

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES., por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas ao final deste Termo.

### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A aquisição de materiais de higiene e limpeza é uma necessidade fundamental para o funcionamento eficiente das secretarias, fundos e fundações. Esses insumos são indispensáveis para garantir a manutenção da limpeza dos ambientes de trabalho, proporcionando condições adequadas tanto para os servidores quanto para o atendimento ao público.
- 2.2. A compra regular desses materiais, como desinfetantes, álcool em gel, sabão, papel toalha e utensílios de limpeza, demonstra uma gestão comprometida com a saúde, a organização e a preservação dos espaços públicos.
- 2.3. A limpeza adequada contribui para o bem-estar coletivo, evita contaminações e melhora a qualidade dos serviços prestados. Dessa forma, investir em produtos de higiene e limpeza não é apenas uma medida de manutenção, mas uma ação estratégica para garantir a continuidade e a eficiência das atividades públicas.
- 2.4. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;
- 2.5. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	64 - PANO DE CHAO - MEDINDO 50 X 70 DUPLO , 100% ALGODÃO	Un	2.385	5,26	12.545,10
2	51482 - Pano de prato 100% algodao 50x70	Un	2.230	4,74	10.570,20
3	10 - ALCOOL GEL - ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70 GRAUS EMBALAGEM COM 480 GRAMAS (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA OU SUA ISENÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES)	Un	5.720	7,59	43.414,80
4	9 - ALCOOL ETILICO, HIDRATADO 46,2º (LÍQUIDO) EMBALAGEM DE 1 LITRO. (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA OU SUA ISENÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES)	L	1.230	6,62	8.142,60
5	82310 - Álcool 70% liquido 1 litro Álcool 70% liquido 1 litro - indicação hospitalar desinfetante para superfícies fixas. (APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA OU SUA ISENÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES)	FR	31.460	7,67	241.298,20
6	81 - SABONETE LIQUIDO - GALÃO 05 (CINCO) LITROS. AROMATIZADO COMPOSIÇÃO: Ácido Graxo de côco - EDTA TETRASSÓDIO, PERFUME, CORANTE E ÁGUA. RÓTULO DEVE INDICAR RESPONSÁVEL TÉCNICO. REGISTRO NO MS, RAZÃO SOCIAL E CNPJ. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	GALÃO	860	19,19	16.503,40
7	92413 - SABÃO EM PÓ, EMBALAGEM DE 800 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO LINEAR, CARBONATO DE SÓDIO, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO, SULFATO DE SÓDIO, SILICATO DE SÓDIO, PIGMENTO AZUL, ENZIMAS, MC, PERFUME E ÁGUA, TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. A EMBALAGEM DEVE CONTER NO RÓTULO: REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, TÉCNICO RESPONSÁVEL. PRECAUÇÕES, LOTE E/OU DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE SUPERIOR A 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	PCT	1.910	8,27	15.795,70
8	76 - SABAO EM PEDRA DE CÔCO, PACOTE COM 5 UNIDADES PESO 1000 GRAMAS. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	PCT	760	10,77	8.185,20
9	8829 - SABÃO EM BARRA GLICERINADO , DESENGORDURANTE, 200 GRAMAS CADA	PCT	700	8,51	5.957,00



	UNIDADE. PACOTES COM 5 UNIDADES.COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO, COADJUVANTE, EMOLIENTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, SEQUESTRANTE, ESPESSANTE, DISPUSANTE, O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.				
10	26 - DESINFETANTE LÍQUIDO, GALÃO DE 5 LITRO COMPLETAMENTE SOLÚVEL EM ÁGUA, AROMA LAVANDA, DENSIDADE 1,0 G/ML; COMP: CLORETO DE LAURIL MIRISTIL DIMETILBENZIL AMÔNIO 50% - 1,0; ÉTER, NONILFENOL POLIGLICÓLICO O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	1.870	9,69	18.120,30
11	11 - AMACIANTE PARA ROUPAS, EMBALAGEM COM 5 LITROS O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	GALÃO	510	10,56	5.385,60
12	28 - DETERGENTE DE LOUÇA, EMBALAGEM: 500 ML. - BIODEGRADÁVEL - COMPOSIÇÃO : COMPONENTE ATIVO, ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, SAIS ORGÂNICOS, SEQUESTRANTE, COADJUVANTE, PRESERVATIVO, PERFUME, CORANTE SINTÉTICO E ÁGUA. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	8.688	1,96	17.028,48
13	95139 - CESTO DE LIXO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO 100% INJETADO, SEM TAMPA, RESISTENTE, SEM PEDAL CAPACIDADE DE 15 LITROS.	Un	410	15,84	6.494,40
14	92442 - LIXEIRA COM TAMPA, COM PEDAL - EM PLÁSTICO POLIPROPILENO 100% INJETADO, RESISTENTE, CAPACIDADE MÍNIMA 50 LITROS E 3MM DE ESPESSURA.	Un	251	68,85	17.281,35
15	3281 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA. CAPACIDADE 100 LITROS. PLÁSTICO RESISTENTE.	Un	3.210	79,26	254.424,60
16	29733 - PÁ DE METAL PARA LIXO RESITENTE CABO LONGO DE NO MINIMO 60 CM	Un	162	11,28	1.827,36
17	17829 - PÁ COLETORA DE LIXO SEM TAMPA, EM PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO, MEDINDO 6ALT.X26CM LARG, COM 3 MM ESPESSURA, C/ CABO MÓVEL DE NO MÍNIMO 70 CM DE COMPRIMENTO.	Un	172	11,13	1.914,36
18	92425 - BALDE PLÁSTICO C/ ALÇA METÁLICA, CAPACIDADE MÍNIMA 20 LITROS, SUPER RESISTENTE.	Un	170	14,29	2.429,30
19	17851 - PAPEL HIGIÊNICO ALTA QUALIDADE folha simples classe 01, na cor branca, fardo com capacidade para 64 rolos, embalados em 4 unidades. alvura ISO maior que 80% indice de	FARDO	820	52,08	42.705,60



	maciez igual ou menor que 6 nm/g. Resistencia a tracao ponderada igual ou maior que 90 n/m, quantidade de pintas igual ou menor que 200 mm2/m2, quantidade de furos menor que 100 mm2/m2. Tempo de absorcao de agua igual ou menor que 6 segundos, conforme norma ABNT NBR 15.464-1 e 15.134; Caracteristicas complementares: materia prima 100% fibra vegetal, comprimento de 30m (com tolerancia de 2%); com largura de 10 cm (com tolerancia de 2%), diametro maximo de 11,7 cm, largura do tubete de 10 cm (com tolerancia de 2%) diametro interno do tubete minimo de 4 cm; acabamento gofrado, em relevo, picotado, fragrancia neutra. Rotulagem contendo: c/identificacao da classe, marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, email, telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto.				
20	66 - PAPEL HIGIENICO 300 M ROLÃO DE BOA QUALIDADE LISO, PICOTADO NA COR BRANCA; Papel higiênico em rolo, folha simples, caixa ou fardo com 8 unidades de 300 metros X 10 cm, classe 1, pontuação maior ou igual a 35, índice de maciez igual ou menor que 10 N.m/g, 100% fibras celulósicas virgens, quantidade de pintas igual ou menor que 10 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , tempo de absorção de agua menor que 5 segundos, quantidade de furos menor que 5 mm <sup>2</sup> , resistência a tração a seco ponderada maior que 90 N/m.	PCT	800	62,82	50.256,00
21	7 - ÁGUA SANITARIA - 5 LTS, A BASE DE HIPOCLORITO SÓDIO OU CALCIO O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	GALÃO	1.375	10,09	13.873,75
22	8 - ÁGUA SANITARIA CLORO ATIVO - EMBALAGEM DE 01 LITRO COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA, AROMA DE LAVANDA. TEOR DE CLORO: 2,0 A 2,5% P/P DATA DE VALIDADE: SUPERIOR A 06 (SEIS MESES PARA O CONSUMO A PATIR DA DATA DE ENTREGA). O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	L	830	3,32	2.755,60
23	39092 - GUARDANAPO DE PAPEL, 33CM X 33CM - GUARDANAPO DE PAPEL 33CMX 33CM, FOLHA DUPLA, ALTA ABSORÇÃO, COM 50 UNIDADES, COM LAUDO MICROBIOLÓGICO	PCT	1.640	4,13	6.773,20
24	68 - PAPEL TOALHA - PARA COZINHA NÃO RECICLÁVEL, PACOTES COM 02 (DOIS) ROLOS COM 60 TOALHAS CADA DE 22 X 20 CM. FOLHA	PCT	2.015	5,47	11.022,05



	DUPLA PICOTADA, TEXTURIZADA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS. COM LAUDO MICROBIOLÓGICO				
25	3966 - PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO Papel toalha interfolhado, 2 dobras, classe 01, pontuação maior ou igual 38, na cor branca, gofrado, 100% fibras celulósicas virgem, alvura mínima de 90%, quantidade de pintas igual ou menor que 5 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , tempo de absorção de água menor que 6 segundos. Capacidade de absorção de água em g/g menor que 6 segundos, quantidade de furos menor que 3 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , resistência a tração a úmido ponderada maior que 90 N/m. Características complementares: matéria prima 100% celulose virgem, dimensão da folha 22,5x20, fardo com 1000 folhas.	PCT	3.715	10,87	40.382,05
26	39098 - Luva de borracha tamanho pequeno LÁTEX DE BORRACHA NATURAL , ANTIDERRAPANTE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. PACOTES INDIVIDUAIS COM UM PAR CADA.	PAR	290	4,56	1.322,40
27	39099 - LUVA DE BORRACHA TAMANHO MÉDIO. LÁTEX DE BORRACHA NATURAL , ANTIDERRAPANTE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. PACOTES INDIVIDUAIS COM UM PAR CADA.	PAR	575	3,98	2.288,50
28	1057 - LUVA DE BORRACHA TAMANHO GRANDE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL , ANTIDERRAPANTE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. PACOTES INDIVIDUAIS COM UM PAR CADA.	PAR	435	4,89	2.127,15
29	92472 - Repelente Elétrico Líquido (1 Aparelho + 1 Refil), mínimo de 28 ml (compatível com o aparelho código material 92472).	Un	1.882	20,18	37.978,76
30	3971 - INSETICIDA AEROSOL - MATA MOSQUITOS, MOSCAS E BARATAS. COMPOSIÇÃO : INGREDIENTES ATIVOS: D'ALETRINA 0,135%, D-TETRAMETRINA 0,10% , PARMETRINA 0,10%. INGREDIENTES NERTES PARA 100%. EMBALAGEM DE 300 ML. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	FR	1.411	11,68	16.480,48
31	95140 - LUSTRA MÓVEIS - 200 ML	Un	445	5,99	2.665,55
32	3313 - SABONETEIRA EM PLÁSTICO ABS, COM RESERVATÓRIO E CHAVE.	Un	201	25,67	5.159,67
33	34605 - DISPENSER EM PLÁSTICO ABS, COM CHAVE, P/ PAPEL HIGIÊNICO DE 300 M	Un	238	31,34	7.458,92
34	27 - DESODORIZADOR DE AR EM AEROSOL COM, NO MÍNIMO, 360ML O PRODUTO DEVE POSSUIR	Un	1.015	10,45	10.606,75



	REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.				
35	92415 - VASSOURA COM CERDAS DE NYLON COM CABO 1,20 M - COMPRIMENTO DA CEPA 20 CM.	Un	520	7,66	3.983,20
36	92412 - RODO PUXA E SECA COM CABO DE MADEIRA, COM LAMINA DE BORRACHA - 40 cm	Un	540	10,04	5.421,60
37	26064 - ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO ESCOVA COM CERDAS DURAS DE NYLON, CABO DE PLÁSTICO POLIPROPILENO - MÍNIMO 27 CM, COM SUPORTE	Un	315	7,93	2.497,95
38	17857 - ESCOVA P/ LAVAR ROUPA PLÁSTICA, COM CERDAS FIRMES E SUPORTE PEGADOR.	Un	225	3,21	722,25
39	56749 - Soda cáustica embalagem de 1kg	KG	175	18,26	3.195,50
40	16 - CERA LÍQUIDA INCOLOR, PARA PISO DE CERÂMICA EMBALAGEM DE 750 ML. BRILHO ESPECIAL. COMPOSIÇÃO: CERA NATURAL E SINTÉTICA, ALCALIZANTE, CORANTE, TENSOATIVA, NÃO IÔNICO. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	60	9,84	590,40
41	70 - PEDRA PARA VASO SANITÁRIO COM 25 GRAMAS	Un	1.450	1,55	2.247,50
42	3693 - ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,5 X 7,5 X 2,5 CM, COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO E ANTIBACTÉRIAS	Un	3.630	1,28	4.646,40
43	61 - PALHA DE AÇO PARA CHÃO O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	405	1,60	648,00
44	84 - SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS. Na cor preta, medidas mínimas de 59 cm x 62 cm, capacidade 06 kg. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008. Fardo com 100 unidades.	PCT	1.030	19,85	20.445,50
45	86 - SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE DE 50 LITROS. Na cor preta, com medidas mínimas de 63 cm x 80 cm, capacidade 10 kg. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008. Fardo com 100 unidades.	PCT	1.450	22,45	32.552,50
46	82 - SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE DE 100 LITROS. Na cor preta, com medidas mínimas de 75 cm x 105 cm, capacidade 20 kg. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008. Fardo com 100 unidades.	PCT	1.880	39,18	73.658,40
47	85162 - SACO DE LIXO DE 150L REF 0,12 MC PRETO , FARDO COM 100 UNIDADES.	FARDO	1.130	59,06	66.737,80
48	95153 - PASTILHA DE CLORO 200G	Un	220	12,37	2.721,40
49	36730 - fosforo c/10 cx c/40un	PCT	343	5,41	1.855,63
50	29701 - LIMPA VIDROS 500ML	Un	370	7,55	2.793,50



51	50 - LIMPA FORNO, EMBALAGEM COM 230 GRAMAS COMPOSIÇÃO: SODA CÁUSTICA, ESPESSANTE, ÓLEO DE MENTA, ÁGUA E PERFUME. O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.	Un	175	15,18	2.656,50
52	39091 - GRAMPOS DE ROUPA PLÁSTICO. 7 CM. PACOTES COM 12 UNIDADES	PCT	270	5,62	1.517,40
53	30329 - SAPONACEO CREMOSO	Un	450	16,76	7.542,00
54	98628 - PASTA MULTIUSO - 500g	Un	1.427	10,34	14.755,18
55	98629 - ESCOVA DE DENTE MACIA CABO ANTIDESLIZANTE	Un	5.125	2,27	11.633,75
56	98630 - ESCOVA DE DENTE MEDIA CABO ANTIDESLIZANTE	Un	135	3,09	417,15
57	22 - CREME DENTAL C/ CÁLCIO E FLUOR, 90 GRAMAS CREME DENTAL C/ CÁLCIO E FLUOR, COMPOSIÇÃO: 1.500PPM DE LUOR, SORBITOL, CARBONATO DE CÁLCIO, CARBOXIMETILCELULOSE, LAURIL SALFATO DE SÓDIO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA, FORMALDEIDO, METILPARABENO, PROPILPARABENO E ÁGUA, COM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO	Un	5.230	2,80	14.644,00
58	98631 - SHAMPOO - 500ML	Un	240	14,49	3.477,60
59	42869 - VASSOURA DE GARI, MÍNIMO 40 CM, BASE PLÁSTICA, CABO DE PRIMEIRA PLASTIFICADO OU PINTADO	Un	172	20,95	3.603,40
60	98635 - PALHA DE AÇO - PCT 8 UND Esponja de lã de aço (mínimo de 45g a unidade) - pacote com 8 unidades	PC.	600	2,25	1.350,00
61	94726 - PROTETOR SOLAR FPS 30 COM REPELENTE. com os seguintes itens na composição do repelente: DEET (diethyl toluamide ou N, N-diethyl-meta-toluamide ou N,N-Diethyl-3-metilbenzamida), Icaridina (Hydroxyethyl isobutyl piperidine carboxylate ou Picaridin) ou IR3535 ou EBAAP (Ethyl butylacetylaminopropionate), para uso profissional, que age contra ação nociva dos raios ultravioletas dos tipos UVA E UVB com repelente de insetos de longa duração efetivo na proteção contra o mosquito Aedes Aegypti, com resistência à água e ao suor contendo 120ml a 200ml.	Un	2.685	23,91	64.198,35
62	98637 - REPELENTE PARA PELE Dermatologicamente testado, rápida absorção, longa duração, não oleoso, toque seco e sedoso, com DEET, Citronela, Aloe Vera	Un	3.055	15,10	46.130,50
63	98655 - BORRIFADOR/PULVERIZADOR BORRIFADOR FABRICADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 500ML, GATILHO ERGONÔMICO E SISTEMA DE	Un	15	13,17	197,55

	PULVERIZAÇÃO REGULÁVEL. PRODUTO ADEQUADO PARA USO INSTITUCION				
64	98656 - FLANELA PARA LIMPEZA - PELUCIADA EM AMBOS OS LADOS	Un	40	3,17	126,80
65	98657 - PANO DESCARTÁVEL MULTIUSO PARA LIMPEZA. ROLO COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 28CM X 240M.	Un	10	91,88	918,80
<b>Total Geral</b>					<b>1.339.060,89</b>

- 3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/202 e possui natureza caracterizada como comum;
- 3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

- 4.1. Levando em consideração que as aquisições são periódicas, minimizando o custo de materiais a serem utilizados, a solução mais vantajosa se dará por meio de empresa especializada através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, menor preço por item;
- 4.2. O fornecimento deve possuir critérios e práticas de sustentabilidade, a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;
- 4.3. Nos fornecimentos deverão estar inclusos todos os custos com mão de obra, transporte, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução do fornecimento;
- 4.4. As solicitações dos produtos decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Itajaí, assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações, mediante a emissão da Nota de Empenho.
- 4.4.1. Deve-se observar o cumprimento de todos os prazos, condições, datas e horários estabelecidos;
- 4.4.2. Serão pagos, pela Contratante, apenas os itens entregues e aprovados pela Administração Pública.



## 5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor total estimado da presente licitação é R\$ 1.339.060,89 (um milhão e trezentos e trinta e nove mil e sessenta reais e oitenta e nove centavos), conforme pesquisa de preços.

## 6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. Sustentabilidade

- 6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;
- 6.1.2. Observar as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;
- 6.1.3. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.

### 6.2. Modelo de Execução do Objeto

#### 6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

- 6.2.1.1. Os produtos/serviços deverão ser disponibilizados pela contratada de **forma parcelada**, conforme demanda da Contratante, no prazo de até 07 (sete) dias úteis, após a emissão e recebimento de empenho e/ou Autorização de Fornecimento;
- 6.2.1.2. A Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento deverá conter todas as informações necessárias ao fornecimento;
- 6.2.1.3. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;
- 6.2.1.4. As entregas deverão ser feitas no local especificado pela unidade requisitante, **sempre dentro dos limites do Município de Itajaí/SC;**
  - 6.2.1.4.1. Por ser um Registro de Preços que atenderá todas as unidades sob responsabilidade da Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, não é possível fixar um único endereço de entrega;
- 6.2.1.5. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora;
- 6.2.1.6. Os produtos serão entregues pela Contratada, não se admitindo recusa da parte desta em decorrência de sobrecarga na sua capacidade;

- 6.2.1.7. Sempre que julgar necessário, o Município de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;
- 6.2.1.8. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Empenho da Prefeitura de Itajaí: Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação;
- 6.2.1.9. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração;
- 6.2.1.10. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.2.1.11. A empresa adjudicada responsabilizar-se-á pela qualidade do produto cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.2.1.11.1. Os produtos utilizados deverão ser de primeira qualidade compatíveis com as recomendações do fabricante, com qualidade igual ou superior;
- 6.2.1.11.2. Deverá constar na nota fiscal a descrição do produto e quantidade, conforme registrado na Ata de Registro de Preços;
- 6.2.1.11.3. Os produtos devem ser transportados de maneira que garantam a integridade e qualidade dos materiais até o momento da entrega;
- 6.2.1.11.4. Os produtos devem ser entregues em embalagens apropriadas, resistentes e devidamente identificadas, com rótulos com informações claras, atendendo às especificações do Termo de Referência;

- 6.2.1.11.4.1. O acondicionamento deverá ser em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do material, incluindo: marca, modelo, dados do fabricante/importador, código de referência, data de fabricação e validade ou garantia, de acordo com suas características, bem como o número de série e/ou lote do produto;
- 6.2.1.11.4.2. As embalagens devem ter garantia da máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- 6.2.1.12. Após a entrega, os produtos que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, os pagamentos suspensos até a regularização;
- 6.2.1.13. Caso ocorra a necessidade de substituição de material, decorrentes de má qualidade, defeito ou divergência das especificações contidas neste Termo de Referência, desde que o Contratante não tenha dado causa ao defeito, os custos serão de responsabilidade da Contratada, sem qualquer tipo de ônus para a Administração Pública;
- 6.2.1.14. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;
- 6.2.1.15. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;
- 6.2.1.16. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

## **7. SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES/REQUISITANTES**

65/2025 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ  
1303/2025 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - GABINETE DO SECRETÁRIO  
1304/2025 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico  
1321/2025 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS  
1289/2025 - SECRETARIA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO  
62/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO  
1305/2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA  
1292/2025 - POLÍCIA MILITAR - SECRETARIA DE SEGURANÇA  
103/2025 - FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS  
1283/2025 - POLÍCIA CIVIL - SECRETARIA DE SEGURANÇA  
101/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
69/2025 - ADMINISTRATIVO  
497/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
71/2025 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ  
1313/2025 - DIRETORIA DE LOGÍSTICA  
1287/2025 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL

## **8. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.**

### **8.1. Das obrigações da Contratada:**

- 8.1.1. Ser do ramo do objeto da licitação;
- 8.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- 8.1.3. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
  - 8.1.3.1. Estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.
- 8.1.4. Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;

- 8.1.5. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- 8.1.6. Informar o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, dados bancários para recebimento dos pagamentos, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- 8.1.7. Entregar os produtos em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 8.1.7.1. A Contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte e, em caso de necessidade de reenviar os produtos, responsabilizar-se por todo o custo, se ocorrerem;
- 8.1.7.2. Responsabilizar-se pelas despesas de embalagem dos produtos, seguros, transporte, tributos, descarregamento, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.
- 8.1.7.3. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, assim como, efetuar a substituição daqueles que, porventura, apresentem algum tipo de irregularidade;
- 8.1.7.3.1. Entregar todos os materiais adquiridos, de acordo com as especificações técnicas, nas quantidades e prazo estipulados pela Prefeitura de Itajaí (e suas Secretarias, Fundos e Fundações);
- 8.1.7.3.2. Caso o produto não seja aprovado ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste certame, a empresa deverá proceder a substituição do produto, estando sujeito, ainda, às sanções previstas neste certame, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar.
- 8.1.8. Cuidar da preservação do meio ambiente de forma a atender os critérios e práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;
- 8.1.9. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- 8.1.10. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- 8.1.11. Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.1.12. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o objeto da licitação.

## **8.2. Das obrigações da Contratante:**

8.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

8.2.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;

8.2.3. A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;

8.2.4. A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;

8.2.5. A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;

8.2.6. A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado para a função;

8.2.7. A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;

8.2.8. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

8.2.9. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

## **8.3. Do modelo de gestão do contrato**

8.3.1. O fornecimento do objeto será realizado de **forma parcelada**;

8.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

- 8.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 8.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 8.3.4.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
- 8.3.4.2. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
- 8.3.4.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;
- 8.3.4.4. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 8.3.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;
- 8.3.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais apostilamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 8.3.5.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 8.3.6. O gestor ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico

de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;

- 8.3.6.1. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;
- 8.3.6.2. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- 8.3.6.3. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;
- 8.3.6.4. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

#### **8.4. Dos critérios de medição e de pagamento**

- 8.4.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;
- 8.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
  - 8.4.2.1. Os produtos que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente rejeitados e os pagamentos suspensos até a regularização.



- 8.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;
- 8.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;
- 8.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;
- 8.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;
- 8.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **8.5. Do pagamento**

### **8.5.1. Da liquidação:**

- 8.5.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;
- 8.5.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
  - b) a data da emissão;
  - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) o período respectivo de execução do contrato;
  - e) o valor a pagar; e
  - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.5.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.5.2. Da forma de pagamento.**

8.5.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

**9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei federal nº14.133/2021;

9.2. As licitantes deverão informar, na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa;

9.3. A responsabilidade pela análise das documentações técnicas ficará à cargo do(a) servidor(a) indicado(a) no “Termo de indicação de servidor para esclarecimento e manifestação técnica do processo licitatório”.

**9.4. Da qualificação técnica**

9.4.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

9.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

9.4.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

- 10.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2025, dos órgãos participantes do processo.