

TERMO DE REFERÊNCIA N. 001/2025**1. OBJETO**

Aquisição de fitas reagentes para análise de cloro residual livre e de pH, para a Secretaria de Saúde.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	Valor unitário	Valor total
01	kit de fitas reagentes para cloro residual livre (cada kit tem 100 unidades)	Kit com 100 fitas.	10	R\$ 117,19	R\$ 1.171,90
02	Kit de fitas reagentes para pH (cada kit tem 100 unidades)	Kit com 100 fitas	10	R\$ 123,11	R\$ 1.231,10
				TOTAL	R\$ 2.403,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

As fitas reagentes solicitadas são essenciais para a verificação em campo das amostras de água coletadas no âmbito do Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano (Vigiagua). Este programa engloba um conjunto contínuo de ações adotadas pelas autoridades de saúde pública em diversas esferas de atuação, com o objetivo de garantir à população acesso à água de qualidade e em quantidade adequada, conforme os padrões de potabilidade estabelecidos pela legislação vigente. Cabe ao Município, conforme artigo 13 da PORTARIA GM/MS Nº 888, de 4 de maio de 2021, que altera o Anexo XX da Portaria de Consolidação GM/MS nº 5, de 28 de setembro de 2017, realizar o monitoramento dos parâmetros básicos de qualidade da água. Devido à validade limitada dessas fitas reagentes, torna-se necessária a aquisição periódica dos mesmos insumos. Atualmente, não possuímos reagentes para realizar as análises de cloro residual livre e pH. Portanto, a reposição desses materiais é imperativa para a continuidade das atividades de monitoramento e garantia da qualidade da água distribuída à população. Importante destacar que as fitas reagentes solicitadas deverão ser adquiridas da mesma marca que o aparelho, pois o mesmo funciona apenas com a marca correspondente. O aparelho utilizado para realizar as medições foi adquirido através do empenho 926/2019, e pertence à marca AKSO.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa eletrônica, fundamentada no inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

Se sim, quais?

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: _____

Local de entrega das amostras:

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: _____

Endereço de entrega/demonstração:

Critérios de avaliação:

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- 1) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação.
- 2) Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

- a) Os materiais deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).
- b) Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimento do prazo previsto na cláusula 6.1.a, deverá, antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de entrega dos itens. A justificativa deverá ser protocolada na Secretaria de Saúde de Itajaí com o fiscal do contrato e será encaminhada para análise da Assessoria Jurídica;
- c) A entrega dos produtos fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos;
- d) Excedido o prazo previsto na cláusula 6.1.a, caso seja determinado por parecer da Administração Municipal, a Contratada estará sujeita as penalidades previstas em lei.
- e) Não serão aceitos pedidos de entrega fracionada dos itens, a não ser que o caso se enquadre na cláusula 6.1.c deste Termo de Referência;

6.2. Local, horário e endereço de entrega

A entrega dos produtos deverá ser realizada nos dias úteis, no horário das 08h às 18h, na Diretoria de Vigilância Sanitária de Itajaí. Rua Alberto Werner, número 254, Bairro Vila Operária, Itajaí/SC, CEP 88303-190.

6.3. Bens perecíveis

- () Não
(X) Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 2 anos.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

- (X) Não
() Sim

Se sim, justificativa:

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

- () Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência,

imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

- g) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. Instrumento Contratual

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecedor + Contrato de garantia e assistência técnica
- (x) Autorização de Fornecedor
- () Outro. _____

8.2. Vigência

(x) O prazo de vigência da contratação será até a entrega total dos quantitativos dos itens contratados, contados a partir de 10 (dez) dias da emissão da Autorização de Fornecedor (AF), observando-se todas as disposições previstas nas alíneas do item 6.1 deste Termo de Referência.

() O prazo de vigência da contratação é de contados da data de assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. Gestão e Fiscalização

Gestor:

Nome: Silvio Schaat
Cargo: Diretor de Vigilância Sanitária
Matrícula: 2188905
E-mail: silvio.schatt@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Anderson de Almeida
Cargo: Atendente de Unidade de Saúde – Fiscal Sanitarista
Matrícula: 1530902
E-mail: anderson.visa@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pelo Fundo Municipal de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA


As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subfunção	Natureza	Fonte
425			

11.DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 2.403,00**

Itajaí /SC, agosto de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **MYLENE MARTINS LAVADO**
Data: 12/08/2025 21:53:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mylene Lavado Martins
Secretária Municipal da Saúde