

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

Contratação de empresa especializada para **AQUISIÇÃO DE MÍDIAS MAGNETICAS (CARTUCHO DE FITAS LTO-8)**, de acordo com a descrição e quantitativo especificados neste termo de referência.

Da natureza do objeto: O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2 JUSTIFICATIVA

Com o crescente volume de dados gerados diariamente pelos diversos setores da administração pública — tais como saúde, educação, assistência social, administração tributária, jurídica e contábil — torna-se fundamental manter uma política robusta de **backup e arquivamento de longo prazo**.

Além disso, a atual reserva de mídias disponíveis encontra-se em processo de esgotamento, seja pelo uso contínuo ou pela limitação da capacidade, o que compromete a execução das rotinas de backup e restauração de dados de forma segura e eficiente.

Diante do exposto, a aquisição de novas mídias LTO é **imprescindível para garantir a continuidade dos serviços essenciais, a integridade dos dados públicos, e a conformidade com normas de segurança e transparência**.

3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O item objeto deste termo de referência consiste em Mídia magnética (fita LTO 8) com capacidade de armazenamento nativo de 12 TB (doze terabytes).

Item	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Mídia Magnética - Cartucho de fita LTO para armazenamento de dados; - Tecnologia LTO 8; - Capacidade de armazenamento nativa de 12 TB (doze terabytes);	Peça	15	R\$ 567,00	R\$ 8.505,00

4 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1 ENTREGA DOS ITENS

4.1.1 A empresa se responsabilizará por todas as despesas referentes ao frete e entrega dos produtos, bem como quanto à qualidade deste no ato do recebimento por parte do Município.

4.1.2 Local de entrega: Rua Alberto Werner, nº 100 - 2º andar da Prefeitura de Itajaí - Bairro: Vila Operária – Itajaí/SC - 88304-900 **SETEC** - Secretaria Municipal de Tecnologia - Horário de atendimento das 13h às 19h.

4.1.3. No momento da entrega cada item será conferido, conforme as respectivas especificações estabelecidas neste instrumento. O produto deve ser novo e estar de acordo com as normas técnicas brasileiras.

4.2 GARANTIA

4.2.1 O período de garantia de todos os materiais e equipamentos especificados neste instrumento deve ser de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da nota fiscal.

4.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO

A entrega deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do Empenho.

5 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1.1. Fornecer o item descrito conforme condições apresentadas neste termo.

5.1.2. Providenciar a troca do item defeituoso ou incorreto sem ônus para o Município.

5.1.3. Arcar com as despesas de transporte e outras relacionadas em caso de necessidade de troca dos equipamentos durante o prazo de garantia estabelecido neste termo.

6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A empresa deverá apresentar, junto da nota fiscal, relatório detalhado da entrega do item, devidamente assinado. O pagamento do referido item prestado deverá ser executado mediante aceite da respectiva nota fiscal pelo gestor e fiscal do processo.

7 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento do processo de compra decorrerá por conta da despesa: 148.

8 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O item adquirido será fiscalizado pelo servidor Thiago de Souza Miguel, Diretor de Gestão Operacional, matrícula nº 2684201, lotado na Secretaria Municipal de Tecnologia, que apontará as deficiências verificadas, as quais deverão ser sanadas pela empresa, devendo esta proceder as correções imediatamente, sob as penas legais cabíveis.

9 HABILITAÇÃO

Qualificação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista, bem como:

9.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Atestado de Certificado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente Licitação.

Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto;
- Local e data.

9.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias, ou dentro do prazo de validade expresso no próprio documento.

- Será admitida, para fins de habilitação, a participação de empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentem, juntamente com a certidão, documentação comprobatória da regular tramitação do processo e da aprovação judicial do plano de recuperação, acompanhada de manifestação da autoridade judicial competente que ateste a viabilidade econômico-financeira da empresa para contratar com a Administração Pública.

10 DAS OBRIGAÇÕES

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA se obriga a:

Fornecer os cartuchos de fitas LTO-8 conforme especificações constantes no Termo de Referência e demais anexos do edital, novos, originais, lacrados de fábrica, sem uso prévio, em perfeitas condições de funcionamento e devidamente compatíveis com os dispositivos utilizados pelo CONTRATANTE.

Entregar os produtos no prazo estabelecido no edital e no contrato, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento, observando as condições, prazos e locais definidos.

Garantir os produtos contra defeitos de fabricação, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento definitivo pelo CONTRATANTE.

Realizar a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação ou incompatibilidade técnica, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação formal do CONTRATANTE, sem ônus adicional.

Fornecer, no ato da entrega, a documentação fiscal e técnica exigida, incluindo a nota fiscal correspondente, com a devida discriminação dos itens, número de série (quando aplicável), e outros dados exigidos no edital.

Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos, incluindo frete, seguro, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros encargos decorrentes da execução do contrato.

Manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina a legislação vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021.

Cumprir rigorosamente todas as disposições contratuais, legais e regulamentares aplicáveis ao objeto contratado, responsabilizando-se integralmente pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da má execução do contrato.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A CONTRATANTE se obriga a:

Emitir a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, conforme os procedimentos administrativos próprios, autorizando o início do fornecimento.

Receber os produtos entregues pela CONTRATADA, mediante conferência quantitativa e qualitativa, observando o atendimento às especificações técnicas previstas no edital.

Recusar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com o contrato, comunicando formalmente à CONTRATADA para que sejam substituídos no prazo estabelecido.

Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos produtos e apresentação da nota fiscal, observando os prazos e condições estabelecidos no contrato e na legislação vigente.

Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do contrato, sempre que solicitados pela CONTRATADA.

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por meio de representante designado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento.

11 RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

Recebimento Provisório:

O recebimento provisório dos cartuchos de fitas LTO-8 ocorrerá no ato da entrega dos materiais, mediante conferência quantitativa e verificação visual do estado físico das embalagens e dos produtos, com registro em documento próprio.

O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos bens, mas apenas a constatação de que foram entregues conforme a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

A entrega será acompanhada da documentação fiscal e técnica exigida, inclusive a nota fiscal, que deverá conter a descrição detalhada dos itens, marca, modelo e número de série (se aplicável).

Recebimento Definitivo:

O recebimento definitivo será efetuado em até 15 dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação técnica detalhada da conformidade dos materiais entregues com as especificações constantes no Termo de Referência.

A verificação técnica incluirá, quando necessário, testes de funcionamento, compatibilidade com os equipamentos do CONTRATANTE, integridade das mídias e conferência de garantia.

Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos ou não conformidades técnicas, o CONTRATANTE notificará formalmente a CONTRATADA, que deverá providenciar a substituição dos itens rejeitados no prazo máximo de 15 dias úteis, contados da notificação.

O recebimento definitivo será formalizado por termo de recebimento definitivo, devidamente assinado por servidor ou comissão designada, e somente após esta etapa será autorizado o pagamento à CONTRATADA.

Sendo o que tínhamos, nos colocamos à disposição para dirimir quaisquer dúvidas que ainda não foram esclarecidas neste instrumento.

Thiago de Souza Miguel
Diretor Gestão Operacional

LUIZ HENRIQUE CABRAL
Secretário de Tecnologia