

**TERMO DE REFERÊNCIA N. 25/2025****1. OBJETO**

Abertura de processo licitatório, na modalidade pregão pelo sistema de registro de preços para **Aquisição de kit bebê e bolsa para Programa Nascer Itajaiense.**

**1.1.Especificações e quantidades**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	ÁLCOOL SWAB, COMPRESSA DE TECIDO NÃO TECIDO (TNT) UMEDECIDO EM ÁLCCOL ISOPROPÍLICO A 70% NÃO INFLAMÁVEL. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	4000	6,49	25.960,00
2	NECESSAIRE PERSONALIZADA EM TECIDO POLIÉSTER VERDE CLARO, COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA, COM FORRO INTERNO IMPERMEÁVEL (NYLON OU MATERIAL SIMILAR), ESTRUTURA SEMI-RÍGIDA COM MANTA ACRÍLICA OU EVA, FECHAMENTO EM ZÍPER DE NYLON COM CURSOR, ACABAMENTO COM VIVO EM PVC, ALÇA LATERAL EM FITA DE GORGURÃO NAS CORES DA NECESSAIRE E PERSONALIZAÇÃO CONFORME ARTE DO PROGRAMA. MEDIDAS APROXIMADAS: 20 CM ( COMPRIMENTO) X 12 CM (ALTURA) X 7 CM (LARGURA). SENDO NECESSÁRIO APRESENTAR AMOSTRA DA COR DO MATERIAL UTILIZADO PARA CONFECÇÃO.	UN	4000	52,93	211.720,00

3	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P, PACOTE COM NO MÍNIMO 8 UNIDADES, COM BARREIRAS LATERAIS ANTI-VAZAMENTO, COMPOSIÇÃO: POLIETILENO, POLIPROPILENO, MANTA DE CELULOSE COM GEL, FIOS DE ELASTANO, FITAS LATERAIS PICOTADAS RESISTENTES, FITA DECORATIVA, COLA HOT MELT. APRESENTAR AMOSTRA.	PC	4000	23,72	94.880,00
4	POMADA DERMATOLÓGICA. CONTENDO NO MÍNIMO 45 GRAMAS. COMPOSIÇÃO DE 5.000 UI DE VITAMINA A (PALMITATO DE RETINAOL), 900 UI DE VITAMINA D (COLICALCEFEROL) E 150 MG DE ÓXIDO DE INDO. ACOMPANHADA DE BULA.	UN	4000	10,96	43.840,00
5	SABONETE DE GLICERINA 90 G. HIPOALERGÊNICO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO.	UN	4000	2,46	13.120,00
6	BODY TAMANHO RN LISO NA COR BRANCA MANGA COMPRIDA DE MALHA, PERSONALIZADO COM OS DIZERES “ESTE LADO PARA CIMA – DORMIR DE BARRIGA PARA CIMA É MAIS SEGURO”. 	UN	4000	23,46	93.840,00
7	CORTADOR DE UNHA INFANTIL ANATÔMICO. COM DIMENSÕES APROPRIADAS PARA AS UNHAS DE BEBÊ.	UN	4000	7,51	30.040,00



	COM BASE DE PLÁSTICO E LÂMINAS CURVAS.				
8	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL. NA COR BRANCA, COM VISOR DIGITAL DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO, FUNÇÃO DE MEMÓRIA, ACURACIDADE COMPROVADA, BATERIA DE LONGA DURAÇÃO (INCLUSA), BEEP SONORO, INDICADOR DE BAIXA BATERIA, PONTA (SENSOR) RESISTENTE À ÁGUA. GARANTIA DE UM ANO PELO FABRICANTE. APRESENTAR CATÁLOGO.	UN	4000	17,09	68.360,00
9	FRALDA DE TECIDO 100% ALGODÃO NA COR BRANCA COM ESTAMPA EM TONS NEUTROS, COM BAINHA, 52 FIOS, TECIDO DUPLO, ALTA ABSORÇÃO, DIMENSÕES 70X70CM. EMBALADAS SEPARADAMENTE. APRESENTAR CATÁLOGO.	UN	4000	5,93	23.720,00

### 1.2.Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### 2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A realização de processo para aquisição destes materiais se justifica face ao interesse público de proporcionar melhor atendimento os recém nascidos do município de Itajaí, que ao nascer no HMMKB recebem atendimento do Programa Nascer Itajaiense. Dessa forma a entrega dos kits irá garantir que o recém-nascido receba os primeiros cuidados necessários de maneira adequada, preservando sua saúde e integridade física, visto que o kit é composto por itens de higiene pessoal e conforto essenciais ofertar essa proteção nos primeiros dia de vida.

### 3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação será efetuada por meio de procedimento de pregão, utilizando o sistema de registro de preços. A seleção do fornecedor será realizada com base no critério de julgamento

pelo menor preço por item, conforme previsto na legislação vigente.

#### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

( X ) Não

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

(X ) Sim

Se sim:

Prazo para a apresentação: Após a fase de habilitação técnica, a(s) empresa(s) vencedora(s) e apta deverá enviar os catálogos de amostra dos itens os quais estão concorrendo no prazo de 03 (três) dias úteis. O catálogo de amostras deve ser enviado para o e-mail [saudefinfantil@itajai.sc.gov.br](mailto:saudefinfantil@itajai.sc.gov.br). Se, mesmo depois de receber o catálogo de amostras, o fiscal de contrato necessitar de amostra física pronta, o mesmo irá solicitar à empresa vencedora e esta terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega.

Quantidade de amostras: 01

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Setor de Administração de Materiais.

Local de entrega das amostras:

As amostras físicas devem ser enviadas para o Setor de Administração de Materiais (SAM) da SMS - localizada na Av. Adolfo Konder, 250, São Vicente - Itajaí – SC. Todos os custos das amostras, assim como o seu envio e recolhimento (se for necessário), são de responsabilidade da LICITANTE.

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

<b>Item</b>	<b>Critério de avaliação das amostras/protótipos</b>
2	Será avaliado a qualidade do produto e se o mesmo corresponde adequadamente a descrição no item.
7	Será avaliado a qualidade do produto e se o mesmo corresponde adequadamente a descrição no item.

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

( X ) Não

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( X ) Não

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

( X ) Não

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar a qualificação técnica necessária para a execução do objeto deste Termo de Referência, assim sendo, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

Com exceção dos itens 02 (bolsa), 06 (body) e 09 (fralda de tecido), todos os demais deverão apresentar:

**Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)**

- **Justificativa da Exigência:** A AFE é um requisito obrigatório, em conformidade com a legislação sanitária vigente, especialmente a **Lei nº 6.360/1976** e a **Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) nº 16/2013**, que regulamentam a fabricação, distribuição e comercialização de cosméticos e produtos para a saúde em geral. Essa exigência visa garantir que a empresa licitante está devidamente regularizada perante a **Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)**, assegurando a qualidade e a segurança dos produtos a serem fornecidos, em proteção ao interesse público.
- **Documentação Requerida:** A licitante deverá apresentar cópia da **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)**, emitida pela Anvisa, em nome da própria empresa. O documento deve estar **válido e ativo** no momento da apresentação da proposta.
- **Verificação:** A validade da AFE será confirmada pela equipe de licitação diretamente no sistema da Anvisa. O documento apresentado deve ser compatível com as atividades e os produtos que são objeto desta licitação, conforme as classes de produtos e atividades autorizadas pela Agência.
- **Atestado de Capacidade Técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. O referido atestado deverá conter no mínimo as seguintes informações:
  - nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa e/ou cargo responsável pela assinatura do documento;
  - identificação do objeto contratado;
  - local de execução;
  - data de emissão.

**6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de entrega/execução**

Até 15 (quinze) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

A entrega dos produtos deverá ser realizada nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:30, de acordo com informação no campo “Local de entrega” da Autorização de Fornecimento (AF).

### **6.3. Bens perecíveis**

( x ) Não

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

( x ) Não

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( ) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Não se aplica

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- b) Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
- c) Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- d) Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;

- e) Informar na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- f) Entregar os produtos em perfeitas condições de consumo, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- g) A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- h) A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- i) A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- j) Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.
- k) A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.
- l) Em relação aos produtos, deverão apresentar prazo de validade superior a 18 meses, contados a partir do momento da entrega, devendo ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, aderência ou umidade - sem inadequação de conteúdo, e identificadas as condições de temperatura exigidas em rótulo.

## **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- b) Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- c) A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- d) A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- e) A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- f) A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- g) A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação

	<p>do serviço, por intermédio do servidor competente e designado para a função;</p> <p>h) A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;</p> <p>i) Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;</p> <p>j) Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.</p>	
--	---	--

## 8. DO CONTRATO

### 8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☐ Autorização de Fornecimento
- ☒ Outro (Ata de Registros de Preços)

### 8.2 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado
Cargo: Secretária de Saúde
Matrícula:
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

#### Fiscal:

Nome: Camila Almeida Calderon Martim
Cargo: Supervisora Saúde da Criança
Matrícula: 1866502
E-mail: saudeinfantil@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto:

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente

com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

#### **Da forma de pagamento:**

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pelo Fundo Municipal de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação: **425**

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte

### **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 605.480,00 (Seiscentos e cinco mil e quatrocentos e oitenta reais)**

Itajaí/SC, 23 de setembro de 2025.

---

Mylene Martins Lavado  
Secretária Municipal de Saúde