

Itajaí (SC), 22 de julho de 2025.

Termo de Referência

PC 048/2025

1. OBJETO:

- 1.1. Abertura de Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUBSTRATO PARA PAISAGISMO OU CORREÇÃO DE SOLO À BASE DE TURFA ESTERELIZADA.**, conforme Art. 6º, inciso XLI da Lei 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. A contratação tem por objetivo a aquisição de substrato específico à base de turfa esterilizada, destinado ao uso nas atividades de produção de mudas no Horto Municipal de Itajaí, bem como na preparação e manutenção de canteiros, jardins públicos e demais áreas paisagísticas distribuídas por todo o território urbano do município, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras.
- 2.2. Desta forma, a presente contratação visa assegurar a eficiência das ações de zeladoria urbana e o cumprimento das metas institucionais relacionadas à sustentabilidade e qualidade de vida das plantas e flores, além de manter o solo com a umidade necessária nas estações de maior aquecimento na cidade.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

- 3.1. **Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:**



Item	Qtd	Descrição do Material	Valor unitário	Valor total
1	20.000	<p>98638 - SUBSTRATO PARA PAISAGISMO OU CORREÇÃO DE SOLO À BASE DE TURFA ESTERELIZADA, sacas de 20kg em rafia, sendo aditivado com fertilizante mineral (N=0,02%,P2O5=0,08%e K2O=0,04%)e calcário calcítico (3,0%).</p> <p>Características técnicas: Condutividade elétrica-1,5+-0,3mS; Densidade em base seca=290,0 kg/métrica-1,5+-0,3mS; Densidade em base seca=290,0 kg/m³; Potencial de Hidrogênio (pH)=5,8+-0,5; Umidade Máxima (peso/peso)= 55,0%; e capacidade de retenção de água (CRA)=60,0% (peso/peso) OU ACIMA.</p> <p>A entrega deverá ocorrer em sacos de 20 kg fabricados em polipropileno (rafia) de alta resistência, de forma a garantir o adequado transporte, armazenamento e manuseio do produto.</p>	R\$ 24,17	R\$ 483.400,00
TOTAL				R\$ 483.400,00

- 3.2. **Parâmetro utilizado para composição do preço:** Para a definição do valor estimado da contratação, foi realizado levantamento de mercado com base na coleta de três orçamentos de fornecedores especializados, abrangendo empresas que atuam no segmento de produção e fornecimento de substratos para paisagismo. As cotações foram obtidas de forma formal,

por meio de solicitações encaminhadas às empresas, considerando as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

- 3.2.1. Adicionalmente, foi realizada consulta ao Banco de Preços, mas não foi localizado item compatível com as características técnicas e finalidade específicas deste objeto, especialmente quanto à formulação baseada em turfa esterilizada, aditivação com fertilizantes e embalagem em rafia de 20 kg.
- 3.2.2. Dessa forma, o preço de referência adotado para a presente contratação foi calculado com base na média dos três orçamentos coletados, conforme planilha anexa ao processo, garantindo transparência e conformidade com os princípios da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.
- 3.3. Para critério de julgamento será considerado o menor valor por item;
- 3.4. O valor máximo para aquisição dos itens é de **R\$ 483.400,00** (quatrocentos e oitenta e três mil, quatrocentos reais). Não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total).
- 3.5. A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço; podendo ser renovado por igual período na forma da lei e será pago com recursos próprios.
- 3.6. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;
- 3.7. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.1, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

4. PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

- 4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.
- 4.2. O fornecimento do material será de forma parcelada e deverá ser feito em até 05 (cinco) dias úteis, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F);
- 4.3. O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;
- 4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.
- 4.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;
- 4.6. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 4.7. As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com os documentos de Habilitação. ***

- 5.1. Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;
- 5.2. O atestado deverá estar acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), vinculada ao profissional responsável pelo fornecimento ou fabricação do substrato.

- 5.3. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

6. FASE DE AMOSTRA

Para o licitante declarado provisoriamente vencedor. Apresentar juntamente com a amostra

- 6.1. Apresentar Registro do produto junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), nos termos da legislação vigente, como substrato para plantas ou condicionador de solo;
- 6.2. Apresentar comprovação da regularidade do produto perante os órgãos ambientais competentes, contendo número de registro ambiental válido (se aplicável) e relatório técnico ou ficha do produto detalhando composição, origem da matéria-prima e características físico-químicas;
- 6.3. Apresentar licença ambiental válida da empresa fornecedora, expedida pelo órgão ambiental competente, compatível com as atividades de fabricação, comercialização ou distribuição de insumos orgânicos e substratos agrícolas.
- 6.4. Apresentar Ficha Técnica ou Laudo Técnico do Produto contendo informações da composição do substrato, origem da matéria-prima (turfa), pH, condutividade elétrica, umidade, densidade, capacidade de retenção de água, presença de aditivos (fertilizantes e calcário) e data da análise.
- 6.5. O laudo deverá ser emitido por laboratório técnico ou pela própria empresa fabricante, desde que contenha identificação do responsável técnico com registro no CREA.
- 6.6. Como condição para homologação da proposta vencedora, será exigida a apresentação de amostra do produto ofertado para avaliação técnica pela equipe responsável da Secretaria Municipal de Obras de Itajaí, dentro o prazo de 5 dias úteis.

- 6.7. A amostra deverá ser entregue em embalagem original de 20 kg, contendo rótulo ou identificação legível do produto, com a respectiva ficha técnica ou laudo laboratorial, e deverá corresponder integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto a Composição do substrato (turfa esterilizada com aditivos); Presença de fertilizante mineral ($N = 0,02\%$, $P_2O_5 = 0,08\%$, $K_2O = 0,04\%$) e calcário calcítico (3,0%); Parâmetros físico-químicos (pH, condutividade elétrica, umidade, densidade e capacidade de retenção de água); Ausência de contaminantes, sementes invasoras e odores desagradáveis.
- 6.8. A amostra deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Obras, localizada na Rua José Pereira Liberato, 1899, Bairro São João, aos cuidados de Ana Paula Pelegrini. Para contato, disponibiliza-se o telefone (47) 3228-7968 e o e-mail ana.pelegrini@itajai.sc.gov.br.
- 6.9. A amostra será analisada tecnicamente por servidor(es) designado(s), que emitirão parecer quanto à conformidade do produto. A aprovação da amostra será condição obrigatória para a continuidade do processo e celebração do contrato.
- 6.10. Caso a amostra apresentada não esteja em conformidade com os requisitos exigidos, a empresa será desclassificada e será convocado o próximo licitante classificado, observando-se o mesmo procedimento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;
- 7.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas com a execução deste contrato/ATA, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato/ATA;
- 7.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

- 7.4. A qualquer momento durante a validade da ATA de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo INMETRO, ou órgão igualmente competente, de acordo com as normas NBR ISO/IEC, com as especificações exigidas no item 3, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos).
- 7.5. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;
- 7.6. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;
- 7.7. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas e tão somente pelo pagamento do material;
- 7.8. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- 7.9. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 7.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 8.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato/ATA;

- 8.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;
- 8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 8.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 8.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;
- 8.6. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;
- 8.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 8.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;
- 8.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato/ATA ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 9.1. As despesas correrão por conta da **dotação nº 493** da Secretaria Municipal de Obras, Orçamento do Exercício de 2025.

10. DA FISCALIZAÇÃO:



10.1. **Fiscal do Contrato**

Lucia Regina Wippel

Diretora de Gestão

sec.obras@itajai.sc.gov.br

10.2. **Fiscal de Execução**

Luiz Antônio Marcos

Motorista

sec.obras@itajai.sc.gov.br

Itajaí, 22 de julho de 2025.

TARCÍZIO ZANELATO

Secretário Municipal de Obras