

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA COMUM DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando que sonorização e iluminação são elementos essenciais para realizações de eventos, contribuindo diretamente para a visibilidade e clareza das apresentações e atrações. A estrutura com todo o aparato necessário para o desenvolvimento das atividades viabiliza o conforto tanto dos participantes quanto da equipe organizadora;
- 2.2. Considerando que qualidade é um fator determinante para o êxito das apresentações, pronunciamentos e interações que ocorrem durante os eventos, contribuindo para a organização e a satisfação dos cidadãos. Uma estrutura adequada, com todo o aparato necessário para o desenvolvimento das atividades viabiliza o conforto tanto dos participantes quanto da equipe organizadora, assegurando que todas as informações e atividades programadas sejam claramente audíveis para todos os participantes, independentemente do porte ou da localização do evento;
- 2.3. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;
- 2.4. Justificamos o lançamento de Registro de Preços em razão da necessidade de atender a demanda da Prefeitura Municipal de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, visto que a ausência desses serviços compromete a eficácia dos eventos;
- 2.5. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	69264 - PRATICÁVEIS EM ALUMÍNIO, ACARPETADO, MEDINDO 2 X1M, COM PÉS REGULÁVEIS, PARA FAZER PASSARELA, PALCO E ARQUIBANCADAS	UND	1.237	247,60	306.281,20
2	69261 - SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERAR O SISTEMA DE SOM E ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ASSINADA POR PROFISSIONAL QUALIFICADO, REGISTRADO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE PARA EXCUSSÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA PROVISÓRIA PARA SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTO. RELAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS: 01 MESA DE SOM COM 08 CANAIS; 04 CAIXAS DE SOM AMPLICADAS DE 350 WTS DE POTÊNCIA CADA COM PEDESTAIS; 01 MICROFONE SEM FIO; 01 MICROFONE COM FIO COM PEDESTAL; 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE MÚSICAS; 01 PROJETO + TELA PARA PROJEÇÃO COM TRIPÉ DE 100"; DURANTE TODO O EVENTO: FORNECIMENTO DE TODO CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ASSIM COMO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO	Diária	259	2.036,46	527.443,14
3	69259 - SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS MÉDIO PORTE COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERAR O SISTEMA DE SOM E ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ASSINADA POR PROFISSIONAL QUALIFICADO, REGISTRADO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE PARA EXCUSSÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA PROVISÓRIA PARA SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO. RELAÇÃO MÍNIMA DE EQUIPAMENTOS: 01 MESA DE SOM COM 20 CANAIS; 02 CAIXAS DE SOM AÉREAS AMPLIFICADAS DE 350 WTS DE POTÊNCIA CADA COM PEDESTAIS; 02 SUBGRAVES AMPLIFICADAS DE 500 WTS DE POTÊNCIA CADA; 04 MONITORES DE PALCO AMPLIFICADOS DE 350 WTS DE POTÊNCIA CADA; 02 MICROFONES SEM FIO; 03 MICROFONES COM FIO; 06 PEDESTAIS PARA MICROFONE; 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE MÚSICAS; 01 CUBO DE CONTRABAIXO; 01 CUBO DE GUITARRA; 01 BATERIA (CORPO SEM FERRAGEM) COM KIT DE MICROFONE; 04 DIRECT BOX; 01 MESA DE ILUMINAÇÃO; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; 02 COB LED; 02 MINI BRUT LED; 04 MOVING BEAM LED; 06 REFLETORES DE LED; 16 METROS DE Q-25/Q-30 PARA FIXAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. DURANTE TODO O EVENTO: FORNECIMENTO DE TODO CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ASSIM COMO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO	Diária	309	5.350,38	1.653.267,42
4	69262 - SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERAR O SISTEMA DE SOM E ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ASSINADA POR PROFISSIONAL QUALIFICADO, REGISTRADO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE PARA EXCUSSÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA PROVISÓRIA PARA SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTO. RELAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS: 01 CONSOLE DIGITAL DE 32 CANAIS COM 16 VIAS DE AUXILIARES PARA FONE DE OUVIDO; 01 PROCESSADOR DE ÁUDIO; 01 RACK DE AMPLIFICAÇÃO PARA O SISTEMA STEREO; 01 MAIN POWER DE ENERGIA; 12 CAIXAS DE LINE ARRAY; 09 CAIXAS SUB GRAVES (SENDO UMA PARA BATERIA); 06 CAIXAS DE MONITOR DE PALCO; 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE MÚSICA; 02 MICROFONES SEM FIO; 10 MICROFONES COM FIO COM PEDESTAIS; 01 CUBO DE GUITARRA; 01 CUBO DE CONTRA BAIXO; 01 BATERIA (CORPO SEM FERRAGEM) COM KIT DE MICROFONE; 16 REFLETORES DE LED; 08 MOVING BEAM 9R; 04 COB LED; 04 MINI BRUT LED; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; 01 MESA DE ILUMINAÇÃO; ESTRUTURA BOX TRUSS EM Q-30 (ATÉ 60 M) NO FORMATO QUADRADO COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO DA ILUMINAÇÃO E DO SISTEMA DE SOM DURANTE TODO O EVENTO: FORNECIMENTO DE TODO CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A LIGAÇÃO DOS	Diária	307	10.853,25	3.331.947,75



	EQUIPAMENTOS ASSIM COMO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO (01 PARA SISTEMA DE P.A.; 01 PARA ILUMINAÇÃO; 01 AUXILIAR DE PALCO)				
5	52354 - PUBLICIDADE COM CARRO DE SOM PARA DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS E EVENTOS DA PREFEITURA DE ITAJAÍ	HORA	1.577	99,23	156.485,71
6	69263 - SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS COM CAPACIDADE PARA ATÉ 12.000 PESSOAS COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERAR O SISTEMA DE SOM E ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ASSINADA POR PROFISSIONAL QUALIFICADO, REGISTRADO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE PARA EXECUÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA PROVISÓRIA PARA SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO. RELAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS: 02 CONSOLES DE 48 CANAIS DIGITAIS; 01 MULTICABO DE 50 METROS PARA 48 VIAS GRÁFICOS; 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE MÚSICAS; 04 MICROFONES SEM FIO UHF; 30 MICROFONES COM FIO COM PEDESTAIS; 02 CUBOS DE GUITARRA; 01 CUBO DE BAIXO; 01 BATERIA COM KIT DE MICROFONE; 16 CAIXAS DE SUB GRAVES; 24 CAIXAS LINE ARRAY; 16 VIAS DE FONES PARA MONITOR; 12 CAIXAS DE MONITOR DE PALCO; ESTRUTURA BOXTRUS Q-30/50 (ATÉ 110M); RACK DE AMPLIFICAÇÃO PARA O SISTEMA; 60 REFLETORES (SPOT LED, GOBI; MINI BRUTE; IN-DOOR, OUT-DOOR, STROB COM FITA LED E OUTROS); 24 MOVING HEAD 10R 36 CANAIS DE DIMMER DIGITAL; 08 REFLETORES MODELO P5 OUTDOOR; 01 MESA DE COMANDO 1024 CANAIS. DURANTE TODO O EVENTO: FORNECIMENTO DE TODO CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ASSIM COMO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO (01 PARA SISTEMA DE P.A.; 01 PARA SISTEMA DE MONITOR; 01 PARA ILUMINAÇÃO; 02 AUXILIAR DE PALCO)"	Diária	64	17.549,92	1.123.194,88
7	60113 - SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA SHOW NACIONAL RELAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS: 01 MESA DIGITAL DE 56 CANAIS COM 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA (COM 02 TIPOS DE EQUALIZAÇÃO, GATE, COMPRESSOR, DELAY, ROTEADOR DE SAÍDA DE SINAL, PHANTOM POWER, INVERSOR DE FASE E FADER MOTORIZADO, 08 MATRIX, 02 MASTER ESTEREO INDIVIDUAL, 08 MUTE GRUPOS); 12 EQUALIZADORES DE 31 BANDAS; 04 MULTIEFEITOS COM SELECIONADOR PROGRAMÁVEL E GRAVAÇÃO DE CENAS; 24 CAIXAS LINE ARRAY COM 02 ALTO-FALANTES DE 10" E DRIVE; 18 CAIXAS SUB COM 02 ALTO-FALANTES DE 18" (ou similar); SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO E FIAÇÃO PARA TODO O SISTEMA; GRID DE ALUMINIO PARA FLY P.A. DE 8 MTS; 03 EQUALIZADORES 1/3 DE OITAVA; PROCESSADOR DO SISTEMA 04 VIAS DIGITAIS; 01 SISTEMA DE COMUNICAÇÃO P.A./PALCO; BACKLINE E MESA MONITOR DIGITAL COM 56 CANAIS, 24 VIAS DE MONITOR INDEPENDENTE; CANAL DE 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA COM 02 TIPOS DE EQUALIZAÇÃO, GATE, COMPRESSOR, DELAY, ROTEADOR DE SAÍDA DE SINAL, PHANTON POWER, INVERSOR DE FASE E FADER MOTORIZADO, 08 MATRIX, 02 MASTER ESTEREO INDIVIDUAL, 08 MUTE GRUPOS, 12 EQUALIZADORES DE 31 BANDAS, 04 MULTIEFEITOS COM SELECIONADOR PROGRAMÁVEL E GRAVAÇÃO DE CENAS; 01 BATERIA COMPLETA (em perfeita condição de uso, tons 1, 2 e 3, bumbo, caixa, máquina de cymbal e ferragens); 01 AMPLIFICADO DE CONTRABAIXO DE, NO MÍNIMO, 80 W COM CAIXA COM 04 ALTO FALTANTES DE 10" E 01 CAIXA COM 1x15"; 02 AMPLIFICADORES DE GUITARRA DE 120 a 200 WTS COM 02 ALTO FALANTES DE 12"; 12 MÓDULOS DE PRATICÁVEL DE 1M x 2M x 40 CM (LxCxA); 25 PEDESTAIS DE MICROFONE (06 GARRAS IP, CLAMPS, CABEAMENTO PARA CUMPRIR RIDER TÉCNICO DAS BANDAS CONFORME INPUT LIST DAS MESMAS); 16 DIRECT BOX; 02 SIDE FILL COM 02 ELEMENTOS (02 CAIXAS DE SUB GRAVES 2x18 E 02 CAIXAS 2x15 E TI POR LADO COM AMPLIFICAÇÃO E PROCESSAMENTO); 12 MONITORES COM 02 ALTO FALANTES DE 12" E DRIVE, 12 DIRECT BOX INP2 PASSIVO, 08 DIRECT BOX ATIVO; 04 IN EARS; 01 SISTEMA DE BATERIA COM 02 MONITORES E DOIS GRAVES ATIVOS; SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA SIDE FILL E MONITORES ALEM DA FIAÇÃO NECESSÁRIA; 04 MICROFONES SEM FIL R4; MICROFONES ESPECÍFICOS PARA CUMPRIR O RIDER TÉCNICO DAS BANDAS CONFORME INPUT LIST DAS MESMAS (CABOS DE MICROFONES E 01 MULTICABO DE 56 VIAS); 01 MESA DE LUZ DIGITAL COM 2048 CANAIS COM CONTROLE EM TEMPO REAL DE 2048 PARAMETROS EM COMBINAÇÃO COM GRANDMA2 on PC (EXPANSIVEL ATE 4096 PARAMETROS), 4 DMX OUT (XLR 5 PINOS), SEÇÃO FADER/EXECUTOR SEMELHANTE AO ESQUEMA GRANDMA2, 15 EXECUTURES	Diária	21	27.481,55	577.112,55



	FADER, 45 FAZER EXECUTOR BOTÕES, 15 EXECUTORES BOTÕES, TECLAS INDIVIDUALMENTE EM CONTRALUZ E REGULÁVEIS SILENCIOSAS (Clickleds); 24 CANAIS DE DIMMER DIGITAL; 12 REFLETORES PAR 64 FOCO 05 1000W COM FILTRO 61; 08 MINI BRUT COM 06 LAMPADAS CADA; 08 SUPER STROBO COM LAMPADAS 3000W; 12 REFLETORES ELIPSOIDAL; 02 MAQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADOR; 02 CANHÕES SEGUIDORES COM LAMPADAS HMI 1500W COM OPERADOR; 16 MOVING BEAM (5R, 7R, 15R), 12 MOVING HEAD SPOT 5R; 08 MOVING LED WASH 108 x 3 RGBW; 28 PAR LED 3 W RGBW; 02 LUZES DE SERVIÇO NO TETO DO PALCO; 01 MULTI VIAS DE 06 VIAS DMX ENTRE O PALCO E A HOUVE MIX; SISTEMA DE SUSTENTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO 12x10, SENDO TRUSS Q50-teto, 04 LINHAS POR CIMA DE, NO MÍNIMO, 13 METROS CADA, TALHAS DE 1T, CINTAS E PARAFUSOS NECESSÁRIOS PARA MONTAGEM E TRUSS Q30 NOS 06 PES DIREITOS (06 METROS). INCLUSO: PASSAGEM DE SOM (NO MINIMO, 06 HORAS ANTES DO HORARIO EVENTO); CABOS E ACESSÓRIOS PARA INTERLIGAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE TODO O SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA OPERACIONAL, FORNECIMENTO DE ART DO SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO, ESTRUTURA DE GROUND E TRUSS, ATERRAMENTO, EXTINTOR DE INCENDIO. A ESTRUTURA DEVE ESTAR MONTADA 01 DIA ANTES DO EVENTO. NÃO SERÁ PERMITIDO GRID AÉREO DE FERRO.				
8	98154 - SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA DESFILES CÍVICOS E OUTROS COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERAR O SISTEMA DE SOM E ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ASSINADA POR PROFISSIONAL QUALIFICADO, REGISTRADO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE PARA EXCUSSÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA PROVISÓRIA PARA SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTO. RELAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS: 01 CENTRAL DE SOM PARA A ABERTURA E CONCENTRAÇÃO; 01 MESA DE SOM COM 12 CANAIS E PERIFÉRICOS; 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE MUSICAS (INCLUSO PLAYLIST PARA DESFILES CIVICOS); 02 MICROFONES SEM FIO; 01 MICROFONE COM FIO E PEDESTAL; 08 CAIXAS BI AMPLIFICADAS COM TRIPE; 01 CENTRAL DE COMANDO NA AVENIDA; 01 MESA DE SOM DIGITAL COM 16 CANAIS E 04 AUXILIARES; 01 RACK DE PROCESSAMENTO PARA DELAY DAS TORRES; 14 TORRES DE SOM COM 500 WTS OU MAIS UNITÁRIAS, ANDAIMES COM DIMENSÃO PARA COMPORTAR CAIXAS DE SOM E COM ALTURA MINIMA DE 1,80 M E ATERRAMENTO; 28 CAIXAS DE SOM MODELO 03 VIAS OU 2x15/DRIVE; 08 CAIXAS LINE ARRAY MODELOS 208 (SEND0 04 POR LADO MONTADAS AO LADO DO PALANQUE DE AUTORIDADE; 04 CAIXAS DE SUB GRAVES; AMPLIFICADORES PARA TODAS AS CAIXAS DAS TORRES; DURANTE TODO O EVENTO: FORNECIMENTO DE TODO CABEAMENTO E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ASSIM COMO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO INCLUSO: PASSAGEM DE SOM (NO MINIMO, 06 HORAS ANTES DO HORARIO EVENTO); CABOS E ACESSÓRIOS PARA INTERLIGAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE TODO O SISTEMA DE SOM, TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA OPERACIONAL, FORNECIMENTO DE ART DO SISTEMA DE SOM E ESTRUTURA, ATERRAMENTO E EXTINTOR DE INCENDIO. A ESTRUTURA DEVE ESTAR MONTADA 01 DIA ANTES DO EVENTO. NÃO SERÁ PERMITIDO GRID AÉREO DE FERRO.	Diária	25	17.995,08	449.877,00
9	98442 - PAINEL DE LED P5 Adequado para o uso como recurso cenográfico ou suporte para iluminação em show e grandes eventos em locais abertos. Modelo de alto brilho, voltagem 220v.Incluir: notebook; profissional técnico qualificado para acompanhar o evento; estrutura para suporte e fixação dos painéis, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços de projeção; transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário; possuir ART / RRT.	m²	430	280,00	120.400,00
10	98443 - PAINEL DE LED P3 De alta resolução adequado para o uso como recurso cenográfico ou suporte para iluminação em show e grandes eventos em locais abertos. Modelo de alto brilho, voltagem 220v, taxa de refresh 3840hz, taxa de atualização mínima 22 BITS e ângulo de visão de 120º. Incluir: notebook; profissional técnico qualificado para acompanhar o evento; estrutura para suporte e fixação dos painéis, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços de projeção; transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário; possuir ART /RRT.	m²	330	550,00	181.500,00

11	98444 - PAINEL DE LED P2 De alta resolução adequado para o uso como recurso cenográfico ou suporte para iluminação em show e grandes eventos em locais abertos. Modelo de alto brilho (mínimo 1.200 NITS), voltagem 220v. Incluir: notebook; profissional técnico qualificado para acompanhar o evento; estrutura para suporte e fixação dos painéis, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços de projeção; transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário; possuir ART / RRT	m²	330	1.100,00	363.000,00
Total Geral					8.790.509,65

3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e possui natureza caracterizada como serviço comum;

3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. Levando em consideração que as aquisições são periódicas, minimizando o custo de mão de obra e serviço a ser utilizados, a solução mais vantajosa se dará por meio de empresa especializada através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, menor preço por item;

4.2. Os serviços contratados contemplam sonorização e iluminação para eventos de vários portes;

4.2.1. Os serviços devem atender todas as normas de segurança vigentes;

4.2.2. Deve-se observar o cumprimento de todos os prazos, condições exigidas, datas e horários estabelecidos;

4.2.3. Qualquer solicitação de disponibilização de fornecimentos de energia elétrica deverá ser feita diretamente com a concessionária responsável, com antecedência, sendo os encargos por conta da contratada;

4.2.4. Nos serviços deverão estar inclusos todos os custos com fornecimento de mão de obra, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução do serviço;

4.2.5. Os materiais, peças e insumos utilizados deverão ser de primeira qualidade, originais e/ou compatíveis com as recomendações do fabricante, com qualidade igual ou superior aos existentes nas instalações;

4.2.6. Os serviços deverão ser executados por profissionais legalmente especializados, qualificados, devidamente identificados (portando credencial de identificação, contendo

nome completo, foto, razão social e telefone da empresa), uniformizados e equipados com os EPI's adequados para o serviço;

4.2.7. Deverá ser disponibilizada equipe de suporte técnica para montagem, desmontagem e manutenção durante todo o período do evento (para eventuais problemas que venham a ocorrer durante o evento);

4.2.8. Os serviços deverão deixar a estrutura dentro dos padrões de operacionalidade e segurança, ou seja, em perfeito estado de funcionamento;

4.2.9. A contratada deverá sinalizar e isolar o local onde será efetuada a montagem e desmontagem dos equipamentos, além de aterrar as estruturas, de maneira a não comprometer a segurança daqueles que ali trafegam;

4.2.10. Os serviços devem atender às legislações de segurança contra incêndio, conforme determina o Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina;

4.2.11. Caso algum evento não possa ocorrer por motivo de ordem climática ou fato superveniente, a realização do mesmo acontecerá em momento posterior, mediante a definição de nova data pela Constatante;

4.2.12. Todas os serviços de sonorização deverão ser acompanhados por operador de som (Responsável Técnico) qualificado e todas as iluminações deverão ser acompanhadas por operador de iluminação (Responsável Técnico) qualificado.

4.3. Para o serviço **52354 - PUBLICIDADE COM CARRO DE SOM**, deverá ser disponibilizada a localização, em tempo real, de onde o veículo está trafegando;

4.4. Os serviços a serem contratados devem possuir critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais, produtos e ferramentas a serem empregados, bem como a previsão da adequada execução a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;

4.5. O fornecimento deve possuir critérios e práticas de sustentabilidade, a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;

4.6. Nos fornecimentos deverão estar inclusos todos os custos com mão de obra, transporte, insumos, materiais, equipamentos, ferramentas, montagem e desmontagem necessários à perfeita execução do serviço;

4.7. As solicitações dos fornecimentos decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Itajaí, assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações, mediante a emissão da Nota de Empenho;

4.7.1. Deve-se observar o cumprimento de todos os prazos, condições, datas e horários estabelecidos;

4.8. Quanto à entrega, prazo e garantia:

4.8.1. A entrega do serviço (instalação, montagem e testes) deverá ser finalizada no prazo de até 03 (três) horas antes do início do evento e desmontada/removida em até 02 (dois) dias após o término do evento;

4.8.1.1. A Contratante deverá comunicar à Contratada sobre a prestação do serviço com antecedência de, no mínimo, 07 (sete) dias, informando datas, horários e organização de como pretende posicionar as tendas;

4.8.1.2. A Autorização de Fornecimento deverá conter a quantidade pretendida e o local para a entrega e realização do serviço;

4.8.1.3. A Autorização de Fornecimento deverá estar acompanhada da nota de empenho ou instrumento equivalente, contendo o número de referência da Ata;

4.8.1.4. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da Contratada;

4.8.1.5. Caso a contratada opte por finalizar a instalação/montagem com antecedência ao prazo estabelecido e/ou desmontar/remover as tendas posterior ao prazo estabelecido, a Contratante não efetuará qualquer pagamento adicional de hora excedente.

4.8.2. Os serviços serão executados pela contratada, não se admitindo recusa da parte desta em decorrência de sobrecarga na sua capacidade;

4.8.3. A entrega do serviço fora das especificações indicadas implicará a recusa por parte da contratante, que os colocará à disposição da empresa fornecedora para substituição;

4.8.4. Deverá ser garantida a qualidade e segurança dos equipamentos, materiais, peças e serviços, assegurando sua funcionalidade e integridade durante todo o período do evento;

4.8.4.1. Durante o período do evento deverá ser realizada vistoria técnica em toda a estrutura montada para que sejam feitos os devidos reparos;

4.8.5. Caso ocorra a necessidade de substituição de material e/ou serviço, decorrentes de má qualidade, desde que o Contratante não tenha dado causa ao defeito, os custos serão de responsabilidade da Contratada, sem qualquer tipo de ônus para a Administração Pública.

5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor total estimado da presente licitação é de R\$ 8.790.509,65 (oito milhões e setecentos e noventa mil e quinhentos e nove reais e sessenta e cinco centavos), conforme pesquisa de preços.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Sustentabilidade

- 6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;
- 6.1.2. Observar as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;
- 6.1.3. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.

6.2. Modelo de Execução do Objeto

6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

- 6.2.1.1. A entrega do serviço (instalação, montagem e testes) deverá ser finalizada no prazo de até 03 (três) horas antes do início do evento e desmontada/removida em até 02 (dois) dias após o evento;
 - 6.2.1.1.1. A Contratada deverá apresentar o projeto da instalação referente aos itens empenhados;
 - 6.2.1.1.2. A Contratada deverá comparecer ao local de realização de cada evento com tempo suficiente para a devida montagem e testagem do som e iluminação e/ou instalação da estrutura.
- 6.2.1.2. A Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento deverá conter todas as informações necessárias ao fornecimento;
- 6.2.1.3. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;
- 6.2.1.4. As entregas/serviços deverão ser feitas/prestados no local especificado pela unidade requisitante, **sempre dentro dos limites do Município de Itajaí/SC**;

- 6.2.1.4.1. Por ser um Registro de Preços que atenderá todas as unidades sob responsabilidade da Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, não é possível fixar um único endereço de entrega;
- 6.2.1.5. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora;
- 6.2.1.6. Os serviços serão executados pela Contratada, não se admitindo recusa da parte desta em decorrência de sobrecarga na sua capacidade;
- 6.2.1.7. Sempre que julgar necessário, o Município de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do serviço registrado, na quantidade que for preciso, mediante Autorização de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;
- 6.2.1.8. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Empenho da Prefeitura de Itajaí: Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação;
- 6.2.1.9. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração;
- 6.2.1.10. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.2.1.11. A Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do material e serviço cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.2.1.11.1. Após a entrega, os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização;

6.2.1.12. Caso ocorra a necessidade de substituição de material e/ou serviço, decorrentes de má qualidade, defeito ou divergência das especificações contidas neste Termo de Referência, desde que o Contratante não tenha dado causa ao defeito, os custos serão de responsabilidade da Contratada, sem qualquer tipo de ônus para a Administração Pública;

6.2.1.13. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;

6.2.1.14. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;

6.2.1.15. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

6.2.2. SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES/REQUISITANTES

1003/2025 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

44/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

990/2025 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL

1004/2025 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

1006/2025 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

83/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

391/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

47/2025 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

980/2025 - POLÍCIA MILITAR - SECRETARIA DE SEGURANÇA

1029/2025 - SECRETARIA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO

51/2025 - ADMINISTRATIVO

995/2025 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - GABINETE DO SECRETÁRIO

997/2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA

93/2025 - FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS

40/2025 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ

7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.

7.1. Das obrigações da contratada:

- 7.1.1. Ser do ramo do objeto da licitação;
- 7.1.2. Possuir equipamentos, ferramentas, material e mão de obra capacitada e qualificada, em quantidade necessária, arcando, inclusive, com os custos de mobilização e transporte;
- 7.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- 7.1.4. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
 - 7.1.4.1. Estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.
- 7.1.5. Entregar os produtos/serviços nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- 7.1.6. Comunicar ao fiscal do contrato os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- 7.1.7. Informar o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, dados bancários para recebimento dos pagamentos, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- 7.1.8. Entregar os serviços em perfeitas condições, em local, data e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 7.1.9. Os funcionários da Contratada deverão estar sempre uniformizado e devidamente identificado durante a execução do evento;
 - 7.1.9.1. Deverão ser seguidas as determinações referentes às normas técnicas e de segurança na execução dos serviços, bem como fornecer, a todos os funcionários, os equipamentos de EPI (Equipamentos de Proteção Individual), conforme a necessidade de cada função;

- 7.1.9.2. Os funcionários devem utilizar os respectivos equipamentos de Segurança necessários conforme a NR-06 – Equipamento de Proteção Individual e caso necessário Equipamento de Proteção Coletiva;
- 7.1.10. A entrega, descarregamento, montagem e desmontagem dos equipamentos são de responsabilidade da Contratada e devem ocorrer exclusivamente às suas expensas;
- 7.1.11. A Contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, fretes, carretos, montagem, desmontagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento;
- 7.1.12. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais/serviços fornecidos, assim como, efetuar a substituição daqueles que, porventura, apresentem algum tipo de irregularidade;
- 7.1.12.1. As instalações elétricas devem atender as diretrizes da NR-10 - Instalações elétricas. Não poderão ser instaladas fiação de alimentação no piso do acesso ao público (o mesmo deve ser executado com passa cabo apropriado ou através de via aérea, sem que atrapalhe a estética do evento);
- 7.1.12.2. Todo sistema de distribuição de energia, deve ser aterrado, box truss, iluminação e sonorização, conforme NR – 10;
- 7.1.12.3. A empresa deverá apresentar NR11, NR23 e NR35, quando houver necessidade, para realização do serviço em todos os itens;
- 7.1.12.4. Apresentar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica, referente ao ateste de conformidade das instalações elétricas dos sistemas de sonorização e iluminação;
- 7.1.12.5. Disponibilizar técnicos responsáveis pelos equipamentos, durante todo o funcionamento do evento, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 7.1.12.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.1.12.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por

todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante;

- 7.1.13. Entregar todos os materiais e serviços adquiridos, de acordo com as especificações técnicas, nas quantidades e prazo estipulados pela Prefeitura de Itajaí (e suas Secretarias, Fundos e Fundações);
- 7.1.14. Para o serviço 52354 - PUBLICIDADE COM CARRO DE SOM, a Contratada deverá disponibilizar a localização, em tempo real, de onde o veículo está trafegando;
- 7.1.15. Cuidar da preservação do meio ambiente de forma a atender os critérios e práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;
- 7.1.16. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- 7.1.17. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelos servidores designados pelo contratante;
- 7.1.18. Comunicar à contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;
- 7.1.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 7.1.20. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.

7.2. Das obrigações da Contratante:

- 7.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- 7.2.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- 7.2.3. A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;

- 7.2.4. A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- 7.2.5. A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- 7.2.6. A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- 7.2.7. A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado pra a função;
- 7.2.8. A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- 7.2.9. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 7.2.10. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

7.3. Do modelo de gestão do contrato

- 7.3.1. O fornecimento do objeto será realizado de **forma parcelada**;
- 7.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
 - 7.3.4.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
 - 7.3.4.2. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;

- 7.3.4.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;
- 7.3.4.4. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 7.3.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;
- 7.3.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais aposti-lamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 7.3.5.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 7.3.6. O gestor ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;
- 7.3.6.1. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;
- 7.3.6.2. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- 7.3.6.3. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

7.3.6.4. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

7.4. Dos critérios de medição e de pagamento

7.4.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela(o) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;

7.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.2.1. Os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização.

7.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;

7.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.5. Do pagamento

7.5.1. Da liquidação:

7.5.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;

7.5.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.5.2. Da forma de pagamento.

7.5.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei federal nº 14.133/2021;

8.2. As licitantes deverão informar, na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa;

8.3. A responsabilidade pela análise das documentações técnicas ficará à cargo do(a) servidor(a) indicado(a) no “Termo de indicação de servidor para esclarecimento e manifestação técnica do processo licitatório”.

8.4. Da qualificação técnica

8.4.1. **Atestado de Capacidade Técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

8.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.4.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.4.2. Documentos apenas para as licitantes dos itens 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11:

8.4.2.1. **Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica):** A empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou CFT - Conselho Federal dos Técnicos Industriais, compatível com o objeto da licitação;

8.4.2.2. **Capacidade Operacional (pessoa jurídica):** A empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, e acompanhado pela respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico do CAU/CREA/CFT, do profissional do seu quadro devidamente contratado, ter executado serviço compatível com o objeto ora licitado;

8.4.2.3. **Certificado de Registro do Profissional (pessoa física):** Apresentar registro e/ou certidão de inscrição no CAU ou CREA ou CFT, do responsável técnico pela condução dos serviços;

8.4.2.4. **Capacidade Profissional (pessoa física):** O responsável técnico (pessoa física) deverá, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado e acompanhado pela respectiva CAT – Certidão de

Acervo Técnico do CREA/CAU/CFT, comprovar experiência na execução de serviço compatível com o objeto ora licitado;

8.4.2.5. **ART** (Anotação de Responsabilidade Técnica) e **RRT** (Registro de Responsabilidade Técnica), comprovando a responsabilidade técnica de profissionais em obras e serviços.

8.4.3. Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação dos atestados/certidões:

8.4.3.1. Nome do contratado e do contratante;

8.4.3.2. Identificação do objeto do contrato;

8.4.3.3. Localização e data da realização dos serviços;

8.4.3.4. Serviços executados.

8.4.4. A comprovação do vínculo empregatício do profissional será feita mediante cópia da Carteira Profissional de Trabalho, da Ficha de Registro de Empregados (FRE) ou contrato de prestação de serviços dentro da legislação civil comum, que demonstrem a identificação do profissional. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma e Certidão do CAU/CREA/CFT, devidamente atualizada;

8.4.5. O profissional indicado deverá participar da execução dos serviços até a conclusão final do contrato, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, em condições idênticas de disponibilidade e dedicação aos trabalhos, desde que aprovada pela Fiscalização a comprovação de qualificação técnica exigida neste item;

8.4.6. Não será permitido apresentar comprovação de vínculo de um mesmo profissional em mais de uma licitante, sob pena de inabilitação de ambas;

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2025, dos órgãos participantes do processo.

SERGIO MURILO
PEREIRA:939604
09915

Assinado de forma digital
por SERGIO MURILO
PEREIRA:93960409915
Dados: 2025.08.05
16:23:56 -03'00'



Documento assinado digitalmente

NARRIMAN DA COSTA RODRIGUES BALLOCK
Data: 05/08/2025 15:29:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>