

TERMO DE REFERÊNCIA N. 31/2025**1. OBJETO**

Abertura de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico de Registro de Preços, para Aquisição de Preservativos, Gel Lubrificante e Dispenser, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	PRESERVATIVO MASCULINO, MATERIAL BORRACHA NATURAL, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 160 MM, LARGURA NOMINAL 52 MM , ESPESSURA MÍNIMA 0,03MM, LUBRIFICADO, SEM ESPERMICIDA, SEM ODOR, FORMATO COM RESERVATÓRIO, TRANSLÚCIDO, TRANSPARENTE. COM REGISTRO NA ANVISA E SELO DE APROVAÇÃO INMETRO. COM A DATA DE VALIDADE, LOTE E DESCRIÇÃO DE VENDA PROIBIDA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	unid	500.000	R\$ 0,75	R\$ 375.0000,00
2	PRESERVATIVO MASCULINO, MATERIAL BORRACHA NATURAL, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 160 MM, LARGURA NOMINAL 55 OU 56 MM , ESPESSURA MÍNIMA 0,03MM, LUBRIFICADO, SEM ESPERMICIDA, SEM ODOR, FORMATO COM RESERVATÓRIO, TRANSLÚCIDO, TRANSPARENTE. COM REGISTRO NA ANVISA E SELO DE APROVAÇÃO INMETRO. COM A DATA DE VALIDADE, LOTE E DESCRIÇÃO DE VENDA PROIBIDA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	unid	300.000	R\$ 0,61	R\$ 183.000,00
3	PRESERVATIVO FEMININO, MATERIAL POLIURETANO OU BORRACHA NITRÍLICA, COMPRIMENTO ATÉ 25 CM, LUBRIFICADO, LISA, TRANSPARENTE, COM ANÉIS FLEXÍVEIS EM CADA EXTREMIDADE. EMBALAGEM UNITÁRIA. COM REGISTRO NA ANVISA. COM A DATA DE VALIDADE, LOTE E DESCRIÇÃO DE VENDA PROIBIDA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR	unid	8.000	R\$ 16,29	R\$ 130.320,00



	DA DATA DE ENTREGA.				
4	GEL LUBRIFICANTE 5G A 10G . TIPO ÍNTIMO, INCOLOR, INODORO, SOLÚVEL EM ÁGUA, TRANSPARENTE E NÃO GORDUROSO. COM REGISTRO NA ANVISA. COM A DATA DE VALIDADE, LOTE E DESCRIÇÃO DE VENDA PROIBIDA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	unid	140.000	R\$ 0,64	R\$ 89.600,00
5	GEL LUBRIFICANTE 50G . TIPO ÍNTIMO, INCOLOR, INODORO, SOLÚVEL EM ÁGUA, TRANSPARENTE E NÃO GORDUROSO. COM REGISTRO NA ANVISA. COM A DATA DE VALIDADE, LOTE E DESCRIÇÃO DE VENDA PROIBIDA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	unid	10.000	R\$ 7,63	R\$ 76.300,00
6	DISPENSER / DISPENSADOR DE PRESERVATIVO MASCULINO INDIVIDUAL DISPENSER FABRICADO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. TAMANHO COM CERCA DE 35,5CM DE ALTURA X 7,7 DE LARGURA X 7,7 CM PROFUNDIDADE. TEM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO PARA 60 PRESERVATIVOS EM EMBALAGEM INDIVIDUAL. NA TAMPA SUPERIOR TEM A POSSIBILIDADE PARA USO DE LACRE OU CADEADO. COM KIT DE FIXAÇÃO INCLUSO. APRESENTAR CATÁLOGO.	unid	100	R\$ 174,35	R\$ 17.435,00
7	DISPENSER / DISPENSADOR DE PRESERVATIVO MASCULINO DISPENSER FABRICADO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. TAMANHO COM CERCA DE 55CM DE ALTURA X 17,7 DE LARGURA X 6,5CM PROFUNDIDADE. TEM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO PARA 390 PRESERVATIVOS, SENDO ORGANIZADO EM TIRAS DE 3 PRESERVATIVOS. TAMPA SUPERIOR COM A POSSIBILIDADE PARA USO DE LACRE OU CADEADO. COM KIT PARA FIXAÇÃO INCLUSO. APRESENTAR CATÁLOGO.	unid	100	R\$ 174,35	R\$ 17.435,00
8	DISPENSER / DISPENSADOR DE PRESERVATIVO FEMININO DISPENSER FABRICADO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE. TAMANHO COM CERCA DE 30 CM DE ALTURA X 13 DE LARGURA X 9 CM PROFUNDIDADE. TEM CAPACIDADE	unid	100	R\$ 169,35	R\$ 16.935,00

	DE ARMAZENAMENTO PARA 75 PRESERVATIVOS. NA TAMPA SUPERIOR TEM A POSSIBILIDADE PARA USO DE LACRE OU CADEADO. COM KIT DE FIXAÇÃO INCLUSO. APRESENTAR CATÁLOGO.				
				TOTAL	R\$ 906.025,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde tem responsabilidade de fornecer acesso a serviços e materiais essenciais para promoção da saúde sexual e reprodutiva da população, e a aquisição de preservativos e gel lubrificante é um dos pilares dessa estratégia. Essa aquisição se justifica na necessidade de fortalecer a prevenção das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), incluindo o HIV/AIDS, e de apoiar o planejamento familiar, como parte das políticas públicas de saúde. A política atual de descentralização e de sustentabilidade das ações de prevenção das IST, HIV/AIDS, Hepatites Virais aponta a responsabilidade de aquisição de preservativos e gel lubrificante com recursos próprios tanto para a esfera estadual como municipal, conforme Portaria GM/MS nº 1.378 de 09 de julho de 2013.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Pregão Eletrônico de Registro de Preços.
O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não

() Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

(x) Sim

Justifica-se o pedido de amostras para avaliação dos produtos por um profissional técnico afim de que não haja nenhum desacordo com o edital.

Prazo para apresentação: Após a fase de habilitação técnica, a(s) empresa(s) vencedora(s) e aptas deverá(ão), enviar o catálogo de amostra, do item ao qual está(ao) vinculado ao produto que está concorrendo, por e-mail no prazo de 02 (dois) dias úteis. Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Diretoria de Vigilância Epidemiológica – Setor IST/AIDS.

Local de entrega das amostras:

O catálogo de amostras deve ser enviado para os e-mails: testesrapidos.dve@itajai.sc.gov.br; aids.sms@itajai.sc.gov.br;

As empresas que não entregarem os catálogos de amostras estarão automaticamente desclassificadas;

Se mesmo após receber o catálogo de amostras por e-mail, o fiscal de contrato necessitar de amostra física, o mesmo irá solicitar às empresas e estas terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega;

As amostras físicas devem ser enviadas para a Secretaria Municipal de Saúde – Diretoria de Vigilância Epidemiológica (DVE) – localizada na rua Leodegário Pedro da Silva, 300 – fundos – Barra do Rio – Itajaí/SC;

As amostras físicas devem ser apresentadas ao fiscal de contrato do certame;

As empresas que não entregarem as amostras físicas estarão automaticamente desclassificadas;

Todos os custos das amostras, assim como seu envio e recolhimento (se for o caso), são de responsabilidade da licitante.



4.3. Será exigida prova de conceito?

(x) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(x) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 15 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Quanto à entrega dos produtos deverá ser realizada no local e no horário conforme descrito no campo **“Local de entrega”** da **“Autorização de Fornecimento (AF)”**, no **CIAD Itajaí** (BR-101, KM 119, acesso pela Marginal Nº 7075 – Bairro Cordeiros, Itajaí/SC);

- Quando houver a emissão de empenho e envio por e-mail para o fornecedor, a contratante colocará o e-mail do centro de distribuição em cópia (ciad.itajai@branetlogistica.com.br) sendo o número do empenho informado no assunto do e-mail. O Centro de distribuição realizará o acompanhamento da chegada do produto ao centro de distribuição, notificando

o fornecedor caso haja atraso no fornecimento da mercadoria.

- O recebimento da nota fiscal será realizado através de agendamento prévio, pelo e-mail ciad.itajai@branetlogistica.com.br devendo o fornecedor colocar o número do empenho no assunto do e-mail e anexar à autorização de fornecimento.

- O momento da entrega o fornecedor ou transportadora se identificará na portaria do centro de distribuição, fornecendo um documento para cadastramento antes da sua entrada no pátio. É de responsabilidade de a transportadora realizar a retirada dos produtos dos seus veículos, separando-os por lote para rápida e fácil conferência. –

- Se houver qualquer divergência entre o produto entregue e a ata de licitação a carga não será recebida e o fornecedor será notificado, sendo assim qualquer solicitação de troca de marca ou especificação deverá ser tratado previamente com o fiscal de contrato responsável da SMS através do e-mail testesrapidos.dve@itajai.sc.gov.br; e essa deverá formalizar o aceite junto ao Centro de Distribuição.

- Os materiais deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da data da expedição da Autorização de Fornecimento (AF) pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS);

- Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimento do prazo previsto no item anterior, deverá, antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de entrega dos referidos produtos. A justificativa deverá ser protocolada na SMS com o fiscal do contrato e será encaminhada para análise da Assessoria Jurídica;

A entrega dos produtos fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos a serem analisados pela Assessoria Jurídica da SMS;

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Todos os itens serão submetidos a uma rigorosa avaliação técnica em sua entrega, onde será verificada a especificação de acordo com o edital, a qualidade e a garantia. Caso o(s) produto(s) seja(m) de má qualidade ou não atenda(m) as especificações exigidas no edital, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa ganhadora, e a mesma terá que repô-lo(s) no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, ficando responsável por quaisquer custos logísticos envolvidos;

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;



- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☒ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- ☒ O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da data da autorização dos serviços.
- ☐ O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5

anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado
Cargo: Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 1396706
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Simone Silva Menegaz Veit
Cargo: Enfermeira
Matrícula: 2034601
E-mail: testesrapidos.dve@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de três dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de três dias úteis, a contar do

recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Saúde**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 413.

11.DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 906.025,00 (Novecentos e seis mil e vinte e cinco reais)**,

Itajaí/SC, 27 de maio de 2025.

Mylene Martins Lavado

Secretária Municipal de Saúde