

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2017****PROCESSO ADMINISTRATIVO 1630051/2017**

O MUNICÍPIO DE ITAJAÍ inscrito no CNPJ nº 83.102.277/0001-52, situado a Rua Alberto Werner, nº 100, de Itajaí-SC, torna público que abriu prazo para o **CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES EDUCACIONAIS PARA O ATENDIMENTO DE 1.000 CRIANÇAS**, afim de atender as necessidades da população de Itajaí, conforme especificado neste Edital e seus anexos.

O presente credenciamento encontra-se embasado no "caput" do artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, da qual utilizar-se-á para aplicação no que couber.

Prazo para o credenciamento: de 03/08 a 04/09/2017, no horário de expediente do Município de Itajaí – 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto deste edital o credenciamento de entidades educacionais privadas com fins lucrativos que sejam regularmente constituídas, interessadas em firmar com a Administração Municipal Termo de Credenciamento para o atendimento de 1.000 (um mil) crianças de zero mês a cinco anos, onze meses e vinte e nove dias, na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, vagas estas a serem divididas por idade e por zoneamento, de acordo com o cadastro da fila única, atendidas às condições mínimas de participação estabelecidas neste instrumento.

1.2 - O Termo de Credenciamento a ser firmado estabelecerá obrigações recíprocas para a execução do atendimento às crianças de zero mês a cinco anos, onze meses e vinte e nove dias na Educação Infantil, em consonância com as diretrizes estabelecidas na LDB nº 9.394, de 1996, Lei nº 8.069, de 1990, Resoluções COMED e demais determinações legais pertinentes.

**2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS**

2.1 - Poderão participar entidades educacionais privadas com fins lucrativos regularmente constituídas, com sede no Município de Itajaí, interessadas em firmar com a Administração Municipal Termo de Credenciamento para o atendimento de crianças de zero mês a cinco anos, onze meses e vinte e nove dias, na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, que atendam as condições deste edital.

2.2 - Será vedada a participação de interessados:

a) Em falência ou concordata, que se encontre em processo de recuperação judicial

ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, inscritos no Cadastro Central de Fornecedores do Município de Itajaí, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

c) Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

d) Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da administração Pública Municipal;

e) Que não apresentem autorização de funcionamento do Conselho Municipal de Educação - COMED de Itajaí em vigência.

### **3- DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - A fim de credenciar os interessados deverão apresentar em envelope lacrado a documentação exigida no subitem 5.1 (sendo um envelope para cada interessado), a ser protocolado entre os dias **03 DE AGOSTO A 04 DE SETEMBRO DE 2017**, na Diretoria de Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal de Itajaí, Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí/SC, CEP: 88304-053, de segunda a sexta feira, no horário das 08h as 12h e das 14h as 18h.

3.2 - Os envelopes que forem entregues fora do prazo estipulado não serão objeto de análise, não sendo permitida a participação de interessados retardatários e em desacordo com o edital.

3.3 - O envelope deverá conter externamente a seguinte identificação:

**Prefeitura Municipal de Itajaí/Secretaria de Educação**

**Diretoria de Contratos e Licitações**

**Razão Social e CNPJ do interessado**

**Zoneamento (indicar região)**

**Edital de Credenciamento nº 002/2017**

3.4 - A Instituição de Ensino deverá disponibilizar no plano de trabalho que integrará a documentação obrigatória para a entrega do envelope, a quantidade de vagas por período/faixa etária, por item e zoneamento, conforme quadro de vagas disponibilizadas pelo MUNICÍPIO no ANEXO VII.

3.5 - Não poderá ser disponibilizada vaga da educação infantil deste termo de

credenciamento para os alunos que já estão matriculados nos Centros de Educação Infantil Públicos ou Privados.

3.6 - Não haverá cumulação de benefícios de projetos públicos ou privados, favorecidos a alunos da educação infantil com referidas vagas descritas neste credenciamento.

3.7 - As vagas não preenchidas poderão ser redistribuídas pela Secretaria Municipal de Educação, havendo a distribuição entre os habilitados no zoneamento correspondente, desde que preenchidos os requisitos do termo de credenciamento e da legislação vigente.

#### **4 - DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - Ao responder ao presente edital, pleiteando a habilitação para a celebração de Termo de Credenciamento, cada interessado estará aderindo às condições estabelecidas pelo Município de Itajaí por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e do Sistema Fila Única na instrumentalização do Termo de Credenciamento, demonstrando aceitar integralmente, conforme detalhado:

a) O representante legal da Instituição de Ensino deve manter atualizado seu cadastro junto à Secretaria Municipal de Educação do Município de Itajaí, informando especialmente as alterações de seu endereço e da entidade;

b) Observar diretrizes e normas emanadas dos órgãos competentes do MUNICÍPIO, inclusive da Secretaria Municipal de Educação e do COMED – Conselho Municipal de Educação;

c) Ofertar vagas para a Secretaria Municipal de Educação e matricular obrigatoriamente alunos encaminhados através do sistema eletrônico de cadastro FILA ÚNICA, conforme edital;

d) Informar integrantes (nome e CPF) da comissão para análise da autenticidade da documentação entregue pelos responsáveis pela criança, no ato da matrícula;

e) Encaminhar para Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Educação Infantil, entre os dias 10 a 20 de cada mês, cópia dos cadastros e matrículas das crianças atendidas pela instituição - relatório de atendimento por período e faixa etária, extraído do Sistema Escola Via Internet – Fila Única, conforme Anexo V, bem como os boletins de

freqüência, atestados médicos e ou justificativas das faltas e declaração de freqüência, Anexo X;

- f) Manter atualizada e disponível à Secretaria Municipal de Educação, toda a documentação do aluno beneficiado pelo Termo de Credenciamento;
- g) Manter em local visível ao público cartaz informando que a unidade não cobra pelos atendimentos subsidiados pelo Município.
- h) O credenciado deverá manter, em local visível ao público, placa informando que possui Termo de Credenciamento com MUNICÍPIO, conforme anexo XI;
- i) Manter atualizado mensalmente o cardápio de alimentação e quadro funcional (anexo VIII) da unidade escolar junto a Secretaria Municipal de Educação. Estes deverão ser entregues na Diretoria de Educação Infantil até o dia 10 de cada mês;
- j) Manter atualizado anualmente e/ou quando solicitado pelo fiscal, junto a Secretaria Municipal de Educação os seguintes documentos e certidões negativas:
  - Certificado de Regularidade do FGTS;
  - Certidão Negativa de Débito Municipal;
  - Certidão de Regularidade da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda nacional – PGFN;
  - Certidão de Regularidade da Secretaria de Estado da Fazenda;
  - Certidão Negativa de Débito Trabalhista;
  - Alvará Sanitário;
  - Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
  - Alvará de Funcionamento;
  - Autorização e manutenção no COMED – Conselho Municipal de Educação;
- k) **É vedado à instituição cobrar da família beneficiada qualquer taxa a título de alimentação, uniforme, material escolar, apostilas, higiene, limpeza, matrícula, mensalidade ou qualquer insumo ou serviço, pelos atendimentos subsidiados, dentro do horário de permanência, pelo MUNICÍPIO por meio deste Termo de Credenciamento.**
- l) Disponibilizar por escrito a garantia de responsabilidade civil para os alunos, no momento da prestação do serviço, tendo em vista que estarão sob a responsabilidade da

Contratada;

m) O atendimento, às famílias beneficiadas, será gratuito e de acordo como Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino de Itajaí, Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação e entregues no ato da habilitação.

n) Todos os itens descritos no Projeto Político Pedagógico ou Regimento Interno, dentro do horário de permanência, estarão cobertos por meio do Termo de Credenciamento.

o) Qualquer atividade oferecida dentro do horário de permanência que não constar no Projeto Político Pedagógico ou Regimento Interno passará a fazer parte integrante deste, podendo a criança subsidiada pelo Termo de Credenciamento participar gratuitamente desta.

p) O horário de atendimento às crianças será de acordo com a vaga disponibilizada pelo MUNICÍPIO, definida da seguinte forma:

p.1) Período integral: das 7h as 19h – 12 horas diárias;

p.2) Período Parcial: Matutino das 7h as 13h e Vespertino das 13h as 19h – 6 horas diárias.

q) A Instituição Privada Contratada assume integral responsabilidade pelas informações e fornecimento do atendimento de acordo com seu Projeto Político Pedagógico, eximindo o MUNICÍPIO de quaisquer ônus ou reivindicações de eventuais danos causados a terceiros.

q.1) É vedado a instituição firmar contrato de prestação de serviços com os responsáveis pela criança beneficiada dentro do tempo de permanência estipulado no plano de trabalho.

r) A instituição beneficiada contratada assume integral responsabilidade, na medida de suas obrigações, pela remuneração e pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas, tributários, previdenciários, de seguros, de eventuais danos causados a terceiros e outros similares, eximindo o município de quaisquer ônus e reivindicações perante terceiros.

## **5 - DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA A HABILITAÇÃO.**

5.1 - Poderão credenciar se os interessados que apresentarem os seguintes documentos no envelope:

- I. Plano de Trabalho preenchido conforme modelo no Anexo I, rubricado e assinado;
- II. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- III. Contrato social, cópia autenticada;
- IV. Certificado de Autorização ou Credenciamento de Funcionamento de Entidade de Educação emitida pelo Conselho Municipal de Educação - COMED, cópia autenticada;
- V. Declaração de regularidade junto ao Conselho Municipal de Educação, cópia autenticada;
- VI. Relatório de atividades a serem realizados no período do Credenciamento, Projeto Político Pedagógico, Regimento Interno e Calendário Institucional;
- VII. RG, CPF e comprovante de residência do responsável legal, cópia autenticada;
- VIII. Certificado de Regularidade do FGTS, negativa ou positiva com efeito de negativa;
- IX. Certidão Negativa de Débito Municipal, ou positiva com efeito de negativa;
- X. Certidão de Regularidade da Secretaria da Receita Federal (SRF), negativa ou positiva com efeito de negativa;
- XI. Certidão de Regularidade da Secretaria de Estado da Fazenda (SEF), negativa ou positiva com efeito de negativa;
- XII. Alvará sanitário;
- XIII. Alvará de Funcionamento;
- XIV. Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

**Secretaria Municipal de Educação**

**Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina**

**Fone: 47 3249-3300**

**[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae.educ@itajai.sc.gov.br](mailto:dae.educ@itajai.sc.gov.br)**

XV. Declaração de Adimplência, conforme modelo no Anexo II;

XVI. Certidão Negativa de Débito Trabalhista, ou positiva com efeito de negativa;

XVII. Cópia legível do Livro de Registro de Empregados e da Carteira de Trabalho (página da foto, dados pessoais, registro do contrato de trabalho e atualização de cargo) relativo ao(s) professor(es), auxiliares de professores, coordenador pedagógico e outros contratados, devendo o registro do empregado estar preenchido na íntegra;

XVIII. Cópia autenticada da comprovação acadêmica do coordenador pedagógico, professores e auxiliares de professores;

XIX. Cópia autenticada da comprovação acadêmica, do registro no Conselho Regional de Nutrição, Termo de Responsabilidade Técnica e Termo de Compromisso do Nutricionista Responsável Técnico pelo cardápio da unidade escolar;

XX. Os interessados deverão, também, apresentar quadros demonstrativos, devidamente preenchidos, de forma a indicar a quantidade de crianças atualmente atendidas, distribuídas por faixa etária e por turmas, em período parcial e/ou integral de atendimento, e quantidade de professores e auxiliares de professores contratados - Anexo VIII.

XXI - Declaração de Não Vínculo Ao Poder Público (Anexo IV);

5.2 - No decorrer do processo de análise dos documentos a Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, mediante diligência, poderá solicitar informações e/ou documentos com o intuito de esclarecer as informações dos documentos acima relacionados.

## **6 - COMISSÃO TÉCNICA PARA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E PARA A REALIZAÇÃO DE VISITA ÀS INSTITUIÇÕES**

6.1 - A Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão designarão uma Comissão Técnica formada por servidores das duas secretarias, por meio de Portaria, para análise da documentação e verificação in loco das condições de atendimento às crianças, para a habilitação dos interessados, visitará as sedes das empresas Credenciadas que ocorrerá entre os dias 05 de setembro a 11 de setembro de 2017.

6.2 - Esta comissão deverá ser composta por no mínimo:

- a) 3 (três) membros da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão;
- b) 1 (um) membro da Secretaria Municipal de Educação;

6.3 - A análise da documentação será feita na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – Diretoria de Contratos e Licitações, com auxílio de um servidor da Secretaria Municipal de Educação designado na portaria.

6.4 - A visita para verificação das condições de atendimento às crianças à época do procedimento de habilitação para o credenciamento será realizada por pelo menos três membros da Comissão de Fiscalização, sendo estes, pelo menos dois da Secretaria Municipal de Educação e um da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão.

6.5 - No momento da análise da documentação para habilitação, a Comissão Técnica verificará a validade da mesma, de acordo com a data de protocolo na Diretoria de Contratos e Licitações – Prefeitura Municipal de Itajaí.

6.6 - O interessado deverá estar apto a apresentar a atualização de todos os documentos que venceram ao longo do procedimento, mantendo os atualizados junto ao órgão responsável.

6.7 - A visita técnica tomará como base para sua verificação: as normas fixadas para a educação infantil no Sistema de Educação, por meio das Resoluções do COMED e os Parâmetros Básicos de infra-estrutura para as Instituições de Educação Infantil/Ministério da Educação/2006, e os Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil/Ministério da Educação/2006, entre outros.

6.8 - Será emitido relatório da visita que será assinado pelos três membros da Comissão Técnica.

6.9 - Após análise sistemática dos documentos apresentados e do relatório da visita, a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão publicará o resultado, das entidades educacionais habilitadas, no dia 12 de setembro de 2017, no site do Município de Itajaí/Secretaria de Educação.

6.10 - O interessado que não for habilitado poderá interpor recurso, no prazo de 02 (dois)

**Secretaria Municipal de Educação**

**Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada**

**88307-303 • Itajaí • Santa Catarina**

**Fone: 47 3249-3300**

**[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae.educ@itajai.sc.gov.br](mailto:dae.educ@itajai.sc.gov.br)**



dias, a partir da publicação do resultado.

6.11 - O recurso deverá ser encaminhado à Comissão Técnica, designada pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão e Secretaria Municipal de Educação, devendo ser protocolado na Diretoria de Contratos e Licitações – Prefeitura Municipal de Itajaí.

6.12 - Interposto recurso(s) será aberto o prazo de 02 (dois) dias para contra razões.

6.13 - A contrarrazão deverá ser encaminhada à Comissão Técnica, designada pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão e Secretaria Municipal de Educação, devendo ser protocolado na Diretoria de Contratos e Licitações – Prefeitura Municipal de Itajaí.

6.14 O resultado do julgamento do(s) recurso(s) será (ão) divulgado(s) pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, no site do Município de Itajaí/Secretaria de Educação.

## **7 - DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS ENTRE OS HABILITADOS**

7.1 - A seleção para distribuição das vagas, entre os habilitados, será efetuada pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, ordem de chegada dos pedidos e distribuição equitativa, nos seguintes termos:

a) No caso do número de interessados habilitados forem inferiores às necessidades de oferta do Município, por zoneamento, todos os interessados serão selecionados para a assinatura do Termo de Credenciamento, diante da necessidade do Município e da disponibilidade de dotação orçamentária destinada;

b) No caso do número de interessados habilitados for superior às necessidades de oferta do Município, este procederá à escolha mediante os seguintes critérios:

I – distribuirá aos interessados habilitados, equitativamente, o número total de vagas dos atendimentos pretendidos e desejados pelo Município por zoneamento;

II – caso hajam habilitados interessados no mesmo zoneamento, as vagas serão

distribuídas igualmente para as escolas privadas;

III – caso o interessado não detenha capacidade técnica instalada suficiente ao número de vagas que lhe caiba, este assumirá as vagas condizentes com sua capacidade total e as remanescentes serão equitativamente distribuídas entre os demais interessados, segundo sua capacidade técnica instalada, e assim sucessivamente até o preenchimento de todas as vagas pretendidas pelo Município, no período de vigência do Termo de Credenciamento.

IV - Na hipótese da distribuição equitativa das vagas aos interessados advier vaga remanescente, esta será distribuída ao interessado que efetuou o pedido em primeiro lugar e assim sucessivamente.

c) No caso do número de interessados habilitados remanescentes ou superiores em algum Zoneamento, estes NÃO poderão ser utilizados para vagas da educação infantil em zoneamento diferentes, em qualquer hipótese, ou seja, o menor deverá ser matriculado na unidade credenciada habilitada no mesmo zoneamento na qual reside, não o trajeto entre residência e unidade de educação infantil ser superior a 5 (cinco) quilômetros de distância.

## **8 - DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

8.1 - Após análise de toda a documentação e distribuição das vagas, diante da necessidade da Municipalidade e de recursos disponíveis, será formalizado o Termo de Credenciamento a ser celebrado entre o Município e a entidade educacional privada.

8.1.1 A entidade educacional privada será convocada para que no prazo de até 05 (cinco) dias compareça na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – Diretoria de Contratos e Licitações para assinatura do Termo de Credenciamento.

8.2 - O Termo de Credenciamento firmado terá vigência de um ano após a sua assinatura.

8.3 - Os Credenciados deverão manter todas as condições de habilitação vigentes até o momento em que forem convocados para assinarem Termo de Credenciamento, bem como durante todo o período de execução do credenciamento firmado.

8.4 - A Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão deverão verificar a validade das certidões e seus efeitos antes da emissão da autorização de pagamento de cada parcela, informando a Secretaria da Fazenda, que não há débito com os demais órgãos.

## **9. DO PAGAMENTO**

9.1 - Os serviços serão pagos proporcionalmente ao número de crianças atendidas mensalmente e encaminhadas por meio de relatório mensal para Secretaria Municipal de Educação, que encaminhará posteriormente a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

9.2 - Os pagamentos serão efetuados pelo Município, conforme o número de atendimentos realizados pelo credenciado, segundo faixa etária e período de atendimento (integral/parcial), de acordo com os valores estipulados no Anexo VI, no mês subsequente à prestação dos trabalhos, por meio de depósito em conta corrente de credenciado, conforme informado no Plano de Trabalho.

9.3 - Os pagamentos somente serão efetuados mediante a comprovação da matrícula do menor na entidade Credenciada, e que este não tenha vínculo pretérito com a instituição. Não poderá haver transferência dos menores da unidade de ensino da rede municipal para a unidade de ensino da rede particular credenciada.

9.4 - A dotação orçamentária que fará face às despesas dos Termos de Credenciamento a serem firmados será ordenada pela dotação 138.

9.5 - O pagamento das parcelas mensais estará vinculado à aprovação do calendário institucional pelos respectivos órgãos ou gerências responsáveis.

9.6 - O pagamento ocorrerá até o 5º dia útil do mês subsequente, devendo a nota fiscal ser entregue entre os dias 20 e 22 do mês correspondente.

9.7 - Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 - A Comissão de fiscalização será composta por 03 (três) membros sendo estes 02 (dois) membros da Secretaria Municipal de Educação e 01 (um) membro da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão e constituída mediante portaria emitida pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, a qual exercerá o acompanhamento e fiscalização durante a execução dos serviços, objetivando atender às necessidades dos usuários, ao interesse público e às necessidades da Administração.

10.2 - O COMED – Conselho Municipal de Educação também fiscalizará as empresas privadas, sempre que necessário.

## **11. DOS USUÁRIOS**

11.1 - As reclamações dos usuários com relação aos serviços dos credenciados ensejarão a exclusão deste do sistema de credenciamento, sendo respeitado o direito de ampla defesa e contraditório, por meio de notificação extrajudicial e processo administrativo.

11.2 - A exclusão se dará por ato da Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão em acordo com a Secretaria Municipal de Educação, após análise do relatório conclusivo de Comissão Técnica e Comissão de Fiscalização devidamente designada, de que constarão os termos da denúncia e das eventuais alegações do credenciado.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - As condições deste edital são universais e, portanto, são as mesmas para todos, razão pela qual são formalizadas seguindo disposições rígidas e inegociáveis, em que se obrigam tanto a Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão como os interessados, após o deferimento de seu credenciamento.

12.2 - Poderá o Município de Itajaí, através da Secretaria Municipal de Educação ou Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, revogar o presente edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulado, em caso de ilegalidade.

12.3 - Será facultado à Comissão Técnica promover, em qualquer fase, diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição dos critérios de habilitação de cada interessado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão da comissão.

12.4 - A negativa ou o não comparecimento, no prazo estabelecido, para firmar o Termo de Credenciamento acarretará na decadência do direito do credenciamento.

12.5 - A execução dos Termos de Credenciamento a serem firmados será avaliada pela Comissão Técnica, mediante procedimentos de supervisão indireta, observando se o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas nos referidos instrumentos.

12.6 - É vedado as Instituições de Ensino a acumulação de quaisquer funções de caráter técnico, administrativo ou pedagógico no desenvolvimento das atividades.

12.7 - Ficam vinculados a este edital, seus anexos e os pedidos de credenciamentos e demais documentos, dele não podendo se afastar durante sua vigência.

12.8 - A participação dos interessados implicará em aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

12.9 - As regras de prestação de contas e de obrigações estarão estabelecidas nos Termos de Credenciamento a serem assinados, e serão publicados, por extrato, no Diário Oficial do Município de Itajaí.

12.10 - Dúvidas decorrentes do presente edital serão esclarecidas mediante consulta formulada por ofício que deverá ser entregue na Diretoria de Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal de Itajaí, Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí/SC, CEP: 88304-053, de segunda a sexta feira, no horário das 08h as 12h e das 14h as 18h.

**12.11 - O encaminhamento da vaga/matrícula ocorrerá somente quando não houver mais vagas na rede pública.**

12.11.1 Para o encaminhamento da vaga/matrícula levar-se-á em consideração o ZONEAMENTO onde a instituição está instalada e a residência do menor, inclusa no sistema Fila Única (ANEXO VII)

<b>PREVISÃO DE CRONOGRAMA</b>	
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	02/08/2017
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	03/08 a 04/09/2017
ANÁLISE DOS DOCUMENTOS e VISITA TÉCNICA	05/09 a 11/09/2017
PUBLICAÇÃO PARCIAL DOS RESULTADOS	12/09/2017
PRAZO PARA RECURSO	Até as 18h do dia 19/09
RESULTADO DO RECURSO	Até as 18h do dia 25/09
PUBLICAÇÃO FINAL HOMOLOGAÇÃO	27/09/2017 - previsão

Essas datas podem ser alteradas no decorrer do processo.



## ANEXO I

### 1 – DADOS CADASTRAIS

Órgão /Entidade <b>Proponente:</b>				CNPJ:
Endereço:				CEP:
Cidade: Itajaí	UF: SC	Telefone:	E-mail:	Entidade Filantrópica Com Fins Lucrativos
<b>Objetivo Social e Institucional da Entidade:</b>				
Nome do Responsável:			CPF:	
Cédula de Identidade / Órgão Expedidor:			Função:	
Endereço e telefone residencial:			CEP:	
Conta corrente	Banco:	Agência:	Praça de pagamento	

## 2 – DESCRIÇÃO

Título: <b>Educação Infantil</b>	Período de Execução:	
	Início: DIA/MÊS/2017	Término: – DIA/MÊS/2017
Objeto:		
Justificativa:		



### 3 – METAS

N.º	Descrição por tipo de atendimento	Quant. de vagas
01	Atendimento as crianças: <b><u>0 mês a 3 anos, período INTEGRAL*</u></b> Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II	132
	Atendimento as crianças: <b><u>0 mês a 3 anos, período PARCIAL*</u></b> Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II	649
	<b><u>4 anos a 5 anos, 11 meses e 29 dias, período PARCIAL.</u></b> Jardim I, Jardim II, Pré, Primeiro Período/ Segundo Período	219
	<b>TOTAL</b>	1000

\*A Secretaria de Educação poderá readequar os atendimentos conforme a necessidade.

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA**

O Sr(a) ..... , Cargo .....inscrito no CPF nº ..... declara, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Itajaí, ..... de .....de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome Representante Legal

Secretaria Municipal de Educação  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae.educ@itajai.sc.gov.br](mailto:dae.educ@itajai.sc.gov.br)

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Na qualidade de representante legal da (nome da instituição), estabelecido (a) no endereço:....., inscrito no CNPJ nº ....., declaramos para os devidos fins que nos comprometemos a receber, aplicar e prestar contas dos recursos que nos forem concedidos pelo Município de Itajaí, na forma de Termo de Credenciamento.

Para maior clareza, firmamos a presente declaração.

Itajaí, .....de .....de 2017.

---

Nome Representante Legal

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO AO PODER PÚBLICO**

Declaro, para os devidos fins, que nenhum dos dirigentes desta Instituição é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Itajaí, ..... de .....de 2017.

---

Nome Representante Legal

**ANEXO V**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ										
RELAÇÃO MENSAL DAS CRIANÇAS BENEFICIADAS PELO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº _____										
Nº	NOME DAS CRIANÇAS	PARCIAL		INTEGRAL	DATA DE NASC.	ENDEREÇO	BAIRRO/CEP	FONE RESID.	EMAIL	DATA DE MATRÍCULA
		0 a 3 MESES	4 a 5 ANOS	0 a 3 MESES						
TOTALIDADE ESCOLAR										
ALUNOS ATENDIDOS NESTA UNIDADE										

**ANEXO VI**

**VALORES A SEREM REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

PERÍODO/IDADE	VALOR POR CRIANÇA	VAGAS DISPONÍVEIS	VALOR POR VAGA OFERECIDA	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
Período integral - crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos.	R\$ 851,86 (oitocentos e cinquenta e um reais e oitenta e seis centavos)	132	<b>851,86</b>	<b>R\$ 112.445,52</b>	<b>R\$ 1.349.346,24</b>
Período parcial - crianças de 0 (zero) mês a 3 (três) anos.	R\$ 558,40 (quinhentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos)	649	<b>558,40</b>	<b>R\$ 362.401,60</b>	<b>R\$ 4.348.819,20</b>
Período parcial - crianças de 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.	R\$ 302,15 (trezentos e dois reais e quinze centavos)	219	<b>302,15</b>	<b>R\$ 66.170,85</b>	<b>R\$ 794.050,20</b>
				<b>R\$ 541.017,97</b>	<b>R\$ 6.492.215,64</b>

\*A criança, ao mudar de faixa etária ou completar 06 (seis) anos, continuará com os benefícios do Termo de Credenciamento até o final do ano letivo.

Secretaria Municipal de Educação  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae.educ@itajai.sc.gov.br](mailto:dae.educ@itajai.sc.gov.br)

**ANEXO V**
**DIVISÃO POR ZONEAMENTO**

<b>ZONEAMENTO: 1 e 2</b>			
<b>ABRANGÊNCIA: São João</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Espera</b>	<b>Pretensão de Vagas</b>	
		<b>Parcial</b>	<b>Integral</b>
Demanda reprimida 0 a 3 anos	207	23	5
Demanda reprimida 4 a 6 anos	0	-	
<b>TOTAL</b>	<b>207</b>	<b>28</b>	

Obs: No Zoneamento 1 não há demanda reprimida.

<b>ZONEAMENTO: 3,4,5,6</b>			
<b>ABRANGÊNCIA: São Vicente</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Espera</b>	<b>Pretensão de Vagas</b>	
		<b>Parcial</b>	<b>Integral</b>
Demanda reprimida 0 a 3 anos	491	210	54
Demanda reprimida 4 a 6 anos	90	90	
<b>TOTAL</b>	<b>581</b>	<b>354</b>	

<b>ZONEAMENTO: 7,8</b>			
<b>ABRANGÊNCIA: Cidade Nova</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Espera</b>	<b>Pretensão de Vagas</b>	
		<b>Parcial</b>	<b>Integral</b>
Demanda reprimida 0 a 3 anos	218	91	17
Demanda reprimida 4 a 6 anos	10	10	
<b>TOTAL</b>	<b>228</b>	<b>118</b>	

<b>ZONEAMENTO: 9,10</b>			
<b>ABRANGÊNCIA: Cordeiros</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Espera</b>	<b>Pretensão de Vagas</b>	
		<b>Parcial</b>	<b>Integral</b>
Demanda reprimida 0 a 3 anos	247	114	19
Demanda reprimida 4 a 6 anos	45	45	
<b>TOTAL</b>	<b>292</b>	<b>178</b>	

<b>ZONEAMENTO: 11</b>			
<b>ABRANGÊNCIA: Dom Bosco/São Judas</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Espera</b>	<b>Pretensão de Vagas</b>	
		<b>Parcial</b>	<b>Integral</b>
Demanda reprimida 0 a 3 anos	95	40	7
Demanda reprimida 4 a 6 anos	4	4	
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>51</b>	

ZONEAMENTO: 12 ABRANGÊNCIA: Nossa Senhora das Graças			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	34	15	2
Demanda reprimida 4 a 6 anos	13	13	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>30</b>	

ZONEAMENTO: 13 ABRANGÊNCIA: Carvalho			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	25	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	2	2	
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	

ZONEAMENTO: 14 ABRANGÊNCIA: Praia Brava			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	7	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	0	-	
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	

ZONEAMENTO: 15 ABRANGÊNCIA: Cabeçudas			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	13	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	6	6	
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	

ZONEAMENTO: 16 ABRANGÊNCIA: Fazenda			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	68	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	0	-	
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	

ZONEAMENTO: 17, 18, 19 e 20 ABRANGÊNCIA: Espinheiros			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	272	102	18
Demanda reprimida 4 a 6 anos	11	11	
<b>TOTAL</b>	<b>283</b>	<b>131</b>	

ZONEAMENTO: 21 ABRANGÊNCIA: São Roque		
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas





		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	18	0	0
Demanda reprimida 4 a 6 anos	9		9
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>		<b>9</b>

ZONEAMENTO: 22 e 23 ABRANGÊNCIA: Salseiros			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	11	0	0
Demanda reprimida 4 a 6 anos	4		4
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>		<b>4</b>

ZONEAMENTO: 22 e 23 ABRANGÊNCIA: Salseiros			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	11	0	0
Demanda reprimida 4 a 6 anos	4		4
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>		<b>4</b>

ZONEAMENTO: 24 ABRANGÊNCIA: Murta			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	76	32	6
Demanda reprimida 4 a 6 anos	0		-
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>		<b>38</b>

ZONEAMENTO: 25 e 26 ABRANGÊNCIA: Itaipava			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	29	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	12		12
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>		<b>12</b>

ZONEAMENTO: 27 ABRANGÊNCIA: Paciência			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	0	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	0		-
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

ZONEAMENTO: 28 ABRANGÊNCIA: Km 12/Baia		
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas

		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	4	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	3		3
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>		<b>3</b>

<b>ZONEAMENTO: 29 ABRANGÊNCIA: Campeche</b>			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	0	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	0		-
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>-</b>

<b>ZONEAMENTO: 30 ABRANGÊNCIA: Canhaduba</b>			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	2	-	-
Demanda reprimida 4 a 6 anos	0		-
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>-</b>

<b>ZONEAMENTO: 31 ABRANGÊNCIA: Limoeiro</b>			
Tipo	Espera	Pretensão de Vagas	
		Parcial	Integral
Demanda reprimida 0 a 3 anos	52	22	4
Demanda reprimida 4 a 6 anos	9		10
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>		<b>36</b>

\* Não há previsão de vagas para os zoneamentos 32 (Brilhante), 33 (Arraial dos Cunhas) pois a fila única esta zerada nestas localidades.

**ANEXO VIII**

**MODELO DE QUADRO FUNCIONAL**

NOME DA INSTITUIÇÃO: \_\_\_\_\_

TURMA	IDADE	QUANTIDADE DE CRIANÇAS ATENDIDAS			NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
		MAT	VESP	INT.				
<b>DIRETOR</b>								
<b>COORDENADOR PEDAGÓGICO</b>								
<b>MERENDEIRA</b>								
<b>ZELADOR</b>								
<b>NUTRICIONISTA</b>								
<b>APOIO TÉCNICO</b>								
<b>ADMINISTRATIVO</b>								

## ANEXO IX

### Termo de Responsabilidade

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ responsável pelo(a) menor \_\_\_\_\_, declaro, sob pena de perda da vaga e responsabilização legal, que todas as informações prestadas e documentação entregues no ato da matrícula do meu dependente são verdadeiras.

Declaro ainda que tenho ciência que o atendimento disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Itajaí será integralmente subsidiado de forma **gratuita** para o ano letivo de 20XX, conforme calendário da unidade escolar a qual meu dependente estará vinculado, que terei atendimento de acordo com o Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno da Instituição, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação – CME.

Assumo a responsabilidade de fazer bom uso da vaga disponibilizada pela Prefeitura, fazendo meu dependente frequentar a Instituição nos horários e dias estabelecidos conforme calendário escolar aprovado e recebido no ato da matrícula.

Em caso de desistência, assumo a responsabilidade de comunicar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a Instituição, bem como a Secretaria Municipal de Educação.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Responsável pelo menor.

Atesto que toda documentação exigida no ato na matrícula do (a) menor: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ foi entregue e conferida a autenticidade pela comissão de matrícula.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Responsável pelo atesto.  
Responsável pela Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do

\*\*\*Este documento deverá ser preenchido em 3 vias.

**ANEXO X****DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ responsável pelo

(a) menor \_\_\_\_\_ declaro, sob pena da Lei, que meu filho(a) frequentou a Instituição \_\_\_\_\_, nos dias e horários estabelecidos conforme calendário escolar no período compreendido de \_\_\_\_\_ conforme registrado no diário de classe.

Declaro ainda que as informações prestadas são verídicas e que estou ciente das penalidades sob as formas da Lei.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo menor

Itajaí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**ANEXO XI**

**MODELO DE PLACA**



\*Este modelo poderá ser alterado pela Secretaria Municipal de Educação

**ANEXO VII****MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

CONTRATO Nº.../...

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI  
FAZEM O MUNICÍPIO DE ITAJAÍ E A EMPRESA  
....., MEDIANTE AS  
CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
PREÂMBULO**

1) CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ITAJAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Alberto Werner, nº 100, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.277/0001 – 52, neste ato representado por seus Secretários Municipais, infra-assinados, doravante denominados simplesmente **MUNICÍPIO** e,

2) CONTRATADA: ....., com sede a Rua ....., n.º ..... – ....., cidade de ....., SC, CEP: ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, ....., CPF. ....

3) Este contrato, regido pela Lei n.º 8.666/93, origina-se do Processo de Credenciamento nº 002/2017, parte integrante deste instrumento, assim como todas as cláusulas e condições contidas nas peças que o compõe.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
OBJETO**

**1) CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES EDUCACIONAIS PARA O ATENDIMENTO DE 1.000 CRIANÇAS.**

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DO PRAZO**

1) Este contrato terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser estendido nas formas do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA QUARTA  
DA FISCALIZAÇÃO**

1) Cabe ao MUNICÍPIO, através da Secretaria de Educação, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização dos serviços contratados.

Secretaria Municipal de Educação  
Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina  
Fone: 47 3249-3300  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae.educ@itajai.sc.gov.br](mailto:dae.educ@itajai.sc.gov.br)

§ 1º - A CONTRATADA declara aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo MUNICÍPIO.

§ 2º - A existência e atuação da fiscalização do MUNICÍPIO, em nada restringem as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da CONTRATADA, no que concerne ao objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 - O representante legal da Instituição de Ensino deve manter atualizado seu cadastro junto à Secretaria Municipal de Educação do Município de Itajaí, informando especialmente as alterações de seu endereço e da entidade;

5.2 - Observar diretrizes e normas emanadas dos órgãos competentes do MUNICÍPIO, inclusive da Secretaria Municipal de Educação e do COMED – Conselho Municipal de Educação;

5.3 - Ofertar vagas para a Secretaria Municipal de Educação e matricular obrigatoriamente alunos encaminhados através do sistema eletrônico de cadastro FILA ÚNICA, conforme edital;

5.4 - Informar integrantes (nome e CPF) da comissão para análise da autenticidade da documentação entregue pelos responsáveis pela criança, no ato da matrícula;

5.5 - Encaminhar para Secretaria Municipal de Educação – Diretoria de Educação Infantil, entre os dias 10 a 20 de cada mês, cópia dos cadastros e matrículas das crianças atendidas pela instituição - relatório de atendimento por período e faixa etária, extraído do Sistema Escola Via Internet – Fila Única, conforme Anexo V, bem como os boletins de frequência, atestados médicos e ou justificativas das faltas e declaração de frequência, Anexo X;

5.6 - Manter atualizada e disponível à Secretaria Municipal de Educação, toda a documentação do aluno beneficiado pelo Termo de Credenciamento;

5.7 - Manter em local visível ao público cartaz informando que a unidade não cobra pelos atendimentos subsidiados pelo Município.



5.8 - O credenciado deverá manter, em local visível ao público, placa informando que possui Termo de Credenciamento com MUNICÍPIO, conforme anexo XI;

5.9 - Manter atualizado mensalmente o cardápio de alimentação e quadro funcional (anexo VIII) da unidade escolar junto a Secretaria Municipal de Educação. Estes deverão ser entregues na Diretoria de Educação Infantil até o dia 10 de cada mês;

5.10 - Manter atualizado anualmente e/ou quando solicitado pelo fiscal, junto a Secretaria Municipal de Educação os seguintes documentos e certidões negativas:

Certificado de Regularidade do FGTS;

Certidão Negativa de Débito Municipal;

Certidão de Regularidade da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda nacional – PGFN;

Certidão de Regularidade da Secretaria de Estado da Fazenda;

Certidão Negativa de Débito Trabalhista;

Alvará Sanitário;

Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

Alvará de Funcionamento;

Autorização e manutenção no COMED – Conselho Municipal de Educação;

**5.11 - É vedado à instituição cobrar da família beneficiada qualquer taxa a título de alimentação, uniforme, material escolar, apostilas, higiene, limpeza, matrícula, mensalidade ou qualquer insumo ou serviço, pelos atendimentos subsidiados, dentro do horário de permanência, pelo MUNICÍPIO por meio deste Termo de Credenciamento.**

5.12 - Disponibilizar por escrito a garantia de responsabilidade civil para os alunos, no momento da prestação do serviço, tendo em vista que estarão sob a responsabilidade da Contratada;

5.13 - O atendimento, às famílias beneficiadas, será gratuito e de acordo como Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino de Itajaí, Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno, aprovados pelo Conselho Municipal de Educação e entregues no ato da habilitação.

5.14 - Todos os itens descritos no Projeto Político Pedagógico ou Regimento Interno, dentro do horário de permanência, estarão cobertos por meio do Termo de Credenciamento.

5.15 - Qualquer atividade oferecida dentro do horário de permanência que não constar no Projeto Político Pedagógico ou Regimento Interno passará a fazer parte integrante deste, podendo a criança subsidiada pelo Termo de Credenciamento participar gratuitamente desta.

5.16 - O horário de atendimento às crianças será de acordo com a vaga disponibilizada pelo MUNICÍPIO, definida da seguinte forma:

5.16.1) Período integral: das 7h às 19h – 12 horas diárias;

5.16.2) Período Parcial: Matutino das 7h às 13h e Vespertino das 13h às 19h – 6 horas diárias.

5.17 - A Instituição Privada Contratada assume integral responsabilidade pelas informações e fornecimento do atendimento de acordo com seu Projeto Político Pedagógico, eximindo o MUNICÍPIO de quaisquer ônus ou reivindicações de eventuais danos causados a terceiros.

5.17.1) É vedado a instituição firmar contrato de prestação de serviços com os responsáveis pela criança beneficiada dentro do tempo de permanência estipulado no plano de trabalho.

5.18 - A instituição beneficiada contratada assume integral responsabilidade, na medida de suas obrigações, pela remuneração e pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas, tributários, previdenciários, de seguros, de eventuais danos causados a terceiros e outros similares, eximindo o município de quaisquer ônus e reivindicações perante terceiros.

5.19 - Cumprir todas as demais exigências e condições dispostas no edital de Credenciamento XXX/2017.

#### **CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 – Os serviços serão pagos proporcionalmente ao número de crianças atendidas mensalmente e encaminhadas por meio de relatório mensal para Secretaria Municipal de

Secretaria Municipal de Educação

Avenida Vereador Abrahão João Francisco • 3855 • Ressacada  
88307-303 • Itajaí • Santa Catarina

Fone: 47 3249-3300

[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br) / [dae.educ@itajai.sc.gov.br](mailto:dae.educ@itajai.sc.gov.br)

Educação, que encaminhará posteriormente a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

6.2 - Os pagamentos serão efetuados pelo Município, conforme o número de atendimentos realizados pelo credenciado, segundo faixa etária e período de atendimento (integral/parcial), de acordo com os valores estipulados no Anexo VI, no mês subsequente à prestação dos trabalhos, por meio de depósito em conta corrente de credenciado, conforme informado no Plano de Trabalho.

6.3 - Os pagamentos somente serão efetuados mediante a comprovação da matrícula do menor na entidade Credenciada, e que este não tenha vínculo pretérito com a instituição. Não poderá haver transferência dos menores da unidade de ensino da rede municipal para a unidade de ensino da rede particular credenciada.

6.4 - A dotação orçamentária que fará face às despesas dos Termos de Credenciamento a serem firmados será ordenada pela dotação 138.

6.5 - O pagamento das parcelas mensais estará vinculado à aprovação do calendário institucional pelos respectivos órgãos ou gerências responsáveis.

6.6 - O pagamento ocorrerá até o 5º dia útil do mês subsequente, devendo a nota fiscal ser entregue entre os dias 20 e 22 do mês correspondente.

6.7 - Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

6.8 - A Comissão de fiscalização será composta por 03 (três) membros sendo estes 02 (dois) membros da Secretaria Municipal de Educação e 01 (um) membro da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão e constituída mediante portaria emitida pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, a qual exercerá o acompanhamento e fiscalização durante a execução dos serviços, objetivando atender às necessidades dos usuários, ao interesse público e às necessidades da Administração.

6.9 - O COMED – Conselho Municipal de Educação também fiscalizará as empresas privadas, sempre que necessário.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA INEXECUÇÃO, ALTERAÇÃO CONTRATUAL E SANÇÕES.**

1. A inexecução total ou parcial do contrato, terá procedimentos e conseqüências, na forma estabelecida na Seção V - Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos - Capítulo III, da Lei n.º 8.666/93.

2. O presente contrato poderá sofrer alterações na forma estabelecida na Seção III - Da Alteração dos Contratos - Capítulo III, da Lei n.º 8.666/93.

3. O atraso injustificado na execução do contrato, assim como a sua inexecução total ou parcial, sujeitará a CONTRATADA às sanções administrativas na forma prevista na Seção II - Das Sanções Administrativas - Capítulo IV, da Lei n.º 8.666/93, ficando desde já estabelecidas as multas previstas no Edital.

4. O Município poderá aplicar à Contratada, ainda, as penalidades previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, em caso de inexecução total ou parcial do objeto ou contrato resultantes deste credenciamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA DA CESSAO OU TRANSFERENCIA**

1) O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresso consentimento do MUNICÍPIO.

#### **CLÁUSULA NONA DISPOSIÇÕES GERAIS**

1) A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento por parte do **MUNICÍPIO**.

2) Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da **CONTRATADA**, respondendo o **MUNICÍPIO** apenas e tão somente pelo pagamento da quantia e disposições acordadas na Cláusula Terceira.

3) Fica eleito o foro da Comarca de Itajaí (SC), como competente, a fim de dirimir questões que se originem do presente Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

4) E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes contratantes assinam este Termo de Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos esperados.

5) Aos casos omissos prevalece o disposto em legislação vigente.

Itajaí, .. de ..... de 2017

**ELISETE FURTADO CARDOSO**  
Secretária de Educação

**CELSON NUNES GOULART JÚNIOR**  
Secretário de Planejamento  
Orçamento e Gestão

**EMPRESA CREDENCIADA**