúdicas, com o objetivo de desenvolver o desenvolvimento pessoal e a integração social das pessoas e inclusão digital promovendo o desenvolvimento das comunidades, reduzindo a exclusão social e ampliando a inclusão digital nas unidades descentralizadas de atendimento, que integram a Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania.

1.1. DOS SERVIÇOS QUE SERÃO OFERECIDOS E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	Valor
1	CREDENCIAMENTO DE OFICINEIRO	Hora/aula	R\$ 51,67

OFICINAS	OFICINAS/MODALIDADE		QTDE	CARGA HORARIA*		
	ÁREA	CATEGORIA		DIÁRIA	SEMANAL	MENSAL
1	Artesanato	Amigurimi	60	4	20	80
		Crochê				
		Tricô				
		Bordado				
		Patchwork				
		Patch Applique				
		Artes Aplicadas				
		Pintura em Tecido				
		Pintura em Madeira				
2	Recreação	Atividade Física	15	4	20	80
		Dança				
3	Inclusão Digital	Monitor	10	4	20	80
4	Beleza e Bem Estar	Corte de Cabelo	35	4	20	80
		Manicure/Pedicure				
		Maquiagem				

*Limite mínimo de 2h diárias e, o máximo mensal de horas de acordo com o horário estipulado pela Secretaria Municipal de Promoção e Cidadania.

1.2. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

ÁREA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO ATIVIDADES
Artesanato	Amigurimi	Ensino das técnicas e materiais existentes para realização dos artesanatos; Ensino de padronagem e categoria de cores e texturas; Realização de trabalhos e exposições com os alunos; Desenvolvimento das habilidades dos alunos;
	Crochê	
	Tricô	
	Bordado	
	Patchwork	
	Patch Applique	
	Artes Aplicadas	
	Pintura em Tecido	
	Pintura em Madeira	
Recreação	Feltro	Realização de atividades de alongamento, aeróbicas, de fortalecimento muscular; Atividades para desenvolvimento do raciocínio, ritmo e coordenação motora associada ao equilíbrio e flexibilidade;
	Atividade Física	
Inclusão Digital	Dança	Ensino de noções básicas de uso das tecnologias digitais; Auxílio na execução de tarefas e uso das tecnologias;
Beleza e Bem Estar	Monitor	Ensino das técnicas e materiais existentes para realização das atividades; Desenvolvimento das habilidades dos alunos;
	Corte de Cabelo	
	Manicure/Pedicure	
	Maquiagem	

1.3. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania possui 20 unidades descentralizadas de assistência a mulheres e idosos, compreendendo:

- 01 Centro de Convivência do Idoso;
- 04 Centros de Múltiplo Uso (CMU),

- 11 Centros de Arte e Lazer (CAL)
- 04 Grupos de Idosos (GI)

Nestas unidades são desenvolvidos programas e atividades que visam ampliar e favorecer a realização pessoal, a integração social, a inclusão, à autonomia física e social promovendo a melhoria e manutenção da saúde e do bem-estar.

As unidades se constituem em grupos tradicionais com atividades diversificadas e que atendem na grande maioria pessoas idosas de ambos os sexos, mas, contemplam também mulheres com idade igual ou superior a 18 anos.

As oficinas (aulas) além de promover a socialização entre os participantes proporcionam também à geração de renda de muitas mulheres, pois o artesanato lá realizado acaba aumentando a renda familiar.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

O prazo para entrega das propostas de cadastramento, seleção e credenciamento iniciar-se-á a partir da data de publicação do Edital no Diário Oficial e/ou no endereço eletrônico do Município de Itajaí www.itajai.sc.gov.br, conforme normativos da Diretoria Executiva de Licitações e Contratos. No Edital, constarão informações acerca da participação e sobre o envio de documentos para habilitação no processo.

O prazo de vigência para cadastramento, seleção e credenciamento será indeterminado, inexistindo prazo limite para que os interessados possam comparecer perante a Administração Pública e solicitar o cadastramento, sem prejuízo deste submeter-se a alterações no curso do credenciamento, inclusive no rol dos serviços, preços e demais termos que vincularão os credenciados. Salvo pedido de descredenciamento, a adesão ao mesmo implicará o aceite de suas alterações supervenientes.

Poderão habilitar-se, para cadastramento, seleção e Credenciamento, pessoas jurídicas, integrantes da categoria de Microempreendedor Individual (MEI), que comprovem qualificação e atuação na área de interesse e que apresentarem Carta Proposta e/ou Requerimento que estejam de acordo com os serviços e valores previstos neste termo.

Cada proponente poderá apresentar apenas UMA CARTA PROPOSTA e/ou Requerimento, ou seja, para apenas uma OFICINA.

É permitido o cadastramento a qualquer tempo, de qualquer interessado, pessoa jurídica que preencha as condições mínimas deste processo.

É vedada a subcontratação dos serviços objeto deste Termo.

4. DA HABILITAÇÃO

Serão considerados os seguintes critérios para habilitação no processo de credenciamento:

Habilitação técnica:

- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica, em conformidade com o objeto pretendido;
- Certificado de realização de curso na área de atuação pretendida;
- Diploma de graduação em conformidade com o objeto pretendido;
- Carteira de Artesão emitida por órgão específico Municipal ou Estadual;
- Portfólio que comprove produção e/ou experiência relacionada ao objeto pretendido (opcional);

Documentação para todos os proponentes:

- Declarações (de fatos impeditivos, de não parentesco, de que não emprega menor);
- Diploma(s) que comprove(m) o grau de escolaridade exigido;
- Comprovação de cursos de formação na área de atuação pretendida;

Documentação para proponente pessoa física:

- Cópia de documento com foto;
- Cópia do CPF; PIS e/ou PASEP;
- Comprovante ou declaração de residência;
- Portfólio que comprove a produção/experiência na área de inscrição (opcional);
- Atestados e declarações que comprovem experiência na área, expedidos por instituições reconhecidas (opcional).

Documentação para pessoa jurídica MEI, a qual contenha em seu ato constitutivo a finalidade de prestação de serviços:

- Documento com foto do proponente ou responsável pela Pessoa Jurídica – CNPJ;
- CPF do proponente ou responsável pela Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Cadastro do CNPJ ativo;
- Certificado de Microempreendedor Individual com Comprovante da ocupação – CNAE expresso no cartão, relativa ao objeto do projeto inscrito no edital.

Documentação para pessoa jurídica sem fins lucrativos, a qual contenha em seu ato constitutivo a finalidade da área de atuação pretendida:

- Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ativo;
- Estatuto devidamente registrado;
- Ata de eleição da atual diretoria;
- CPF do presidente da instituição (representante legal).
- Pessoa Jurídica (empresa) representante
- Ato constitutivo e suas alterações (atualizado);
- CNPJ atualizado;
- Ato de nomeação do representante legal, se for o caso (Associações, Cooperativas);
- RG e CPF do representante legal da empresa;
- Comprovação de vínculo com o prestador de serviços (contrato de prestação de serviços, registro em CTPS, declaração de representação, ficha de associado ou cooperado, contrato social no caso de sócio/proprietário da empresa);
- Comprovante da Inscrição Municipal no município de sede ou domicílio, compatível com o objeto deste Edital de credenciamento;
- Certidão de regularidade de Débitos da Fazenda do Município de Itajaí, quando tiver sede ou domicílio neste.

4.1. DA NÃO HABILITAÇÃO

Não será credenciado o proponente/a proposta que:

- Por qualquer razão, esteja declarado inidôneo ou punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o praticou;
- Que faltar com algum documento exigido neste edital;
- Não apresente condições jurídicas, fiscais ou técnicas, para atender ao objeto do presente regulamento;
- Apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, sendo desclassificados com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

4.2. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

4.3. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. REQUISITOS

5.1. Requisitos mínimos exigidos para a contratação:

Para a seleção e o credenciamento, a PROPONENTE deverá possuir os seguintes requisitos mínimos.

Área Artesanato – Todas as Categorias: Ensino Fundamental completo, experiência de atuação na categoria selecionada ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

Área Recreação – Categoria Atividade Física: Ensino superior completo, registro no Conselho Federal de Educação Física (CONFEF), experiência de atuação na categoria ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

Área Recreação – Categoria Dança: Ensino médio completo, experiência de atuação na categoria ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

Área Tecnologia de Informática – Categoria Monitor: Ensino médio completo, experiência de atuação na categoria ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

Área Beleza e Bem Estar – Todas as Categorias: Ensino Fundamental completo, experiência de atuação na categoria selecionada ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

5.2. Condições de contratação

A PROPONENTE selecionada e credenciada será contratada conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, levando em consideração também a disponibilidade orçamentária e financeira do Município de Itajaí.

A contratação ocorrerá por demanda, ou seja, os proponentes aprovados serão incluídos em um cadastro de reserva de oficineiros credenciados. Ressalta-se que o credenciamento **não** garante contratação imediata, mas permite que o profissional seja chamado conforme

a necessidade do município. A escolha do credenciado ocorrerá por ordem de credenciamento e habilitação nas respectivas oficinas.

É vedada a subcontratação dos serviços.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de execução

Os serviços previstos terão início a contar da assinatura da ordem de serviço e serão realizados nas unidades citadas no item 2, conforme demanda e solicitação da Secretaria Municipal da Promoção da Cidadania.

6.2. Local da prestação dos serviços

Os serviços serão realizados nas unidades descentralizadas de atendimento (descritas no item 2 do presente termo) conforme agenda de locais e horários, estabelecida pela Diretoria de Promoção da Cidadania.

6.3. Garantia de execução do contrato

☒ Não

☐ Sim

6.4. Inexecução dos serviços

A CONTRATADA terá o limite de 1 (uma) falta injustificada durante todo o período de vigência contratual.

A CONTRATADA terá o limite de 2 (duas) faltas justificadas, excetuando-se aquelas de motivo de força maior (doença, acidente, morte em família, gravidez) durante todo o período de vigência contratual.

Será considerado falta injustificada o descumprimento dos horários estabelecidos, contando-se o período de 10 (dez) dias consecutivos ou 20 (vinte) alternados, nos quais ocorrerem.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Obrigações da CONTRATADA/CREDENCIADA

Obriga-se a CONTRATADA/CREDENCIADA a:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada às especificações de cada item;
- b) à execução do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência na execução do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- i) Respeitar rigorosamente os horários de trabalho imputados pela Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, assim como das unidades descentralizadas de atendimento;
- j) Realizar planejamento das oficinas apresentando a coordenação os projetos a desenvolver integralmente com os conteúdos e relatórios das atividades conforme planejamento;
- k) Acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas;
- l) Participar de reuniões com a coordenação;
- m) Participar das atividades de capacitação;
- n) Atuar com ética e profissionalismo;
- o) Participar dos eventos da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania.

7.2. Obrigações da CONTRATANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada no credenciamento e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto executado pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA/CREDENCIADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

☒ Somente por assinatura de contrato

☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

☐ Autorização de Fornecimento

☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do credenciamento é de 12 (doze) meses a contar de sua publicação em diário oficial.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Fiscal de Gestão do Contrato:

Nome: Venita Teresinha Beulke

Cargo: Assessora Executiva

Matrícula: 2014405

Fiscal de Execução do Contrato:

Nome: Viviane Sandri Ferreira

Cargo: Diretora de Relações Temáticas

Matrícula: 1682204

9. DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, mensalmente, mediante a apresentação do relatório de prestação de serviços assinado pelo responsável CREDENCIADO(A) / GERENTE da unidade descentralizada, na qual o (a) CONTRATADO (A) a prestar o serviço, e pelo Fiscal Designado, assim como das Certidões Negativas Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão Orçamentário – 11000 – Secretaria Municipal de Assistência Social;

Despesa – 375 - 1.11011.4.122.6.2.76.0.339000 – Aplicações Diretas

Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários.

11. DO VALOR ESTIMADO

Com base em contratações anteriores, bem como na pesquisa de preços elaborada, o valor de referência da hora-aula dos oficineiros é de **R\$ 51,67** (cinquenta e um reais e sessenta e sete centavos), totalizando um custo **mensal** aproximado de **R\$ 454.696,00** (quatrocentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e noventa e seis reais), e, conseqüentemente, um custo **anual** aproximado de **R\$ 5.456.352,00** (cinco milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, trezentos e cinquenta e dois reais) a considerar o número total de oficinas preenchido com os profissionais credenciados.

.

Itajaí, 15 de abril de 2025

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA