

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS PARA AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando que Uma boa iluminação ajuda a manter as condições das instalações e de trabalho, proporcionando melhora do desempenho de todos os setores dos órgãos, bem como preservação da saúde e bem-estar dos servidores;
- 2.2. Considerando que a iluminação de ambientes com circulação de pedestres ajuda a dissuadir atividades criminosas. Áreas bem iluminadas são menos atraentes para criminosos, pois aumentam a visibilidade e a possibilidade de serem identificados. Isso ajuda a criar um ambiente mais seguro para pedestres, especialmente durante a noite;
- 2.3. Considerando que a substituição de lâmpadas danificadas e/ou queimadas garante que as os ambientes continuem seguros e operacionais, evitando interrupções nos serviços e ambientes mais seguros;
- 2.4. Considerando que é necessário um fornecimento de materiais de alta qualidade, pois isso impacta diretamente na segurança e durabilidade a longo prazo. É importante que os materiais adquiridos atendam a rigorosos padrões de qualidade e conformidade com as normas técnicas vigentes. Portanto, a seleção de fornecedores confiáveis e a exigência de certificações de qualidade são fundamentais;
- 2.5. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;
- 2.6. Justificamos o lançamento de Registro de Preços em razão da necessidade de atender a demanda da Prefeitura Municipal de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, garantindo uma iluminação adequada dos espaços e segurança aos cidadãos;

2.7. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	62562 - LÂMPADA DE LED DICRÓICA PRIME GU10 - 6W - TDL07 - BIVOLT 90/240VOLTS - 3000K – ÂNGULO 35°/45° - DIMENSÕES DA LÂMPADA: 54,0CM X 50CM (COMP. X DIÂMETRO) - VIDA ÚTIL: 25.000 HORAS - FLUXO LUMINOSO: 480 LÚMEN OU MAIOR - PRODUTO COM GARANTIA DO FABRICANTE	Un	1.354	10,46	14.162,84
2	16621 - LÂMPADA LED BULBO BASE E27, DRIVER INTEGRADO, 220V, 4000K (± 10%), VIDA ÚTIL MÍNIMA 25.000h, IRC MÍNIMO 80, POTÊNCIA MÁXIMA 10W, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 800lm, COM SELO PROCEL	Un	5.469	3,36	18.375,84
3	62561 - LÂMPADA DE LED, FORMATO TUBULAR (COM DIMENSÕES E SOQUETES QUE PERMITAM INTERCAMBIAR COM UMA LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 40W) T5 POTÊNCIA 18W (± 10%), 4000K (± 10%), PARA REDE 220V/60Hz, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 2000lm, VIDA MEDIANA MÍNIMA 25.000h, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MÍNIMO 80, FATOR DE POTÊNCIA MÍNIMO 0,92. COM SELO PROCEL.	Un	4.196	12,91	54.170,36
4	62064 - LÂMPADA DE LED FORMATO TUBULAR (COM DIMENSÕES E SOQUETES QUE PERMITAM INTERCAMBIAR COM UMA LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 20W), T5 POTÊNCIA 9W (± 10%), 4000K (± 10%), PARA REDE 220V/60Hz, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 2000lm, VIDA MEDIANA MÍNIMA 25.000h, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MÍNIMO 80, FATOR DE POTÊNCIA MÍNIMO 0,92. COM SELO PROCEL.	Un	4.273	9,30	39.738,90
5	61323 - LÂMPADA DE LUZ MISTA, BULBO OVÓIDE, BASE E-27, POTÊNCIA 250W(± 10%), 220 V FLUXO LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 5100LM, TEMPERATURA DE COR 3600K (± 20%), ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MAIOR OU IGUAL 58, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 9000H FLUXO LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 5100LM, TEMPERATURA DE COR 3600K (± 20%), ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MAIOR OU IGUAL 58, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 9000H	Un	1.817	19,01	34.541,17
6	61324 - LÂMPADA DE LUZ MISTA, BULBO OVÓIDE, BASE E-40, POTÊNCIA 500W (± 10%), 220 V, FLUXO LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 12000LM, TEMPERATURA DE COR 3750K (± 20%), ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MAIOR OU IGUAL 60, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 8000H	Un	393	47,64	18.722,52
7	71518 - TUBULAR 0,6M BIVOLT 9W 6K5	Un	1.350	8,83	11.920,50
8	71517 - BULBO BIVOLT 10W 3K/6K	Un	600	3,16	1.896,00
9	71519 - TUBULAR 1,2M BIVOLT 18W 6K5	Un	670	8,61	5.768,70
10	22392 - LÂMPADA DE MULTIVAPORES METÁLICOS, BASE BILATERAL RX 7S-24, POTÊNCIA 150W (±10%), 220 V, FLUXO	Un	252	31,02	7.817,04



	LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 11250LM, APARÊNCIA DE COR VERDE, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 12000H				
11	22390 - Lâmpada de multivapores metálicos, bulbo tubular, base E-40, potência 150W ($\pm 10\%$), fluxo luminoso maior ou igual 13000lm, temperatura de cor 3100K ($\pm 5\%$), índice de reprodução de cor maior ou igual 83, vida mediana maior ou igual 15000h	Un	229	16,88	3.865,52
12	52187 - LÂMPADA DE MULTIVAPORES METÁLICOS, BULBO TUBULAR, BASE E-40, POTÊNCIA 2000W ($\pm 10\%$), PARA REDE 220V, FLUXO LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 18.900LM, TEMPERATURA DE COR 5.000K, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MAIOR OU IGUAL 65, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 15000HS	Un	420	390,32	163.934,40
13	22388 - Lâmpada de multivapores metálicos, bulbo ovóide, clara, base E-27, potência 150W ($\pm 10\%$), fluxo luminoso maior ou igual 12500lm, temperatura de cor 4200K ($\pm 5\%$) índice de reprodução de cor maior ou igual 83, vida mediana maior ou igual 12000h	Un	289	25,64	7.409,96
14	22700 - Lâmpada de vapor de sódio alta pressão bulbo tubular, base E-40, potência 150W ($\pm 10\%$), fluxo luminoso mínimo 16.800lm, vida mediana mínima 32.000h. Com Selo PROCEL	Un	287	18,55	5.323,85
15	22400 - Lâmpada de vapor de sódio alta pressão, bulbo tubular, base E-40 potência 250W ($\pm 10\%$), fluxo luminoso mínimo 31.000lm, vida mediana mínima 32.000h. Com Selo PROCEL.	Un	426	18,80	8.008,80
16	52186 - LÂMPADA DE MULTIVAPORES METÁLICOS, BULBO TUBULAR, BASE E-40, POTÊNCIA 1000W ($\pm 10\%$), PARA REDE 220V, FLUXO LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 85000LM, TEMPERATURA DE COR 5.000K, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MAIOR OU IGUAL 65, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 15000HS	Un	281	172,92	48.590,52
17	65472 - Lâmpada de vapor de sódio alta pressão base E-27, potência 70W ($\pm 10\%$), fluxo luminoso mínimo 6.400lm, vida mediana mínima 32.000h. Com Selo PROCEL	Un	314	17,26	5.419,64
18	22406 - LÂMPADA DE VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO, BULBO TUBULAR, BASE E-40, POTÊNCIA 400W($\pm 10\%$), 220 V, FLUXO LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 55000LM, TEMPERATURA DE COR MAIOR OU IGUAL 1900K, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MAIOR OU IGUAL 20, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 32000H. COM SELO PROCEL	Un	360	28,67	10.321,20
19	22394 - Lâmpada de multivapores metálicos, bulbo tubular, base E-40, potência 250W ($\pm 10\%$), fluxo luminoso maior ou igual 19000lm, temperatura de cor maior ou igual 4000K, índice de reprodução de cor maior ou igual 65, vida mediana maior ou igual 15000h	Un	276	33,60	9.273,60
20	22396 - Lâmpada de multivapores metálicos, bulbo tubular, base E-40, potência 400W ($\pm 10\%$), fluxo luminoso maior ou igual 32000lm, temperatura de cor maior ou igual 4000K, índice de reprodução de cor maior ou igual 65, vida mediana maior ou igual 15000h	Un	343	28,09	9.634,87
21	22402 - LÂMPADA DE VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO, BULBO TUBULAR, BASE E-40, POTÊNCIA 100W($\pm 10\%$), 220 V, FLUXO LUMINOSO MAIOR OU IGUAL 10000LM, TEMPERATURA DE COR	Un	224	11,17	2.502,08

	MAIOR OU IGUAL 1900K, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR MAIOR OU IGUAL 23, VIDA MEDIANA MAIOR OU IGUAL 28000H. COM SELO PROCEL.				
22	91548 - LÂMPADA BULBO 60 W LED 6.500 K 220V- E27	Un	2.210	30,62	67.670,20
23	91558 - PAINEL LED de sobrepor, potência 32W, 20.000 horas vida útil, quadrada, branco frio 6.500K, tamanho 220 mm x 220 mm	Un	373	64,95	24.226,35
24	91544 - LÂMPADA BULBO 40 W LED 6500 220V- E27	Un	2.454	11,49	28.196,46
25	91547 - LÂMPADA BULBO 50W LED 6500K 220V-E 27	Un	2.541	16,03	40.732,23
26	94730 - Luminária High Bay UFO 200W 6500K Refletor Projetor LED High Bay Redondo 120° Externo 6500K	Un	230	246,03	56.586,90
27	94731 - PAINEL LED DE EMBUTIR POTÊNCIA 45W, 30.000 HORAS VIDA ÚTIL, QUADRADA, BRANCO FRIO 6.500K, TAMANHO 620 MM X 620 MM, 100-240V	Un	150	141,33	21.199,50
28	98139 - Lâmpada Tubular LED T8 9W 900lm - 3.000K Lâmpada Tubular LED T8 9W com corpo em vidro leitoso, soquete G13, 60cm atendendo às variações de tensão entre 110V e 220V em três temperaturas de cor, branco quente 3000k, Branco Neutro 4100k e Branco frio 6500k.	Un	50	10,20	510,00
29	79392 - REFLETOR LED 100W 6500K	Un	100	64,39	6.439,00
30	96675 - REFLETOR LED 50W 6500K	Un	150	38,99	5.848,50
31	96676 - REFLETOR LED 200W 6500K	Un	100	133,97	13.397,00
32	96677 - REFLETOR LED 300W 6500K	Un	100	389,91	38.991,00
33	96669 - PAINEL EMBUTIR BACKLIGHT 48W BIVOLT TAMANHO 30X120CM	Un	53	367,37	19.470,61
Total Geral					804.666,06

- 3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e possui natureza caracterizada como objeto comum;
- 3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 4.1. Levando em consideração que as aquisições são periódicas, minimizando o custo de mão de obra e material a ser utilizados, a solução mais vantajosa se dará por meio de empresa especializada através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, menor preço por item;
- 4.2. Os serviços contratados contemplam o fornecimento de lâmpadas;
- 4.3. O fornecimento deve possuir critérios e práticas de sustentabilidade, a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;

- 4.4. Nos fornecimentos deverão estar inclusos todos os custos com mão de obra, transporte, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução do fornecimento;
- 4.5. As solicitações dos fornecimentos decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Itajaí, assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações, mediante a emissão da Nota de Empenho;
- 4.5.1. Deve-se observar o cumprimento de todos os prazos, condições, datas e horários estabelecidos;

5. VALOR DE REFERÊNCIA

- 5.1. O valor total estimado da presente licitação é de R\$ 804.666,06 (oitocentos e quatro mil, seiscentos e sessenta e seis reais e seis centavos), conforme pesquisa de preços.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Sustentabilidade

- 6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;
- 6.1.2. Observar as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;
- 6.1.3. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.

6.2. Modelo de Execução do Objeto

6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

- 6.2.1.1. A entrega deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da nota de empenho e/ou autorização de fornecimento;
- 6.2.1.2. A Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento deverá conter todas as informações necessárias ao fornecimento;
- 6.2.1.3. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;
- 6.2.1.4. As entregas/serviços deverão ser feitas/prestados no local especificado pela unidade requisitante, **sempre dentro dos limites do Município de Itajaí/SC**;

- 6.2.1.4.1. Por ser um Registro de Preços que atenderá todas as unidades sob responsabilidade da Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, não é possível fixar um único endereço de entrega;
- 6.2.1.5. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora;
- 6.2.1.6. Os serviços serão executados pela Contratada, não se admitindo recusa da parte desta em decorrência de sobrecarga na sua capacidade;
- 6.2.1.7. Sempre que julgar necessário, o Município de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Autorização de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;
- 6.2.1.8. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Empenho da Prefeitura de Itajaí: Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação;
- 6.2.1.9. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração;
- 6.2.1.10. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.2.1.11. A Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do material e serviço cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.2.1.11.1. Os produtos a serem fornecidos deverão ser novos;
- 6.2.1.11.2. Deverá constar na nota fiscal a descrição da marca e lote, conforme registrado na Ata de Registro de Preços;

- 6.2.1.11.3. Os produtos devem ser transportados de maneira que garantam a integridade e qualidade dos materiais até o momento da entrega;
- 6.2.1.11.4. Os produtos devem ser entregues em embalagens adequadas, resistentes e devidamente identificadas, conforme especificações;
- 6.2.1.11.5. Após a entrega, os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização;
- 6.2.1.12. Caso ocorra a necessidade de substituição de material e/ou serviço, decorrentes de má qualidade, defeito ou divergência das especificações contidas neste Termo de Referência, desde que o Contratante não tenha dado causa ao defeito, os custos serão de responsabilidade da Contratada, sem qualquer tipo de ônus para a Administração Pública;
- 6.2.1.12.1. A substituição dos objetos deverá ser efetuada em até 07 (sete) dias, a contar da notificação formal da Contratante.
- 6.2.1.13. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;
- 6.2.1.14. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;
- 6.2.1.15. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

6.2.2. SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES/REQUISITANTES

212/2025 - CORPO DE BOMBEIROS - SECRETARIA DE SEGURANÇA

213/2025 - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR

216/2025 - POLÍCIA MILITAR - SECRETARIA DE SEGURANÇA

19/2025 - FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS

225/2025 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

14/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

13/2025 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ

220/2025 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL

226/2025 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

209/2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

78/2025 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ITAJAÍ

267/2025 - DIRETORIA DE LOGÍSTICA

20/2025 - ADMINISTRATIVO

25/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

137/2025 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.

7.1. Das obrigações da contratada:

7.1.1. Ser do ramo do objeto da licitação;

7.1.2. Possuir equipamentos, ferramentas, material e mão de obra capacitada e qualificada, em quantidade necessária, arcando, inclusive, com os custos de mobilização e transporte;

7.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;

7.1.4. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;

7.1.4.1. Estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.

7.1.5. Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;

7.1.6. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 04 (quatro) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;

- 7.1.7. Informar o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, dados bancários para recebimento dos pagamentos, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- 7.1.8. Entregar os produtos em perfeitas condições, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 7.1.8.1. O entregador deverá estar uniformizado e devidamente identificado;
- 7.1.8.2. A entrega e o descarregamento dos produtos são de responsabilidade do fornecedor, e devem ocorrer exclusivamente às suas expensas.
- 7.1.8.3. A Contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, montagem, seguros e tributos, se ocorrerem;
- 7.1.8.4. Responsabilizar-se pelas despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, descarregamento, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.
- 7.1.8.5. Responsabilizar-se pelo descarregamento do produto, devendo este procedimento ser executado manualmente para a área interna do local indicado pela Contratante;
- 7.1.8.6. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais/serviços fornecidos, assim como, efetuar a substituição daqueles que, porventura, apresentem algum tipo de irregularidade;
- 7.1.8.6.1. Fornecer garantia contra defeitos de fabricação de, no mínimo, 90 dias, contados da data do recebimento definitivo;
- 7.1.8.6.2. Entregar todos os materiais e serviços adquiridos, de acordo com as especificações técnicas, nas quantidades e prazo estipulados pela Prefeitura de Itajaí (e suas Secretarias, Fundos e Fundações);
- 7.1.8.6.3. Caso o produto não seja aprovado ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste certame, a empresa deverá proceder a substituição do produto, estando sujeito, ainda, às sanções previstas neste certame, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar.
- 7.1.9. Cuidar da preservação do meio ambiente de forma a atender os critérios e práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;

- 7.1.10. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- 7.1.11. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelos servidores designados pelo contratante;
- 7.1.12. Comunicar à contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;
- 7.1.13. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.

7.2. Das obrigações da Contratante:

- 7.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- 7.2.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- 7.2.3. A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- 7.2.4. A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- 7.2.5. A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- 7.2.6. A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- 7.2.7. A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado para a função;
- 7.2.8. A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- 7.2.9. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

- 7.2.10. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

7.3. Do modelo de gestão do contrato

- 7.3.1. O fornecimento do objeto será realizado de **forma parcelada**;
- 7.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 7.3.4.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
- 7.3.4.2. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
- 7.3.4.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;
- 7.3.4.4. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 7.3.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;
- 7.3.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais

aposti-lamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

7.3.5.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.3.6. O gestor ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;

7.3.6.1. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;

7.3.6.2. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.3.6.3. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

7.3.6.4. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

7.4. Dos critérios de medição e de pagamento

7.4.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela(o) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;

7.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na

proposta, devendo ser substituídos em até 07 (sete) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.2.1. Os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização.

7.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;

7.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.5. Do pagamento

7.5.1. Da liquidação:

7.5.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;

7.5.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;

- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.5.2. Da forma de pagamento.

7.5.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei federal nº 14.133/2021;

8.2. As licitantes deverão informar, na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular, whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa;

8.3. A responsabilidade pela análise das documentações técnicas ficará à cargo do(a) servidor(a) indicado(a) no “Termo de indicação de servidor para esclarecimento e manifestação técnica do processo licitatório”.

8.4. Da qualificação técnica

8.4.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

8.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.4.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia

do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2025, dos órgãos participantes do processo.

DOCUMENTO ASSINADO POR

DATA

CPF/CNPJ

VERIFICAÇÃO

Narriman da Costa Rodrigues Ballock

21/08/2025 15:40:55 GMT-03:00 06444624428



Conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, o documento eletrônico assinado digitalmente tem comprovação pela cadeia da ICP-Brasil com a assinatura qualificada ou com a assinatura avançada pela cadeia gov.br regulada pela Lei nº 14.063 de 23/09/2020.