

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COMBATE À INCÊNDIO PARA AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas ao final deste Termo.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando que os materiais de combate à incêndios garantem um ambiente seguro, preparado para agir de forma imediata em situações de emergência. Tais materiais são fundamentais para a prevenção e o controle de possíveis princípios de incêndio, contribuindo para a proteção da vida, do patrimônio público e para a continuidade das atividades institucionais;
- 2.2. Considerando que a presença desses materiais assegura condições mínimas de proteção, garantindo a segurança;
- 2.3. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;
- 2.4. Justificamos a aquisição em razão da necessidade de atender as demandas da Prefeitura Municipal de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, refletindo o compromisso da Administração com a integridade física das pessoas e com a manutenção dos ambientes públicos, deixando-os seguros e preparados;
- 2.5. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	23563 - MANGUEIRAS DE INCÊNDIO- 15 MTS TIPO 2 -MEDIDA 1.1/2" POLEGADAS, EQUIPAMENTO DE COMBATE A INCÊNDIO,	Un	223	432,23	96.387,29

	CONSTITUÍDO ESSENCIALMENTE POR UM DUTO FLEXÍVEL DOTADO DE UNIÕES. PRODUTO DEVERA SER CERTIFICADO PELA ABNT NORMA NBR 11861 E PELO INMETRO				
2	61804 - ESGUICHO DE ALUMÍNIO COM JATO SÓLIDO 1.1/2", 16 MM , ENGATADO PARA MANGUEIRAS DE COMBATE A INCÊNDIO CORRESPONDENTE.	Un	210	46,76	9.819,60
3	25296 - CHAVE DE MANGUEIRA: DUPLA LATÃO STORZ 1.1/2 E 2.1/2 POLEGADAS	Un	139	15,74	2.187,86
4	73154 - MANGOTINHO TIPO INDUSTRIAL COM CONEXÕES E ESGUINCHO NEBLINA DE 1X 30 MTS TIPO INDUSTRIAL Características: Mangueira de incêndio semirrígida de alta resistência com trama de poliéster interna e com mais uma camada de borracha para uma boa proteção e durabilidade. Tubo interno de borracha sintética com reforço em fio de poliéster de alta densidade e monofilamento. Tecimento horizontal na cor vermelha, no diâmetro de 25 mm (1") e também possui esguicho regulável de latão cromado de 1" 910,00 12.740,00 seguindo os mais rigorosos padrões internacionais de Segurança. *Fabricado conforme norma européia EN 694 e ABNT NBR 13714; *Esguicho: regulável fabricado em latão e engate RM BSP; *Pressão de trabalho: 21 Kgf/cm²; *Pressão de ruptura: 63 Kgf/cm²	Un	90	922,34	83.010,60
5	21060 - MANGUEIRA DE INCÊNDIO TIPO 4 de 1.1/2" polegadas COM 15 METROS, TIPO 4 - 1.1/2 POLEGADAS EQUIPAMENTO DE COMBATE A INCÊNDIO, CONSTITUÍDO ESSENCIALMENTE POR UM DUTO FLEXÍVEL DOTADO DE UNIÕES. CAPA SIMPLES TECIDA EM FIO DE POLIÉSTER COM REVESTIMENTO EXTERNO EM PVC + BORRACHA NITRÍLICA E TUBO INTERNO DE BORRACHA SINTÉTICA. RESISTENTE À ABRASÃO E A PRODUTOS QUÍMICOS PRODUTO DEVERA SER CERTIFICADO PELA ABNT NORMA NBR 11861 E PELO INMETRO.	Pç	159	859,52	136.663,68
6	25295 - CHAVE DE MANGUEIRA TIPO MULTIUSO (QUEBRA VIDRO, CORTA CINTO), PARA ACOPLAMENTO DE LINHAS DE ALIMENTAÇÃO, CONEXÃO STORZ	Un	135	24,20	3.267,00
7	36382 - RECARGA PQS 4 KG EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL DE PÓ QUÍMICO SECO - CLASSE ABC 4KG	SER	1.452	55,93	81.210,36
8	20156 - RECARGA EM EXTINTOR CO2 4 KG	Un	616	77,81	47.930,96
9	22796 - RECARGA CO² 6 KG EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO²) 6KG	SV	536	79,30	42.504,80
10	48444 - Recarga Extintor AGP 10 litros	SV	440	50,70	22.308,00
11	23039 - EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL TIPO GÁS CARBÔNICO 4KG CO² EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL COM CARGA DE GÁS CARBÔNICO (CO²), A SER UTILIZADO EM COMBATE AO INCÊNDIO, PARA USO EM FOGO DE CLASSES B(LÍQUIDOS E INFLAMÁVEIS) E C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS). CAPACIDADE EXTINTORA: 5-B:C CAPACIDADE NOMINAL: 4KG AGENTE EXTINTOR: GÁS CARBÔNICO PRODUTO DEVERA SER CERTIFICADO PELA ABNT NORMA NBR 11716 E PELO INMETRO.	Un	557	575,91	320.781,87
12	28203 - PQS 4 KG EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL DE PÓ QUÍMICO SECO - CLASSE ABC 4KG EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL DE USO MÚLTIPLO COM CARGA DE PÓ A BASE DE MONOFOSFATO DE AMÔNIA SILICONIZADO, A SER UTILIZADO NO COMBATE A INCÊNDIO DAS CLASSES A (COMBUSTÍVEIS SÓLIDOS), B (LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS) E C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS). SUPORTE PARA EXTINTOR TIPO L SUPORTE PARA EXTINTO TIPO L, CONFECCIONADA EM AÇO DE CARBONO PARA FIXAÇÃO EM PAREDE. (COMPLETO) AGENTE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CAPACIDADE NOMINAL: 4 KG CAPACIDADE EXTINTORA: 2A 20BC, 3A	Un	565	179,03	101.151,95



	30BC E 4A 40BC O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELA ABNT NORMA NBR 10721 E PELO INMETRO SUPORTE PARA EXTINTOR TIPO L SUPORTE PARA EXTINTO TIPO L, CONFECCIONADA EM AÇO DE CARBONO PARA FIX (COMPLETO)				
13	23040 - EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL, TIPO PÓ PRESSURIZADO ABC - CARGA 6 KGS EXTINTOR DE INCÊNDIO MULTIUSO COM 6KGS DE PÓ ABC (A BASE DE MONO FOSFATO DE AMÔNIA) COM TEOR DE 55% DE AGENTE INIBIDOR,PARA USO EM FOGO CLASSES A ,B E C (PAPEL E MADEIRAS / LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS / EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS). CAPACIDADE EXTINTORA: 3-A:20 - B: CAPACIDADE NOMINAL: 6KGS AGENTE EXTINTOR: ABC PRODUTO DEVERA SER CERTIFICADO PELA ABNT NORMA NBR 15808 E PELO INMETRO.	Un	218	193,46	42.174,28
14	22798 - CO ² 6 KG EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO ²) 6KG EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL COM CARGA DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO ²), A SER UTILIZADO NO COMBATE A INCÊNDIO DA CLASSE B (LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS) E C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS) EM ÁREAS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS. AGENTE EXTINTOR: DIÓXIDO DE CARBONO (AP) CAPACIDADE NOMINAL: 6KG CAPACIDADE EXTINTORA: 5-B.O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELA ABNT NORMA NBR 11716 E PELO INMETRO.	Un	229	695,63	159.299,27
15	23041 - EXTINTOR AGP 10 LITROS - ÁGUA EXTINTOR DE ÁGUA PRESSURIZADA 10 LITROS, PARA USO EM FOGO CLASSE A (PAPÉIS, MADEIRAS...) CAPACIDADE EXTINTORA: 2-ACAPACIDADE NOMINAL: 10 LITROSAGENTE EXTINTOR: ÁGUA PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELA ABNT NORMA NBR 15808 E PELO INMETRO.	Un	235	161,20	37.882,00
16	73152 - CAIXA PARA EXTINTOR 04KG Caixa alumínio para extintor Descrição Caixa de alumínio utilizada para acomodação dos extintores em ambientes externos.	Un	261	312,41	81.539,01
17	73156 - CAIXA METÁLICA MANGOTINHO 90X70X28 CM SOBREPOR Caixas para Mangotinho de Sobrepor. Obs: Acessórios não inclusos. Referência - Medidas cm - 70x90x28 - Com suporte fixo para mangueira 30m	Un	181	440,75	79.775,75
18	73155 - ADAPTADORES DE 2 ½ ENGATE RAPIDO INDUSTRIAL COM TAMPÃO E CORRENTE EM ALUMINIO Utilizado para conectar a válvula globo nas mangueiras de incêndio. Alumínio 100% injetado, altamente resiste a oxidação e corrosão. Material de acordo com todas as normas técnicas vigentes no país (NBR 13714 / 16021). O Adaptador possui as seguintes características técnicas: Modelo Adaptador Storz para rosca Globo 5FPP Material Alumínio injetado Tamanho 2.1/2" x 2.1/2" Acabamento Usinado Dimensões 12 x 23 x 5 (c x l x a em cm) Vazão 145 GPM (galões por minuto)	Un	228	41,96	9.566,88
19	73151 - EXTINTOR BC 20KG CAPACIDADE EXTINTOR 40BC. Extintores manuais sobre-rodas com alta eficiência no combate a princípios de incêndio. Destinado a uso de áreas internas e externas, que requerem maior proteção com o deslocamento do equipamento. sobre-rodas com 20 kg de pó BC (a base de Bicarbonato de Sódio) Extintor com teor de 95% de agente inibidor. Fabricado em aço carbono, com pintura vermelha aplicada por processo eletrostático e rotulação adesiva em vinil transparente. Fornecida com pistola plástica de alta performance e rodas com pneus de borracha maciça de 8" de diâmetro. Informações técnicas: Capacidades nominais: 20, 25, 50, 70 e 100 kg. Capacidades extintoras: 40-B:C e 80-B:C.	Un	145	1.404,79	203.694,55
20	22800 - SINALIZAÇÃO DE SAÍDA AUTÔNOMA, 220 / 24 VOLTS, PLÁSTICO INJETADO P.S ALTO IMPACTO IP 20; LEDS DE ALTO BRILHO, FLUXO LUMINOSO DE 50 LUMENS, FUNDO BRANCO E	Un	410	73,34	30.069,40

	TEXTO EM VERMELHO. ATENDER OS REQUISITOS DA NBR 10898.				
21	22802 - LUMINÁRIA AUTÔNOMA 30 LEDS LUMINÁRIA AUTÔNOMA DE EMERGÊNCIA, COM 30 LEDS, PRODUZINDO INTENSIDADE LUMINOSA DE 2000 MCD. TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO (127V OU 220V), BATERIA SELADA RECARREGÁVEL DE 4 V/1,3 AH, COM CONSUMO TOTAL DE ENERGIA DE 2 WATTS. NBR 10898	Un	500	23,47	11.735,00
22	22801 - ILUMINAÇÃO EMERGÊNCIA LED 2 FARÓIS, BLOCO AUTÔNOMO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA COM 02 FARÓIS DE LED SMD E FLUXO LUMINOSO DE 2200 LUMENS, BIVOLTS, BATERIA SELADA E AUTONOMIA MINIMA DE 03 HORAS, IP 20.	Un	468	163,72	76.620,96
23	22799 - PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA EM PVC FABRICADA EM CHAPA DE PVC VERDE COM ESPESSURA DE 1 MM E POSSUI SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE DA INDICAÇÃO DA ROTA. CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA DO CORPO DE BOMBEIROS.	Un	520	14,97	7.784,40
24	23449 - PLACA "NÃO FUME" INSTALAÇÃO COMPLETA de PVC, com espessura mínima de 1mm, dimensões 25x18cm. Deverá ser instalada pelo fornecedor.	Un	276	13,11	3.618,36
25	23451 - Placa de "CUIDADO, DEGRAUS", de PVC, com espessura mínima de 1mm, dimensões 25x18cm. Deverá ser instalada pelo fornecedor.	Un	260	18,60	4.836,00
26	23450 - PLACA "CUIDADO CENTRAL DE GAS" INSTALAÇÃO COMPLETA (letras na cor preta sobre fundo amarelo), de PVC, com espessura mínima de 1mm, dimensões 50x20cm. Deverá ser instalada pelo fornecedor.	Un	227	11,74	2.664,98
27	23559 - Placa "PORTA CORTA FOGO", de PVC ANTI-CHAMAS, com espessura mínima de 1mm, dimensões 20x5cm. Deverá ser instalada pelo fornecedor.	Un	168	14,41	2.420,88
28	73158 - PLACA LETRA H PARA HIDRANTE COLUNA 40X30 Placa letra (H) para hidrante em coluna 40x30cm Placa material poliestireno / silk, 40x30cm. Indicado para: Identificação para identificação do hidrante de coluna.	Un	217	18,89	4.099,13
29	8566 - FITA ANTIDERRAPANTE PRETA, MEDINDO 50 M X 5 M.	Un	545	17,09	9.314,05
30	23562 - SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DUPLA FACE, SINALIZAÇÃO DE SAÍDA AUTÔNOMA, 220 / 24 VOLTS PLÁSTICO INJETADO P.S ALTO IMPACTO IP 20; DUPLA FACE, LEDS DE ALTO BRILHO, COM INDICAÇÃO DE SAÍDA DE AMBOS OS LADOS CARTELA DE SETRAS AVULSAS, FLUXO LUMINOSO DE 50 LUMENS, FUNDO BRANCO E TEXTO EM VERMELHO. ATENDER OS REQUISITOS DA NBR 10898	Un	390	74,99	29.246,10
31	73362 - BLOCO AUTÔNOMO DE EMERGÊNCIA	Un	230	80,83	18.590,90
32	73159 - PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTINTOR COLUNA E Placa letra (E) para extintor em coluna 40x30cm Placa material poliestireno / silk, 40x30cm. Indicado para: Identificação do extintor de coluna.	Un	280	19,46	5.448,80
33	73161 - Tapete em Fibra de Vinil Sintético Demarcatório para Extintor - 1 M2 - Tapete em Fibra de Vinil Sintético Demarcatório para Extintor 1 M². sendo 70 cm de base vermelho e 4 bordas laterais de 15 cm amarelo. Vulcanizado, 10 mm de espessura, uso externo ou interno, 100% PVC, lavável, alta durabilidade, resistente ao alto tráfego.	Un	302	115,16	34.778,32
Total Geral					1.802.382,99

3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/202 e possui natureza caracterizada como comum;

3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. Levando em consideração que as aquisições são periódicas, minimizando o custo de mão de obra e material a ser utilizados, a solução mais vantajosa se dará por meio de empresa especializada através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, menor preço por item;

4.2. Os serviços contratados contemplam o fornecimento de materiais de combate à incêndios;

4.2.1. Os produtos ofertados deverão ser compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), e/ou ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), e/ou INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial), quando aplicável;

4.3. O fornecimento deve possuir critérios e práticas de sustentabilidade, a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;

4.4. Nos fornecimentos deverão estar inclusos todos os custos com mão de obra, transporte, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução do fornecimento;

4.5. As solicitações dos serviços decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Itajaí, assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações, mediante a emissão da Nota de Empenho.

4.5.1. Deve-se observar o cumprimento de todos os prazos, condições, datas e horários estabelecidos;

4.5.2. Serão pagos, pela Contratante, apenas os itens entregues e aprovados pela Administração Pública.

5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor total estimado da presente licitação é R\$ 1.802.382,99 (um milhão, oitocentos e dois mil, trezentos e oitenta e dois reais e noventa e nove centavos), conforme pesquisa de preços.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Sustentabilidade

- 6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;
- 6.1.2. Observar as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;
- 6.1.3. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.

6.2. Modelo de Execução do Objeto

6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

- 6.2.1.1. Os produtos deverão ser disponibilizados pela contratada de **forma parcelada**, conforme demanda da Contratante, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a emissão e recebimento de empenho e/ou Autorização de Fornecimento;
- 6.2.1.2. A Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento deverá conter todas as informações necessárias ao fornecimento;
- 6.2.1.3. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;
- 6.2.1.4. As entregas deverão ser feitas no local especificado pela unidade requisitante, **sempre dentro dos limites do Município de Itajaí/SC;**
 - 6.2.1.4.1. Por ser um Registro de Preços que atenderá todas as unidades sob responsabilidade da Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, não é possível fixar um único endereço de entrega;
- 6.2.1.5. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora;
- 6.2.1.6. Os serviços serão executados pela Contratada, não se admitindo recusa da parte desta em decorrência de sobrecarga na sua capacidade;
- 6.2.1.7. Sempre que julgar necessário, o Município de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;

- 6.2.1.8. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Empenho da Prefeitura de Itajaí: Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação;
- 6.2.1.9. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração;
- 6.2.1.10. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.2.1.11. A empresa adjudicada responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.2.1.11.1. Os produtos deverão ser de primeira qualidade compatíveis com as recomendações do fabricante, com qualidade igual ou superior;
- 6.2.1.11.2. Deverá constar na nota fiscal a descrição do produto e quantidade, conforme registrado na Ata de Registro de Preços;
- 6.2.1.11.3. Os produtos devem ser transportados de maneira que garantam a integridade e qualidade dos materiais até o momento da entrega;
- 6.2.1.11.4. Os produtos devem ser entregues em embalagens apropriadas, resistentes e devidamente identificadas, com rótulos com informações claras, atendendo às especificações do Termo de Referência;
- 6.2.1.11.4.1. O acondicionamento deverá ser em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do material, incluindo: marca, modelo, dados do fabricante/importador, código de referência, data de fabricação e validade ou garantia, de acordo com suas características, bem como o número de série e/ou lote do produto;

- 6.2.1.11.4.2. As embalagens devem ter garantia da máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 6.2.1.11.4.3. Os produtos ofertados deverão ser compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), e/ou ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), e/ou INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial), quando aplicável.
- 6.2.1.12. Após a entrega, os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização;
- 6.2.1.13. Caso ocorra a necessidade de substituição de material e/ou serviço, decorrentes de má qualidade, defeito ou divergência das especificações contidas neste Termo de Referência, desde que o Contratante não tenha dado causa ao defeito, os custos serão de responsabilidade da Contratada, sem qualquer tipo de ônus para a Administração Pública;
- 6.2.1.13.1. A substituição dos objetos deverá ser efetuada em até 7 (sete) dias úteis, a contar da notificação formal da Contratante.
- 6.2.1.14. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;
- 6.2.1.15. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;
- 6.2.1.16. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

6.2.2. SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES/REQUISITANTES

1046/2025 - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR

46/2025 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ
95/2025 - FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS
1069/2025 - POLÍCIA MILITAR - SECRETARIA DE SEGURANÇA
1080/2025 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
58/2025 - ADMINISTRATIVO
418/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1083/2025 - CORPO DE BOMBEIROS - SECRETARIA DE SEGURANÇA
51/2025 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ
1058/2025 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
1086/2025 - DIRETORIA DE LOGÍSTICA
48/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO
86/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1051/2025 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL
1052/2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA
1075/2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA

7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.

7.1. Das obrigações da Contratada:

- 7.1.1. Ser do ramo do objeto da licitação;
- 7.1.2. Possuir equipamentos, ferramentas, material e mão de obra capacitada e qualificada, em quantidade necessária, arcando, inclusive, com os custos de mobilização e transporte;
- 7.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- 7.1.4. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
 - 7.1.4.1. Estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.
- 7.1.5. Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;

- 7.1.6. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- 7.1.7. Informar o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, dados bancários para recebimento dos pagamentos, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- 7.1.8. Entregar os produtos em perfeitas condições de consumo, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 7.1.8.1. A Contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- 7.1.8.2. Responsabilizar-se pelas despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, descarregamento, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.
- 7.1.8.3. Responsabilizar-se pelo descarregamento do produto, devendo este procedimento ser executado manualmente para a área interna do local indicado pela Contratante;
- 7.1.8.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais/serviços fornecidos, assim como, efetuar a substituição daqueles que, porventura, apresentem algum tipo de irregularidade;
- 7.1.8.4.1. Fornecer garantia contra defeitos de fabricação de, no mínimo, 90 dias, contados da data do recebimento definitivo;
- 7.1.8.4.2. Entregar todos os materiais e serviços adquiridos, de acordo com as especificações técnicas, nas quantidades e prazo estipulados pela Prefeitura de Itajaí (e suas Secretarias, Fundos e Fundações);
- 7.1.8.4.3. Caso o produto não seja aprovado ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste certame, a empresa deverá proceder a substituição do produto, estando sujeito, ainda, às sanções previstas neste certame, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar.
- 7.1.9. Cuidar da preservação do meio ambiente de forma a atender os critérios e práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;

- 7.1.10. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- 7.1.11. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- 7.1.12. Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;
- 7.1.13. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o objeto da licitação.

7.2. Das obrigações da Contratante:

- 7.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- 7.2.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- 7.2.3. A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- 7.2.4. A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- 7.2.5. A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- 7.2.6. A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- 7.2.7. A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado pra a função;
- 7.2.8. A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- 7.2.9. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 7.2.10. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem

mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

7.3. Do modelo de gestão do contrato

- 7.3.1. O fornecimento do objeto será realizado de **forma parcelada**;
- 7.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
 - 7.3.4.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
 - 7.3.4.2. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
 - 7.3.4.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;
 - 7.3.4.4. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
 - 7.3.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;
- 7.3.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais apostilamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

7.3.5.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.3.6. O gestor ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;

7.3.6.1. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;

7.3.6.2. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.3.6.3. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

7.3.6.4. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

7.4. Dos critérios de medição e de pagamento

7.4.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;

7.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e

na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.2.1. Os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização.

7.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;

7.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.5. Do pagamento

7.5.1. Da liquidação:

7.5.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;

7.5.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;

- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.5.2. Da forma de pagamento.

7.5.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote, nos termos da Lei federal nº14.133/2021;

8.2. As licitantes deverão informar, na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa;

8.3. A responsabilidade pela análise das documentações técnicas ficará à cargo do(a) servidor(a) indicado(a) no “Termo de indicação de servidor para esclarecimento e manifestação técnica do processo licitatório”.

8.4. Da qualificação técnica

8.4.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

8.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.4.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia

do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

9.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2025, dos órgãos participantes do processo.